



OSNOVNA ŠKOLA JURE KAŠTELANA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.**

U Zagrebu 30. rujna 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Ravnatelj škole: **KREŠIMIR SUPANC**
Voditelj smjene: **MONIKA TOMLJENović**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)	5
1. UVJETI RADA	6
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	6
1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI	6
1.2.2. PLAN OPREMANJA	6
1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	6
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	6
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	6
1.5. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA	7
2.1.1. PREDMETNA NASTAVA	7
2.1.2. RAZREDNA NASTAVA	8
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	9
2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	10
2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	11
3. ORGANIZACIJA RADA	14
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	14
3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE	15
3.3. PRODUŽENI BORAVAK	15
3.3.1. RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA	16
PRIJE PODNE	16
POSLIJE PODNE	16
3.4. PREHRANA UČENIKA	16
3.5. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	17
3.5.1. A turnus	17
3.5.2. B turnus	18
3.6. RASPORED SATI	19
3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026.	23
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA (I.-IV.)	24
4.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V.-VIII.)	25
4.3. UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. – VIII.)	25
4.4. PLAN IZVANUČIONIČKE TERENSKE NASTAVE	26
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	28
5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	28
5.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA	28
5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA	29
5.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA	29
5.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE	30
5.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA 2026./2027.	31

5.2.1. RAZREDNA NASTAVA	31
5.2.2. PREDMETNA NASTAVA	32
5.2.3. POMOĆNICI U NASTAVI	33
5.3. DOPUNSKA NASTAVA	34
5.3.1. PREDMETNA NASTAVA	34
5.3.2. RAZREDNA NASTAVA	35
5.4. DODATNA NASTAVA	35
5.4.1. RAZREDNA NASTAVA	35
5.4.2. PREDMETNA NASTAVA	36
Ema Ladić	36
6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	37
6.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	37
6.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	38
6.3. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI	38
6.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	41
6.5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA	42
7. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE	43
Zakonska i stručna osnova za provedbu aktivnosti.....	43
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	45
8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	45
8.1.1. STRUČNA VIJEĆA	45
9. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, STRUČNIH SURADNIKA I UPRAVNIH TIJELA	48
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA	48
9.1.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	48
9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA	49
I. UTVRĐIVANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU.....	49
II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA, ODRŽAVANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA.....	49
III. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA	49
V. SURADNJA S RODITELJIMA	49
9.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	49
9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA.....	50
9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	50
9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	50
9.2.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	50
9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	51
9.3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	51
9.3.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	52
9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	57
9.3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	61
9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	68
9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA	68
9.4.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	69
9.4.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	70
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	71

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)

Osnovna škola:	JURE KAŠTELANA
Adresa:	Vladimira Ruždjaka 2a
Županija:	Grad Zagreb
Gradska četvrt:	Trnje
Broj i naziv pošte:	10000 Zagreb
Broj telefona:	01/6331-550
Internetska pošta:	https://os-jkastelana-zg.skole.hr/
E – Mail:	ured@os-jkastelana-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-074
Matični broj škole:	1616692
OIB škole:	27893203755
Upis u sudski registar:	17. 2. 1998.
Broj učenika I. – IV. :	358
Broj razrednih odjela I. – IV:	16
Broj učenika V. – VIII.:	357
Broj razrednih odjela V – VIII:	16
Ukupno učenika	715
Broj učenika putnika	2
Ukupno razrednih odjela	32
Broj učenika s teškoćama u razvoju (rješenje o primjerenom obliku obrazovanja):	55
Broj učenika u produženom boravku:	245
Broj turnusa:	2
Turnus A – početak nastave	8:00 sati
Turnus A – završetak nastave	13:05 sati
Turnus B – početak nastave	14:00 sati
Turnus B – završetak nastave	19:05 sati
Broj radnika:	
a) učitelja razredne nastave	31
b) učitelja predmetne nastave	36
c) mentori	3
d) savjetnici	4
e) izvrsni savjetnici	3
f) stručnih suradnika	4
g) ostalih radnika	22
h) ravnatelj	1
i) ukupan broj radnika	116
j) broj pripravnika	5

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Jure Kaštelana pokriva područje MO Trnjanska Savica. Socijalna i ekonomska struktura stanovništva je raznolika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada je novoizgrađena prije 3 godine. Prostor je lijep i adekvatan. Nedostaje 6 učionica za rad u jednoj smjeni.

1.2.2. PLAN OPREMANJA

Nova školska zgrada potpuno je opremljena u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Dodatna oprema potrebna za izvođenje nastavnoga procesa nabavljat će se ovisno o iskazanim potrebama, kao i oprema za uređenje unutarnjega i vanjskoga prostora škole. Ovisno o potrebama nabavljat će se nova oprema kako bi zamijenila staru i dotrajalu.

1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

U tijeku je natječaj za odabir ponuditelja za dogradnju škole kako bi svi učenici mogli pohađati nastavu u jednoj smjeni. Poslove oko tog dijela vodi nadležno tijelo Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Školski će se okoliš kontinuirano uređivati tako da se posadi novo bilje, zamijene klupice i kante za otpad ako postoji potreba. U planu je uređenja izrada STEM parka u atriju.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

nastavna sredstva i pomagala	br. komada
Videooprema i fotooprema	
LCD projektor	27
projekciono platno	2
fotoaparati	1
DVD	1
Informatička oprema	
računalo	125
prijenosna računala	54
printer	12
pametne ploče	26
instrumenti za GK	2 el. klavira, 1 pianino, 1 sintesajzer, 2 gitare, bubnjarski set, đembe, Orfov instrumentarij, 2 metalofona
nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje ostalih nastavnih predmeta	Sve potpuno opremljeno.

1.5. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE

UKUPNO STANJE FONDA: 5851 jedinica knjižnične građe	UČENIČKA ZBIRKA: 4874 jedinica knjižnične građe (83%)	Lektira: 2268 jedinica knjižnične građe (38,5%), od toga: I.-IV. r.: 1091 jedinica knjižnične građe V.-VIII. r.: 1177 jedinica knjižnične građe Od toga Zbirka građe lake za čitanje: 29 jedinica knjižnične građe I.-IV. r.: 15 jedinica knjižnične građe V.-VIII. r.: 14 jedinica knjižnične građe Književni tekstovi za cjelovito čitanje, znanstveno-popularna literatura, građa namijenjena poticanju čitanja u svrhu osobnih potreba i razonode: 2606 jedinica knjižnične građe (44,5 %)
	REFERENTNA ZBIRKA: 482 jedinica knjižnične građe (8 %)	
	ZBIRKA STRUČNE I PEDAGOŠKO-METODIČKE GRAĐE: 495 jedinica knjižnične građe (9 %)	
	AV GRAĐA: 233 0,3 jedinice po učeniku	

	STANDARD	STANJE U KNJIŽNICI
Najmanji broj knjiga po učeniku, učitelju, nastavniku, odgajateljima i stručnim suradnicima	12	7,5
Najmanji broj naslova serijskih publikacija	5	7
Najmanji broj jedinica AV građe po učeniku	0,5	0,4

Napomena: Statistika je rađena prema stanju s 22. rujna.2026.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

2.1.1. PREDMETNA NASTAVA

Ime	Prezime	Struka	Str. spr.	Predmet	Napredovanje u zvanju
Tomislav	Busch	prof. tjelesne kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	S
Silvija	Dimčevski Blažičević	mag.paed.relig.et catech.	VSS	Vjeronauk	
Ana	Đerek	mag. cin.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
Edina	Džemić	bacc. islamskog vjeronauka	VŠS	Islamski vjeronauk	
Paula	Faist Beclin	mag educ. matematike i informatike	VSS	Matematika	
Aleksandra	Feldin Banić	mag. prim educ. s informatikom	VSS	Informatika	
Marina	Ferenčaković	gimnazija	SSS	Matematika	
Melina	Hapadžić	mag. educ. hist. et geo.	VSS	Geografija i Povijest	
Ema	Imper	mag. educ. art.	VSS	Likovna kultura	
Ana-Marija Zamjena: Ema	Jašek Ladić	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
Vlatka	Jeras	prof. fizike i informatike	VSS	Fizika i Informatika	IS
Katarina	Kencek	mag educ. njemačkog	VSS	Njemački jezik	

		jezika i pedagogije			
Snježana	Krivić	prof. engleskog i hrvatskog jezika	VSS	Engleski jezik	
Lada	Ledić Gnjidić	mag. educ. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
Goran	Milek	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija i Povijest	
Snježana Zamjena: Ivana	Pandžić Matošević	Vjeroučitelj bacc. u sv. teologiji	VSS	Vjeronauk	
Sanja	Miloloža	prof. hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	IS
Lucija	Nemet	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
Melita	Povalec	prof. biologije	VSS	Priroda – dodatni rad	
Valentina	Prološić	mag. educ. matematike i informatike	VSS	Matematika i Informatika	
Tomislav	Ružak	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
Zrinka	Svetić	mag. educ. francuskog jezika i povijesti umjetnosti	VSS	Francuski jezik	
Svjetlana	Seljanec Savković	mag. educ. polytech. et inf.	VSS	Tehnička kultura	S
Antea	Seražin	mag. educ. matematike	VSS	Matematika	
Matea Zamjena: Tena	Sviben Muić Degmečić	mag. prim. educ.	VSS	Engleski jezik	
Ivana	Šestan Šarić	mr. sc. ekologije, prof. kemije i biologije	MG	Kemija, Priroda, Biologija	
Iva	Štefančić	mag. educ. biologija i kemija	VSS	Biologija	
Hrvoje	Štimac	mag. ing. informacijske i komunikacijske tehnologije	VSS	Informatika	
Ivan	Terze	mag. educ. povijesti i geografije	VSS	Geografija i Povijest	
Monika	Tomljenović	bacc. educ. matematike	VŠS	Matematika	
Danijela	Uradin Biljan	prof. engleskog i češkog jezika	VSS	Engleski jezik	
Nada	Vlajčević	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
Daliborka	Zappalorto – Rotim	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	

2.1.2. RAZREDNA NASTAVA

Ime	Prezime	Struka	Str. spr.	Predmet	Napredovanje u zvanju
Ivana	Mandić	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Mirjana Zamjena: Ivan	Jozić Igić	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	M
Mirela	Keros	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	S
Matea	Katavić Šestić	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Magdalena	Rubinić	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	
Marina	Lucin	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	S
Tamara	Klarić	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Tanja	Kosanović	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Martina	Galović	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Nika	Kleković	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Tihana	Levar	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	IS
Dragana	Gaćeša	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	

Anamarija Zamjena: Luca	Vukušić Berović	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Željka	Kurilić Kuzman	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	
Gabrijela	Šikić	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	
Gabrijela Zamjena: Antonia	Jurković Rihtarić	mag. prim.educ.	VSS	Razredna nastava	
Kristina	Sardelić	mag. prim.educ.	VSS	Produženi boravak	
Mandica	Jurišić	NRN	VŠS	Produženi boravak	
Gordana	Senjan	NRN	VŠS	Produženi boravak	
Vesna	Starešinić	dipl. učitelj	VSS	Produženi boravak	M
Jasna	Geček	dipl. učitelj	VSS	Produženi boravak	
Jasna	Ilijaš – Zergollern	NRN	VŠS	Produženi boravak	
Zdenka	Seme – Pašić	mr. sc. pedagogije	VSS	Produženi boravak	
Matea Zamjena: Ana	Hodak Dujić Šulentić	mag. prim.educ.	VSS	Produženi boravak	
Lucija	Brzoja	mag. prim.educ.	VSS	Produženi boravak	
Iva	Kelemin	mag. prim.educ.	VSS	Produženi boravak	
Dora Zamjena: Lucija	Sučić Galić	mag. prim.educ.	VSS	Produženi boravak	

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj str. spreme	Br. sati tjedno	Br. sati god
Krešimir	Supanc	mag. educ. polytech. et inf.	ravnatelj mentor	VSS	40	1784
Ivona	Vučković	prof. pedagogije i ruskog jezika i književnosti	pedagoginja	VSS	40	1784
Marina	Schiavon	mag. psihologije	psihologinja	VSS	40	1792
Adrijana	Klarić	mag. paed. soc.	socijalna pedagoginja	VSS	40	1792
Ines	Obad	prof. i mag. bibliotekarstva	knjižničarka	VSS	40	1784

2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

U ovoj školskoj godini stručni staž odrađuju pripravnici: Iva Kelemin, Luca Berović, Ema Imper, Lucija Brzoja i Hrvoje Štimac.

Kod učiteljica razredne nastave stručnu praksu obavljaju studenti Učiteljskog fakulteta, a kod profesora TZK-a studenti Kineziološkoga fakulteta.

2.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Ime	Prezime	Struka	Str. spr.	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br.sati tjedno
Nikolina	Kobetić	dipl. pravnik	VSS	tajnica	07.00 – 15.00	40
Ankica	Mandić	ekonomska	SSS	vod. računovodstva	07.00 – 15.00	40
Viktorija	Matovina	administr. ref.	SSS	rač. ref.	07,00 – 15,00	40
Wilma	Kralj	kuhar	SSS	kuharica	06,30 – 14,30	40
Nenad	Vujnović	kuhar	SSS	kuhar	06,00 – 14,00	40
Biserka	Barač	nkV	NKV	pom. kuhar	08-16	40
Nikolina	Paušić	kuhar	SSS	kuhar	06,30 – 15,30	40
Mirjana	Matijević	nkV	NKV	spremačica	06 – 14 14 – 22	40
Zorica	Matijević	nkV	NKV	spremačica	06 – 14 14 – 22	40
Radica	Djaković	krojač	SSS	spremačica	06 – 14 14 – 22	40
Sadika	Mehmedagić	trgovac	SSS	spremačica	06 – 14 14 – 22	40
Marijana	Galić	nkV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Silvija	Smiljanec	nkV	NKV	spremačica	06 – 14 14-22	40
Dragana	Martinović	nkV	NKV	spremačica	06 – 14 14-22	40
Nataša	Ćorluka	frizer	SSS	spremačica	06 – 14 14-22	40
Maida	Muharemović	polj. tehničar	SSS	spremačica	06 – 14 14-22	40
Mira	Jelenčić	tehničar obrade drveta	SSS	spremačica	06 – 14 14-22	40
Ivana	Kovačević	dizajner odjeće	SSS	spremačica	06 – 14 14-22	40
Dubravko	Bader	strojobravar	SSS	domar	06 – 14 14-22	40
Ante	Crnjac	elektrotehničar	SSS	domar	06 – 14 14 – 22	40
Filip	Tomljenović	hot. -tur. komercijalist	SSS	operativni djelatnik	06 – 14 14 – 22	40
Goran	Vitas	mehaničar za mjerila mase	SSS	operativni djelatnik	06 – 14 14 – 22	40

2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski klubovi	Klub mladih	Satničar	UKUPNO red. N	DOP	DOD	INA
Ivana Mandić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2						18	1	1	1
Ivan Igić	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2						18	1	1	1
Mirela Keros	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2						18	1	1	1
Matea Katavić Šestić	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2						18	1	1	1
Magdalena Rubinić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2						18	1	1	1
Marina Lucin	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2						18	1	1	1
Tamara Klarić	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2						18	1	1	1
Tanja Kosanović	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2						18	1	1	1
Martina Galović	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2						18	1	1	1
Nika Kleković	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2						18	1	1	1
Tihana Levar	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2						18	1	1	1
Dragana Gaćeša	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2						18	1	1	1
Luce Berović	Razredna nastava	4.a	4.a	16		2						18	1	1	1
Željka Kurilić Kuzman	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2						18	1	1	1
Gabrijela Šikić	Razredna nastava	4.c	4.c	16		2						18	1	1	1
Antonia Rihtarić	Razredna nastava	4.d	4.d	16		2						18	1	1	1
Sanja Miloloža	Hrvatski jezik	5.a, c; 8.a; 7.c	7.c	18		2						20	1	0	1
Lada Ledić Gnjidić	Hrvatski jezik	6.b, c; 8.d, e	6.b	18		2						20	1	1	0
Ema Ladić	Hrvatski jezik	5.b,d; 7.a,b	7.a	18		2						20	1	1	0
Lucija Nemet	Hrvatski jezik	8.b,c; 6.a,d	8.c	18		2						20	1	1	0
Danijela Uradin Biljan	Engleski jezik	6.a,b,d; 8.a,b,e	6.d	18		2						20	2	1	0
Daliborka Zappalorto Rotim	Engleski jezik	7.a,b,c; 5.a,b,c,d;		21								21	2	0	0
Matea Sviben Muić	Engleski jezik	8.c,d; 4. a,b,c,d; 2.c; 3.c	8.d	18		2						20	2	1	0
Snježana Krivić	Engleski jezik	1.a,b,c,d; 2.a,b; 3.a,b,d;		21								21	1	1	0

		6.c												
Tanja Kosanović	Engleski jezik	2.d		2							2			
Ema Imper	Likovna kultura	5.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c,d,e		16		2		2			20	0	0	2
Tomislav Ružak	Glazbena kultura	5.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c,d,e	7.b	16		2	2				20	0	1	1
Svjetlana Seljanec Savković	Tehnička kultura	5.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c,d,e	5.a	16		2				2	20	0	1	1
Paula Faist Beclin	Matematika	6.a,d	6.a	8		2					10	1	1	1
Antea Seražin	Matematika	6.b,c; 7.b,c	6.c	16		2				2	20	1	1	0
Monika Tomljenović	Matematika	5.a,b,c; 8.a	5.c	16		2				2	20			
Valentina Prološćić	Matematika	Mat. 8.d,e; Inf. 6.a,b,c,d; 8.a/e,d		16	4						20	1		
Marina Ferenčaković	Matematika	5.d; 8.b; 7.a; 8.c	8.b	16		2					18	1	1	
Vlatka Jeras	Fizika i informatika	Fiz. 7.a,b,c; 8.a,b,c,d,e; Inf. 7.a/c,b;		16	4						20	1	1	
Aleksandra Feldin Banić	Informatika	2.a,b,c,d; 4.a,b,c,d; 5.a,b,c		6	16						22			
Hrvoje Štimac	Informatika	1.a,b,c,d; 3.a,b,c,d; 5.a; 8.b,c		2	20						22			
Katarina Kencek	Njemački jezik	4.a/c,b/d; 5.a/c,b/d; 6.a/b/c/d; 7.a/b/c; 8.a/b/c/d/e			14						17		2	1
Zrinka Svetić	Francuski jezik	4.a, b/c/d; 5.a/b/c/d; 6.a/b/c/d; 7.a/b/c; 8.a/b/c/d/e			12						12		2	1
Iva Štefančić	Priroda i Biologija	Pri. 5.b, 6.a,b,c,d; Bio 8.a,b,c,d,e	5.b	19,5		2					22	1	1	1,5
Melita Povalec	Priroda	Pri. 5.a,c,d		4,5							5			
Ivana Šestan Šarić	Priroda, Biologija i Kemija	Kem 7.a,b,c; 8.a,b,c,d,e; Bio. 7.a,b,c		22							22	1	1	
Ivan Terze	Povijest i Geografija	Pov. 7.a,b,c; 6.a,b,c,d; 8.a,b; Geo. 8.a,b;		22							22	1	1	
Goran Milek	Povijest i Geografija	Pov. 5.a,b,c,d; Geo. 5.a,b,c,d; 7.a,b,c;	5.d	20		2					22	1	1	
Melina Hapadžić	Povijest i Geografija	Pov. 8.c,d,e; Geo. 6.a,b,c,d; 8.c,d,e;	8.e	20		2					22	1	1	

Tomislav Busch	TZK	5.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c		22								22			2
Ana Đerek	TZK	8.a,b,c,d,e	8.a	10		2			2			14			2
Ivana Matošević	Katolički vjeronauk	1.a,b,c,d; 3.a,b,c,d, 4.a,b			20							20			2
Nada Vlajčević	Katolički vjeronauk	2.a,b,c,d; 8.a,b,c,d,e; 4.c,d;			22							22			2
Silvija Dimčevski Blažičević	Katolički vjeronauk	5.a,b,c,d; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c			22							22			2
Edina Đemić	Islamski vjeronauk	1.-8. razred			2							2			
Vesna Starešinić	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Jasna Ilijaš Zergollern	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Kristina Sardelić	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Gordana Senjan	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Lucija Brzoja	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Iva Kelemin	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Lucija Galić	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Ana Šulentić	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Zdenaka Seme Pašić	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Jasna Geček	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Mandica Jurišić	Učiteljica u produženom boravku			25								25			
Ivona Vučković	Stručni suradnik	pedagog		25								25			
Ines Obad	Stručni suradnik	knjižničar		25								25			
Marina Schiavon	Stručni suradnik	psiholog		25								25			
Adrijana Klarić	Stručni suradnik	socijalni pedagog		25								25			

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Br. odjela	Ženska djeca	Ponavljjači	Prim. oblik šk.	PB	Ime i prezime razrednika
I.	1.a: 24 1.b: 23 1.c: 23 1.d: 23 Ukupno: 93	4	1.a: 12 1.b: 10 1.c: 12 1.d: 12 Ukupno: 46	0	1	1.a: 22 1.b: 23 1.c: 23 1.d: 22 Ukupno: 90	Ivana Mandić (1.a) Mirjana Jozić, zamjena Ivan Igić (1.b) Mirela Keros (1.c) Matea Katavić (1.d)
II.	2.a: 21 2.b: 21 2.c: 19 2.d: 21 Ukupno: 82	4	2.a: 9 2.b: 9 2.c: 7 2.d: 9 Ukupno: 34	0	5	2.a: 20 2.b: 21 2.c: 17 2.d: 21 Ukupno: 79	Magdalena Rubinić (2.a) Marina Lucin (2.b) Tamara Klarić (2.c) Tanja Kosanović (2.d)
III.	3.a: 22 3.b: 21 3.c: 23 3.d: 22 Ukupno: 88	4	3.a: 11 3.b: 10 3.c: 11 3.d: 11 Ukupno: 43	0	11	3.b + 3.a = 25 3.c + 3.a = 25 3.d + 3.a = 26 Ukupno: 76	Martina Galović (3.a) Nika Kleković (3.b) Tihana Levar (3.c) Dragana Gaćeša (3.d)
IV.	4.a: 26 4.b: 22 4.c: 22 4.d: 24 Ukupno: 95	4	4.a: 11 4.b: 8 4.c: 10 4.d: 10 Ukupno: 39	0	7		Ana Marija Vukušić, zamjena Luce Berović, (4.a) Željka Kurilić Kuzman, (4.b) Gabrijela Šikić (4.c) Gabrijela Jurković, zamjena Antonia Rihtarić (4.d)
I-IV.	358	16	162	0	24	245	/
V.	5.a: 22 5.b: 22 5.c: 23 5.d: 22 Ukupno: 89	4	5.a: 9 5.b: 13 5.c: 11 5.d: 9 Ukupno: 42	0	7	/	Svjetlana Seljanec Savković (5.a) Iva Štefančić (5.b) Monika Tomljenović (5.c) Goran Milek (5.d)
VI.	6.a: 22 6.b: 23 6.c: 23 6.d: 23 Ukupno 90	4	6.a: 14 6.b: 12 6.c: 13 6.d: 13 Ukupno: 52	0	9	/	Paula Faist Beclin (6.a) Lada Ledić Gnjidić (6.b) Antea Seražin (6.c) Danijela Uradin Biljan (6.d)
VII.	7.a: 24 7.b: 24 7.c: 24 Ukupno: 72	3	7.a: 14 7.b: 14 7.c: 12 Ukupno: 40	0	3	/	Ana Marija Jašek, zamjena Ema Ladić (7.a) Tomislav Ružak (7.b) Sanja Miloloža (7.c)
VIII.	8.a: 21 8.b: 22 8.c: 20 8.d: 22 8.e: 21 Ukupno 106	5	8.a: 8 8.b: 10 8.c: 10 8.d: 11 8.e: 10 Ukupno: 49	0	12	/	Ana Đerek (8.a) Marina Ferenčaković, Lucija Nemet, Matea Sviben Muić, zamjena Tena Degmečić (8.d), Melina Hapadžić (8.e)
V.-VIII.	357	16	183	0	31	/	
I.-VIII.	715	32	345	0	55	245	

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola će ove godine raditi u dvije smjene.

	Ujutro	Poslijepodne
Smjena A	I.,II.,III., IV a,c., V., VI.	IV b,d, VII., VIII.
Smjena B	I.,II.,III., IV b,d, VII., VIII.	IV a,c, V., VI.

Početak rada I. smjene: 8,00 sati
Završetak rada I. smjene: 13,05 sati

Početak rada II.: smjene 14,00 sati
Završetak rada II smjene 19,05 sati.

Napomena: Nastava za učenike u 1., 2. i 3. razreda uvijek je prijedpodne, dok je produženi boravak organiziran poslijepodne za učenike 1. - 3. razreda. Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Ove je školske godine u prostorima naše škole organizirana nastava za tri razredna odjela 1. razreda OŠ Borovje zbog nadogradnje njihove školske zgrade.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak učenika organiziran je u jedanaest grupa od kojih su tri kombinirane (treći razredi).

grupa	Razred	br. učenika	učiteljica	voditeljica
1.	1.a	22	Ivana Mandić	Kristina Sardelić
2.	1.b	23	Ivan Igić	Mandica Jurišić
3.	1.c	23	Mirela Keros	Gordana Senjan
4.	1.d	22	Matea Katavić	Vesna Starešinić
5.	2.a	20	Magdalena Rubinić	Jasna Geček
6.	2.b	21	Marina Lucin	Jasna Ilijaš Zergollern
7.	2.c	17	Tamara Klarić	Zdenka Seme Pašić
8.	2.d	21	Tanja Kosanović	Ana Šulentić
9.	3.b+a	25	Nika Kleković	Lucija Brzoja
10.	3.c+a	25	Tihana Levar	Iva Kelemin
11.	3.d+a	26	Dragana Gaćeša	Lucija Galić

3.3.1. RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA

PRIJE PODNE **1., 2. i 3.razred**

7,30 – 8,00 dežurstvo

8,00 – 12,00 nastava
Od 12 do 17 produženi boravak

POSLIJE PODNE

od 11:30 do 13.00 – ručak
od 13.00 do 14.00 – organizirano slobodno vrijeme
od 14,00 do 14,30 – pripreme za užinu i užina
od 14.30 do 15.45 – učenje
od 15,45 do 17,00 – organizirano slobodno vrijeme učenika

Napomena: Moguća je fleksibilna organizacija odgojno-obrazovnog rada u poslijepodnevnoj smjeni.

3.4. PREHRANA UČENIKA

	br. učenika nižih razreda	br. učenika viših razreda	OŠ Borovje	ukupno
Doručak	355	355	58	768
Ručak	332	233	56	621
Užina (samo PB)	245	/	56	301
Ukupno	932	588	170	1690

3.5. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

3.5.1. A turnus

RASPORED DEŽURSTVA																																																						
TJEDAN A										TJEDAN B																																												
PONEĐJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK																																		
jutarnja smjena										noćna smjena																																												
ULAZ I HODNIK DOLJE 7:40-8:00					Danijela U.B. Daliborka Z.R.					Ema L. Lucija N.					Hrvoje Š. Melita P.					Danijela U.B.					Tomislav B. Ivan T.																													
LIPSA I HODNIK GOR 7:40-8:00					Tena D. Silvija D.B.					Antea S. Iva Š.					Monika T. Snježana K.					Tena D.					Hrvoje Š.																													
					Blagavaona					Hodnik -gk					Hodnik k - tk					Hodnik gore					Blagavaona					Hodnik -gk					Hodnik k - tk					Hodnik gore					Hodnik gore									
					5.a- Tomislav R.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.					5.a- Silvija D.B.				
					5.b- Monika T.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.					5.b- Ema L.				
					5.c- Goran M.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.					5.c- Ema I.				
					5.d- Silvija D.B.					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba					5.d- strućna služba									
					6.a- Paula F.B.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.					6.a- Valentina P.									
					6.b- Danijela U.B.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.					6.b- Tomislav R.									
					6.c- Tomislav R.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.					6.c- Lada L.C.									
					6.d- Ivan T.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.					6.d- Lucija N.									
popodnevna smjena																																																						
ULAZ I HODNIK DOLJE 13:40-14:00					Sanja M. Ema I.					Valentina P.					Marina F. Tomislav B.					Valentina P.					Zrinka S. Ema I.																													
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00					Svjetlana S.S. Marina F.					Ivana Š.Š.					Antea S. Nada V.					Ivan T.					Ema L. Lucija N.																													
					Blagavaona					Hodnik -gk					Hodnik k - tk					Hodnik gore					Blagavaona					Hodnik -gk					Hodnik k - tk					Hodnik gore					Hodnik gore									
					7.a- Ema I.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.					7.a- Ivana Š.Š.									
					7.b- Vlatka J.					7.b- Ivan T.					7.b- Tomislav B.					7.b- Ivana Š.Š.					7.b- Ivana Š.Š.					7.b- Ivana Š.Š.					7.b- Ivana Š.Š.					7.b- Ivana Š.Š.					7.b- Ivana Š.Š.									
					7.c- Antea S.					7.c- Daliborka Z.R.					7.c- Antea S.					7.c- Daliborka Z.R.					7.c- Daliborka Z.R.					7.c- Daliborka Z.R.					7.c- Daliborka Z.R.					7.c- Daliborka Z.R.														
					8.a- Sanja M.					8.a- Monika T.					8.a- Ivana Š.Š.					8.a- Ivana Š.Š.					8.a- Ivana Š.Š.					8.a- Ivana Š.Š.					8.a- Ivana Š.Š.					8.a- Ivana Š.Š.														
					8.b- Ana D.					8.b- Ivan T.					8.b- Lucija N.					8.b- Lucija N.					8.b- Lucija N.					8.b- Lucija N.					8.b- Lucija N.					8.b- Lucija N.														
					8.c- Iva Š.					8.c					8.c- Nada V.					8.c- Nada V.					8.c- Nada V.					8.c- Nada V.					8.c- Nada V.					8.c- Nada V.														
					8.d- Melina H.					8.d- Ana D.					8.d- Valentina P.					8.d- Valentina P.					8.d- Valentina P.					8.d- Valentina P.					8.d- Valentina P.					8.d- Valentina P.														
					8.e- Ivana Š.Š.					8.e- Melina H.					8.e- Danijela U.B.					8.e- Danijela U.B.					8.e- Danijela U.B.					8.e- Danijela U.B.					8.e- Danijela U.B.					8.e- Danijela U.B.														

3.5.2. B turnus

RASPORED DEŽURSTVA																				
TJEDAN B																				
PONEDELJAK				UTORAK				SRJEDA				ČETVRTAK				PETAK				
jutarnja smjena																				
ULAZ I HODNIK DOLJE 7:40-8:00	Ema I. Hrvoje Š.				Daliborka Z.R. Tena D.				Sanja M. Ivan T.				Antea S. Ana D.				Tomislav R. Tena D.			
	Vlatka J. Iva Š.				Snježana K. Ivana Š.Š.				Monika T.				Hrvoje Š.				Ivana Š.Š.			
LIPSA I HODNIK GOR 7:40-8:00	Blagavaona				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	7.a - Snježana Š.Š.				7.a - Marina F.				7.a - Silviya D.B.				7.a - Ivana Š.Š.				7.a - Tomislav R.			
	7.b - Vlatka J.				7.b - Ivana Š.Š.				7.b - Vlatka J.				7.b - Antea S.				7.b - Goran M.			
	7.c				7.c - Daliborka Z.R.				7.c - Sanja M.				7.c - Daliborka Z.R.				7.c - Ivana Š.Š.			
1.ODMOR 9:35-9:45																				
	8.a - Nada V.				8.a - Ana D.				8.a											
	8.b				8.b - Danijela U.E.				8.b - Danijela U.E.				8.b - Nada V.				8.b - Marina F.			
	8.c - Ema I.				8.c - Tena D.				8.c - Lucija N.				8.c - Marina F.				8.c - Iva Š.			
2.ODMOR 10:30-10:40	Valentina P.				8.d - Vlatka J.				8.d - Nada V.				8.d - Lada L.G.				8.d - Tena D.			
	8.e - Iva Š.				8.e - Melina H.				8.e - Valentina P.				8.e - Melina H.				8.e - Lada L.G.			
ULAZ I HODNIK DOLJE 13:40-14:00	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.				Antea S. Monika T.			
LIPSA I HODNIK GOR 13:40-14:00	Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa				Hodnik - Elipsa			
	3.a - Tomislav B.				3.a - Sanja M.				3.a - Aleksandra F.B.				3.a - Sanja M.				3.a - Monika T.			
	3.b - Daliborka Z.R.				3.b - Ema L.				3.b - Goran M.				3.b				3.b - Ema L.			
	3.c - Sanja M.				3.c - Tomislav R.				3.c - Tomljenović M.				3.c - Silviya D.B.				3.c - Sanja M.			
1.ODMOR 15:35-15:45	3.d				3.d				3.d - Marina F.				3.d - Ema L.				3.d - Daliborka Z.R.			
	3.e - Danijela U.E.				3.e				3.e - Ema I.				3.e - Iva Š.				3.e - Melina H.			
2.ODMOR 16:30-16:40	Lucija N.				Paula F.B. Iva Š.				Goran M. Aleksandra F.B.				Tomislav B. Katarina K.				Daliborka Z.R.			
	Tena D.				Valentina P.				Melina H. Marina F.				Silviya D.B.							

3.6. RASPORED SATI

A tjedan Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6				
Miloloža Sanja				5.a	5.c		7.c	8.a					5.a	5.a		5.c	7.c			7.c	8.a					5.c	INA	7.c	8.a			5.a		5.c				
Ledić Gnjiđić Lada				6.c	6.b	8.e	8.d					6.c		6.b				6.c	6.b	6.b						6.b	6.c	8.e	8.d					8.e		8.d		
Ladić Ema							7.b	7.a		5.b		5.d				5.d	5.b						5.b	5.d	7.b	7.a				5.b	5.d	7.b	7.a	7.a				
Nemet Lucija				6.d	6.a	8.b				6.a	6.d							8.b	8.c					6.a	6.d	8.c	8.c				6.d	6.a	8.c	8.b				
Uradin Biljan Danijela	6.d	6.a	6.b	6.b										8.a	8.b	8.e				8.e	8.a	8.b	6.a	6.d	6.a		6.d	6.b				INA	8.a	8.b				
Zappalorto Rotim Daliborka	5.c		5.b	5.a	5.d								7.c	7.b	7.a	7.a		5.a	5.b	5.d	5.c						7.a	7.c	7.c	7.b	7.b	5.d	5.c	5.b	5.a			
Degmenčić Tena	3.c	4.a	4.c	2.c										4.d	4.b	8.c	8.d					4.b	4.d	8.d	4.a	4.c	3.c	2.c						8.c	8.c	8.d		
Krivić Snježana	1.a	6.c	1.d	1.c	1.b					3.d	2.b	3.a	3.b	2.a				1.c	6.c	1.b	6.c	1.a				2.b	1.d	2.a	3.d			3.a	3.b					
Imper Ema						7.a			7.c			5.c					5.b			INA				5.a	5.d									7.b		8.a		
Ružak Tomislav		5.a	6.c	5.b		6.d	INA				5.d	6.b		5.c	6.a	INA							7.a	8.d	7.b						8.b	8.c	8.a			8.e	7.c	7.b

Raspored važi od :13.9.2026.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

Ime i prezime	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
Seljanec Savković Svjetlana						8.c	8.b					5.a	8.e		6.d	6.a		INA	INA		6.c	6.b										8.d	
Faist Beclin Paula	6.d	6.a													6.a	6.d	6.a											6.a	6.d				
Seražin Antea			6.c	6.b		7.b	7.c			6.b	6.c					6.c	6.b	7.b	7.c						7.b	7.c		6.c					
Tomljenović Monika	5.b	5.a	5.c										8.a		5.c	5.a						5.b	8.a				5.c	5.b	5.a	5.c	8.a		
Prološčić Valentina						8.d	8.a 8.e			6.a	6.d	8.d					8.d	8.e	8.d			6.c	8.e						6.b	8.e			
Ferenčaković Marina				5.d	8.b								7.a	8.c			5.d	7.a	8.c						8.b	8.c	8.b	7.a	5.d		8.b		
Jeras Vlatka				7.a/ 7.c		7.b	7.c	7.a				8.b	8.d	8.c	8.e	8.a		7.a	7.b				8.d	8.b	8.c	8.a	8.e			7.b	7.c		
Feldin Banić Aleksandra	2.b		2.a						2.c	2.d					4.c	4.a						5.c	4.b	4.d			5.b	5.a					
Štimac Hrvoje	3.a		3.b	8.c					3.c						1.d	3.d	8.b					5.d	1.b					1.a		1.c			
Kencek Katarina				4.a 4.c	6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d						5.b/ 5.d	7.a/ 7.b/ 7.c					5.a 5.c	7.a/ 7.b/ 7.c					8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d/ 8.e						5.b 5.d	5.a 5.c	4.b/ 4.d		

Raspored važi od :13.9.2026.

aSc Rasporedi

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Svetić Zrinka					4.a/ 4.c	8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d	8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d																													8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d	8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d	4.b/ 4.d			
Štefančić Iva							8.e	8.d	8.c	8.a		8.b	6.c	5.b/ 6.b	6.a					6.c	6.b	6.d						5.b	6.d	6.a							8.c	8.d	8.a	8.b	8.e
Povalec Melita																5.d	5.d	5.c	5.c	5.a																					
Šestan Šarić Ivana						8.a		8.b	8.e	8.c	8.d					7.b	7.a	7.b	7.c				8.d	8.a	8.c	8.b					7.b	7.a	7.c	7.a	8.e			7.a	7.c	7.b	
Terze Ivan		6.b	6.d	6.a		6.c										7.a	7.b	8.b	8.b	7.c	8.a			8.b	7.c	8.a	7.b					8.b	8.a	7.a	8.a	6.c	6.d	6.b	6.a		
Milek Goran	5.a	5.c		5.d	5.b										7.c	7.b	7.b	5.a	5.c	5.d	5.b	5.b						5.c	5.b	5.a	5.d	5.a							7.a	7.c	
Hapadžić Melina							8.d	8.e	8.c						8.c	8.c	8.d	8.e		6.d	6.b	6.a	6.c							8.d	8.e	8.e	8.d	8.c	6.d	6.b	6.a	6.c			
Busch Tomislav							7.a	7.c	7.b		5.d	6.d	5.a	5.b	6.c	5.c	INA						7.c	7.b	7.a			6.b	6.a	5.a	5.d	5.b	5.c			5.d	6.b	6.a	6.c		
Đerek Ana					INA	8.d	8.a	8.e	8.b					8.c	8.a	8.b	8.d				INA	8.e	8.c	8.a																	
Pandžić Snježana	1.a	3.c	1.b	1.c									1.c	3.d	4.a	INA	4.b				3.a	3.c	INA	4.b			1.d	3.b	1.a	3.c					3.b	1.d	1.b	4.a	3.a		

Raspored važi od :13.9.2026.

aSc Rasporedi

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Vlajčević Nada				2. d		2. c					4. d									INA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

B tjedan
Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

osnovna škola Jure Kasterana, Ružujaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				
Miloloža Sanja					8.a	7.c	5.a	5.c						7.c	INA	5.c	5.a			7.c	8.a							7.c	8.a	5.c	5.a									5.c	5.a					
Ledić Gnjiđić Lada				8.d	8.e	6.b	6.c						6.c	6.b										6.b	6.b	6.c			8.d	8.e	6.b	6.c				8.d	8.e									
Ladić Ema			7.b	7.a									5.b	5.d										5.b	5.d				7.b	7.a	7.a	5.b	5.d						7.a	7.b	5.b	5.d				
Nemet Lucija					8.b		6.a	6.d						6.d	6.a	8.c	8.b											8.c	8.b	8.c	6.a	6.d						8.c	6.a	6.d						
Uradin Biljan Danijela						INA	6.b	6.a	6.d	6.d			8.b	8.a	8.e				8.b	8.a	8.e										6.b	6.a	6.d	6.d	6.b	6.a	8.a	8.b	8.e							
Zappalorto Rotim Daliborka							5.b	5.a	5.c	5.d	7.c	7.c	7.b	7.a	7.a								5.c	5.b	5.d	5.a	7.c	7.a	7.b	7.b									5.a	5.d	5.c	5.b				
Degmečić Tena			4.b	8.d	3.c	4.d	4.c				2.c	8.d	8.c	3.c	8.d						4.a	4.c							2.c	4.a					8.c	8.d	4.b	4.d								
Krivić Snježana	1.a	1.d	1.b	1.c		6.c					3.b	2.b	3.a	3.d	2.a	6.c				1.d	1.a	6.c					2.b	3.a	2.a	3.b					1.c	1.b	3.d									
Imper Ema																					INA																									
	8.b	8.c									8.e																																			
Ružak Tomislav						6.a	6.d			6.c	6.b	5.a	5.b			7.b	INA	5.d										8.d	7.b	5.c					8.a	INA	8.b				7.c	7.a	8.e	8.c		

Raspored važi od : 14.9.2026.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Seljanec Savković Svjetlana							INA/INA																									
	7.a	7.c																														
Faist Beclin Paula																																
Serežin Antea																																
Tomljenovi ć Monika																																
Prološčić Valentina																																
Ferenčako vić Marina																																
Jeras Vlatka																																
Feldin Banić Aleksandra																																
Štimac Hrvoje																																
Kencek Katarina																																

Raspored važi od : 14.9.2026.

aSc Rasporedi

osnovna škola Jure Kastešana, Ružjaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6			
Svetić Zrinka					5.a/5.b/5.c/5.d	5.a/5.b/5.c/5.d	7.a/7.b/7.c									4.b/4.d	6.a/6.b/6.c/6.d	6.a/6.b/6.c/6.d									8.a/8.b/8.c/8.d/8.e	7.a/7.b/7.c/7.d/7.e	4.a/4.c															
Štefančić Iva	8.d	8.a	8.e	8.b	8.c									6.c	6.a	6.b	5.b				6.d	6.c	6.b					6.a	5.b	5.b	6.d	8.b	8.d	8.c	8.a	8.e								
Povalec Melita																						5.a	5.a	5.c	5.d																			
Šestan Šarić Ivana	8.e	8.c	8.b	8.a	7.b	8.d								7.b	7.a	7.c				8.c	8.d	8.b	8.a	8.e				7.c	7.a	7.b	7.a					7.a	7.c	7.c						
Terze Ivan								6.b	6.a	6.c	6.d	8.b	8.a	7.b	7.c	7.b				8.b	8.b	7.b	7.a	8.a				7.a	8.a	8.a	7.c								6.a	6.d	6.c	6.b		
Milek Goran									5.d	5.d	5.a	5.b	5.c									5.b	5.b	5.d	5.c	5.a	5.c						5.d	5.a	5.c	5.d		7.b	7.a	7.c				
Hapadžić Melina	8.c	8.d		8.e										8.c	8.e	8.d	8.e					6.d	6.b	6.c	6.a		8.d	8.e	8.c	8.c	8.e								6.c	6.b	6.d	6.a		
Busch Tomislav						INA	5.b	5.a	5.c	5.d	6.a					6.d	6.b	6.c	5.d	5.b	5.a			7.a	7.c	7.b					6.d	6.b	5.c	6.c	6.a			7.b	7.a	7.c				
Đerek Ana				8.e	8.c	8.a						8.d	8.a	INA	8.b	8.c	INA											INA	8.e	8.b	8.d	8.a	INA											
Pandžić Snježana	4.b	3.d	1.c	1.b									1.a	3.c	3.d	INA	4.a	4.a				3.b	INA	3.a	1.a	1.d					3.a	4.b	3.b					1.b	1.c	3.c	1.d			

Raspored važi od :14.9.2026.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Jure Kasićana, Kužujaka 2a, Zagreb																																						
	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak													
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7			
Vlajčević Nada		8. a	2. d	4. d		4. c				8. a	2. c	2. a					8. d	8. e	8. c	4. c					2. d	2. c	8. b	2. a	2. b	INA	INA			8. b	2. b	8. c	4. d	8. e
Dimčevski Blažičević Silvija					INA	INA	6. d	6. c	6. b	5. d				6. a	5. d	5. a	5. c	5. b		7. a	7. b	7. c						5. a	5. c	6. a	6. d		7. b	7. a	7. c	5. b	6. b	6. c
Đemić Edina																			2. b/ 3. b/ 4. d/ 5. d/ 6. d/ 8. e	2. b/ 3. b/ 4. d/ 5. d/ 6. d/ 8. e																		

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2026./2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Obilježavanja
		nastavnih	radnih		uč. praz.	plan. prosl.	
I.	IX	18	22	8	4	1	5.10. – Dan učitelja
	X	22	22	9			16.10 – Dani kruha
	XI	20	20	10			6.12. – Sv. Nikola
	XII	16	22	9	5	1	18.12. – Dan škole Božić
II.	I	17	19	12	2		Poklade
	II	15	20	8		5	Dan šuma, poezije i glazbe
	III	17	22	9	4		(glazbeno-poetska ekovečer)
	IV	20	22	8	2	1	Dan Voda
	V	19	20	11			Uskrs
	VI	11	21	9	11		Dan planeta Zemlje
	VII	0	22	9	22		Dan biološke raznolikosti
	VIII	0	21	10	21		Dan sporta Izvanučionička nastava Višednevna terenska nastava u 6. mjesecu Svjedodžbe
UKUPNO		175	253	112	71		

Priredba za prvoškolce – rujan

Priredba uz Dan škole – 17.12.2026.

18.12. nenastavni dan

Županijsko natjecanje iz TK radni nenastavni dan tijekom ožujka

28. 5. nenastavni dan

Priredba za učenike 8. razreda

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA (I.-IV.)

Broj sati u:	GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE							
	HJ	LK	GK	EJ	M	PD	TZK	Uk.
I.a	175	35	35	70	140	70	105	630
I.b	175	35	35	70	140	70	105	630
I.c	175	35	35	70	140	70	105	630
I.d	175	35	35	70	140	70	105	630
I.	700	140	140	280	560	280	420	2520
II.a	175	35	35	70	140	70	105	630
II.b	175	35	35	70	140	70	105	630
II.c	175	35	35	70	140	70	105	630
II.d	175	35	35	70	140	70	105	630
II.	700	140	140	280	560	280	420	2520
III.a	175	35	35	70	140	70	105	630
III.b	175	35	35	70	140	70	105	630
III.c	175	35	35	70	140	70	105	630
III.d	175	35	35	70	140	70	105	630
III.	700	140	140	280	560	280	420	2520
IV.a	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.b	175	35	35	70	140	105	70	630
IV. c	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.d	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.	700	140	140	280	560	420	280	2520
UKUPNO:	2800	560	560	1120	2240	1260	1540	10080

4.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V.-VIII.)

	GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE													
Br. Sati u:	HJ	LK	GK	EJ	MA	PR/B	INF			PO	GEO	TK	TZK	Uk.
V.a	175	35	35	105	140	52,5	70			70	52,5	35	70	840
V.b	175	35	35	105	140	52,5	70			70	52,5	35	70	840
V.c	175	35	35	105	140	52,5	70			70	52,5	35	70	840
V.d	175	35	35	105	140	52,5	70			70	52,5	35	70	840
	700	140	140	420	560	210	280			280	210	140	280	3360
VI.a	175	35	35	105	140	70	70			70	70	35	70	875
VI.b	175	35	35	105	140	70	70			70	70	35	70	875
VI.c	175	35	35	105	140	70	70			70	70	35	70	875
VI.d	175	35	35	105	140	70	70			70	70	35	70	875
	700	140	140	420	560	280	280	KE	FI	280	280	140	280	3500
VII.a	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.c	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
	420	105	105	315	420	210		210	210	210	210	105	210	2730
VIII.a	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII.c	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII. d	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII. e	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
	700	175	175	525	700	350		350	350	350	350	175	350	4550
Ukupno	2520	560	560	1680	2240	1050	560	560	560	1120	1050	560	1120	14140

4.3. UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. – VIII.)

Hrvatski jezik	5320	Matematika	4480
Likovna kultura	1120	Kemija	560
Glazbena kultura	1120	Fizika	560
Engleski jezik	2800	Priroda i društvo	1260
Priroda i biologija	1050	Povijest	1120
Tehnička kultura	560	Geografija	1050
Informatika	560	Tjelesna i zdrav. kultura	2660
Biologija	560	Priroda	490
SVEGA:	24 220		

4.4. PLAN IZVANUČIONIČKE I TERENSKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Knjižnica Savica Kazalište Koncertna dvorana V. Lisinski Maksimir Grad mladih Institut za fiziku	Prvi razredi	Tijekom školske godine 10., 11. i 2. mjesec 9. i 11. mjesec Proljeće 2027. god 5. mjesec 4. mjesec	Učiteljice prvih razreda
Zoološki vrt grada Zagreba Seosko imanje Kezele Kazalište Božićni vlak Tin-express Etnografski muzej Koncertna dvorana V. Lisinski Promet u gradu Otvoreni dan na znanstvenom brdu Knjižnica Savica Dječja knjižnica Marin Držić	Drugi razredi	09./10. mjesec 10. mjesec 11. i 02. mjesec 12. mjesec 2. mjesec 4. mjesec 5. mjesec 5. mjesec Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Učiteljice drugih razreda
Zoološki vrt grada Zagreba Koncertna dvorana V. Lisinski ŠUP Sljeme Kazalište ŠRC Staro Trnje Gornjogradske priče Knjižnica Savica	Treći razredi	9. mjesec 12. mjesec 8. 2. – 12. 2. Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine Tijekom šk. godine	Učiteljice trećih razreda
ŠUP Novi Vinodolski Hrvatski školski muzej Kazalište Žar ptica	Četvrti razredi	4. mjesec 11. mjesec 10. mjesec	Učiteljice četvrtih razreda
Varaždin i Accredo Centar Koncertna dvorana V. Lisinski Kino/Kazalište Dan i noć PMF-a	Peti razredi	5. mjesec 10. mjesec Tijekom šk. godine 4. mjesec	Razrednici petih razreda
Terenska nastava Zagorje Muzej povijesti videoigara Posjet HRT-u Otvoreni dan PMF-a	Šesti razredi	4./5. mjesec 11. mjesec 11. mjesec 4. mjesec	Razrednici šestih razreda Paula Faist Beclin Antea Seražin, Paula Faist Beclin
Prirodoslovni muzej Istra Kino/Kazalište	Sedmi razredi	11. mjesec 5. mjesec 11. i 3. mjesec	Ivana Šestan Šarić razrednici Sedmi razreda
Moneterra – Muzej novaca HNB-a Kino Kazalište Institucije i ustanove povezane za građanski odgoj Posjet HNK Zagreb NP Brijuni Vukovar Ljubljana – Tehnopark Celje	Osmi razredi	3. mjesec 11. mjesec 2./3. mjesec Tijekom školske godine Tijekom školske godine 10. mjesec 4. mjesec 5. mjesec	Valentina Prološćić, Monika Tomljenović, Marina Ferenčaković Razrednici osmi razreda Danijela Uradin Biljan Tomislav Ružak

Posjet knjižnicama srednjih škola		Tijekom školske godine	Ines Obad
Knjižnica	1. – 8. razredi	Tijekom šk. god.	Ines Obad Učitelji/ce razredne nastave, učiteljica hrvatskog jezika
Interliber Posjet kulturnoj/baštinskoj ustanovi	5. i 6. razredi	Tijekom šk. god.	Ines Obad
Graz, tvornica čokolade	5. – 8. razredi	12. mjesec	Katarina Kencek
Posjet ŠPUD-u	7. i 8. razredi	Tijekom školske godine	Ema Imper

5.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.1.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	razred	br. učen.	br. grupa	izvršitelj programa	planirano sati	
					T	G
VJERONAUKE	I.a	19	1	Ivana Matošević	2	70
	I.b	15	1	Ivana Matošević	2	70
	I.c	14	1	Ivana Matošević	2	70
	I.d	17	1	Ivana Matošević	2	70
	II.a	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	II.b	20	1	Nada Vlajčević	2	70
	II.c	15	1	Nada Vlajčević	2	70
	II.d	17	1	Nada Vlajčević	2	70
	III.a	16	1	Ivana Matošević	2	70
	III.b	15	1	Ivana Matošević	2	70
	III.c	20	1	Ivana Matošević	2	70
	III.d	16	1	Ivana Matošević	2	70
	IV.a	19	1	Ivana Matošević	2	70
	IV. b	23	1	Ivana Matošević	2	70
	IV.c	12	1	Nada Vlajčević	2	70
	IV.d	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	ukupno	266	16		32	1120
VJERONAUKE	razred	br.učen.	br.grupa	izvršitelj programa	T	G
	V.a	14	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	V.b	17	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	V.c	20	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	V.d					
	VI.a	16	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VI.b	17	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VI.c	17	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VI.d	12	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VII.a	15	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VII.b	15	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VII.c	19	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	VIII.a	19	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.b	15	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.c	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.d	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.e	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	UKUPNO	242	15		30	1050
	UKUPNO I. - VIII.	508	31		62	2170

5.1.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA

Islamski vjeronauk 1 grupa 7 učenika od 1. do 8. razreda 2 sata tjedno 70 sati godišnjevjeroučiteljica Edina Džemić.

5.1.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

NJEMAČKI JEZIK	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	planirano sati	
					T	G
	IV.	43	2	Katarina Kencek	4	140
	V.	31	2	Katarina Kencek	4	140
	VI.	13	1	Katarina Kencek	2	70
	VII.	23	1	Katarina Kencek	2	70
	VIII.	13	1	Katarina Kencek	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		123	7		14	490
FRANCUSKI JEZIK	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	28	2	Zrinka Svetić	4	140
	V.	13	1	Zrinka Svetić	2	70
	VI.	8	1	Zrinka Svetić	2	70
	VII.	11	1	Zrinka Svetić	2	70
	VIII.	18	1	Zrinka Svetić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		78	6		12	420

5.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	planirano sati	
					T	G
INFORMATIKA	I.a	24	1	Hrvoje Štimac	2	70
	I.b	23	1	Hrvoje Štimac	2	70
	I.c	23	1	Hrvoje Štimac	2	70
	I.d	23	1	Hrvoje Štimac	2	70
	II.a	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.b	20	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.c	19	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.d	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.a	22	1	Hrvoje Štimac	2	70
	III.b	21	1	Hrvoje Štimac	2	70
	III.c	23	1	Hrvoje Štimac	2	70
	III.d	22	1	Hrvoje Štimac	2	70
	IV.a	14	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.b	23	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.c	22	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.d	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	VII.ac	23	1	Vlatka Jeras	2	70
	VII.b	15	1	Vlatka Jeras	2	70
	VIII.ae	21	1	Valentina Prološćić	2	70
	VIII.b	12	1	Hrvoje Štimac	2	70
	VIII.c	11	1	Hrvoje Štimac	2	70
	VIII.d	16	1	Valentina Prološćić	2	70
UKUPNO I. – VIII.		443	19		38	1330

5.2. UČENICI S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA 2026./2027.

5.2.1. RAZREDNA NASTAVA

Rbr.	Ime učenika	razred	program	predmeti
1.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
2.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
3.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
4.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
5.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
6.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
7.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
8.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	svi predmeti
9.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti osim TZK, LK, GK i VJ
10.			Redoviti program uz prilagodbu	svi predmeti
11.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
12.			Redoviti program uz prilagodbu	svi predmeti osim GK i LK
13.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
14.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
15.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
16.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti osim TZK, LK i GK
17.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
18.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
19.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	IP – TZK, VJ, GK, LK i VJ, ostalo PP
20.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi osim VJ i LK
21.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	HJ, MAT, PiD i ENG
22.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti osim LK i VJ
23.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	PP – HJ, MAT, PiD, ENG; ostalo IP
24.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti

5.2.2. PREDMETNA NASTAVA

Rbr.	Ime i prezime	Razred	program	predmeti
1.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti osim LK, GK, TZK i VJ
2.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	svi predmeti
3.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	svi predmeti, PuN
4.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
5.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
6.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	obrazovni predmeti
7.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
8.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
9.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
10.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
11.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
12.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
13.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
14.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	svi predmeti osim TZK, LK, GK i VJ
15.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	obrazovni predmeti
16.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	obrazovni predmeti
17.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti osim TZK, LK, GK i VJ
18.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
19.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	LK i TK IP, sve ostalo PP, PuN
20.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	svi predmeti
21.			Redoviti sadržaj uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	IP: LK, GK, TZK, TK, BIO i VJ, ostalo PP
22.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	svi predmeti osim GK, LK i TK
23.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	IP: LK, GK, TZK I VJ, ostalo PP
24.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	svi predmeti
25.			Redoviti program uz individualizirani pristup (IP)	svi predmeti
26.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti

27.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	svi predmeti
28.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	svi predmeti
29.			Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (PP)	obrazovni predmeti
30.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	obrazovni predmeti
31.			Redoviti program uz individualizirane postupke (IP)	obrazovni predmeti
SVEUKUPNO: 55 UČENIKA				

5.2.3. POMOĆNICI U NASTAVI

UČENIK/CA	RAZRED	POMOĆNIK	SATNICA
			40
			40
			40
			40
			40
			25
			25
			15
			25
			28
			40
			26
			25
			27
			27
			27
			29
			29
			33

5.3. DOPUNSKA NASTAVA

5.3.1. PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA /CE	PREDMET	RAZRED	BROJ UČ.
Ema Ladić (Ana-Marija Jašek)	HRVATSKI JEZIK	5. razred	10
Lada Ledić Gnjidić	HRVATSKI JEZIK	6. razred	5
Sanja Miloloža	HRVATSKI JEZIK	7. razred	5
Lucija Nemet	HRVATSKI JEZIK	8. razred	4
Daliborka Zappalorto Rotim	ENGLESKI JEZIK	5. razred	8
Daliborka Zappalorto Rotim	ENGLESKI JEZIK	7. razred	6
Snježana Krivić	ENGLESKI JEZIK	2. razred	5
Snježana Krivić	ENGLESKI JEZIK	3. razred	5
Tena Degmečić	ENGLESKI JEZIK	4. razred	8-10
Danijela Uradin Biljan	ENGLESKI JEZIK	8. razred	5
Danijela Uradin Biljan	ENGLESKI JEZIK	6. razred	6
Monika Tomljenović	MATEMATIKA	5. razred	10
Valentina Prološćić	MATEMATIKA	8. razred	10
Marina Ferenčaković	MATEMATIKA	7. razred	15
Antea Seražin	MATEMATIKA	6. razred	10-15
Iva Štefančić	BIOLOGIJA	8. razred	8
Ivana Šestan Šarić	KEMIJA	7. i 8. razred	10-15
Vlatka Jeras	FIZIKA	7. razred	10-15
Vlatka Jeras	FIZIKA	8. razred	26
Melina Hapadžić	GEOGRAFIJA	6. i 8. razred	15
Goran Milek	GEOGRAFIJA	7. razred	5
Ivan Terze	POVIJEST	7. razred	10

5.3.2. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ/ICA	PREDMET	RAZRED	BR. UČENIKA
Gabrijela Šikić	MAT, HJ	4.c	2
Tanja Kosanović	MAT/ HJ	2.d	10/4
Martina Galović	MAT	3.a	6
Tihana Levar	MAT	3.c	4
Nika Kleković	MAT	3.b	6
Marina Lucin	MAT/HJ	2.b	5
Željka Kurilić Kuzman	HJ	4.b	3
Magdalena Rubinić	H/MAT	2. a	4/4
Dragana Gaćeša	MAT	3.d	5
Tamara Klarić	MAT/HJ	2.c	4/4
Ivan Igić	MAT/HJ	1.b	5
Matea Katavić Šestić	MAT/HJ	1.d	6
Ivana Mandić	MAT/HJ	1.a	5
Mirela Keros	MAT/HJ	1.c	5
Antonia Rihtarić	MAT/HJ	4.d	3

5.4. DODATNA NASTAVA

5.4.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ/ICA	PREDMET	RAZRED	BROJ UČ.
Gabrijela Šikić	MAT	4.c	6
Tanja Kosanović	MAT	2.d	7
Tamara Klarić	MAT	2.c	8
Martina Galović	MAT	3.a	8
Tihana Levar	MAT	3.c	7
Nika Kleković	MAT	3.b	10
Marina Lucin	MAT	2.b	10
Željka Kurilić Kuzman	MAT	4.b	6
Magdalena Rubinić	MAT	2. a	9
Dragana Gaćeša	MAT	3.d	8
Ivan Igić	MAT/HJ	1.b	5
Matea Katavić Šestić	MAT	1.d	6
Ivana Mandić	MAT	1.a	10
Mirela Keros	MAT	1.a	10
Antonia Rihtarić	MAT	4. d	7

5.4.2. PREDMETNA NASTAVA

UČITELJ/ICA	PREDMET	RAZRED	BROJ UČ.
Ema Ladić (Ana-Marija Jašek)	HRVATSKI JEZIK	7. razred	10
Lada Ledić Gnjidić	HRVATSKI JEZIK	8. razred	3
Lucija Nemet	HRVATSKI JEZIK	6. razred	3
Tena Degmečić	ENGLESKI JEZIK	4. razred	8-10
Tena Degmečić	ENGLESKI JEZIK	7. razred	15-20
Danijela Uradin Biljan	ENGLESKI JEZIK	8. razred	6-8
Monika Tomljenović	MATEMATIKA	5. razred	17
Paula Faist Beclin	MATEMATIKA	6. razred	8
Antea Seražin	MATEMATIKA	7. razred	8
Marina Ferenčaković	MATEMATIKA	8. razred	10-15
Vlatka Jeras	FIZIKA	8. razred	5-10
Ivana Šestan Šarić	KEMIJA	8. razred	7
Melina Hapadžić	GEOGRAFIJA	6. razred	7
Goran Milek	GEOGRAFIJA	7. razred	5
Ivan Terze	POVIJEST	7. razred	7
Ana Đerek	TZK	5. - 8. razred	30
Katarina Kencek	NJEMAČKI JEZIK	6. i 8. razred	12

6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

6.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SKUPINA	NOSITELJ/ICA
Čarobna frula	5. – 8. razred	1	Sanja Miloloža
Školski zbor	5. – 8. razred	1	Tomislav Ružak
Školski band	5. – 8. razred	1	Tomislav Ružak
Glazbena mladež	5. – 8. razred	1	Tomislav Ružak
Likovna radionica	5. i 6. razred 7. i 8. razred	2	Ema Imper
Čitateljski klub mladih "Čitko"	5. i 6. razred	1	Ines Obad
Čitateljski klub "Mali veliki čitatelji"	2. razred	1	Ines Obad
Upoznajmo Njemačku	6. razred	1	Katarina Kencek
Prva pomoć	7. razred	1	Iva Štefančić
Ekogrupa	5. – 8. razred	1	Iva Štefančić
Mali čitači	4.c razred	1	Gabrijela Šikić
Mali medijski istraživači	2.d razred	1	Tanja Kosanović
Vjeronaučna olimpijada	5. – 8. razred	1	Nada Vlačević
Mali znanstvenici	3.a razred	1	Martina Galović
Stolni tenis	5. – 8. razred	1	Tomislav Busch
Abacus – soroban	3.c razred	1	Tihana Levar
Čuvari našeg planeta	3.b razred	1	Nika Kleković
Kreativna ekološka radionica	2.b razred	1	Marina Lucin
Čitamo bajke	4.b razred	1	Željka Kurilić Kuzman
Enigmatika	2. a razred	1	Magdalena Rubinić
Mali kreativci	3.d razred	1	Dragana Gaćeša
Zajednica aktivnih građana	8. razred	1	Danijela Uradin Biljan
Mladi matematičari	6. razred	1	Paula Faist Beclin
Vjeronaučna skupina	3. i 4. razred	1	Ivana Matošević
Rekreativna grupa	4. – 8. razred	2	Ana Đerek
Mali čitači	2.c razred	1	Tamara Klarić
Školski <i>backstage</i>	1. b razred	1	Ivan Igić
Kad priča oživi	1.d razred	1	Matea Katavić Šestić
Maštam i stvaram	1.c razred	1	Mirela Keros
Maštaonica	1.a razred	1	Ivana Mandić
Mali istraživači	4. d razred	1	Antonia Rihtarić
Vjeroznalci	4. i 5. razred	1	Silvija Dimčevski Blažičević
Modelarstvo	5. – 8. razred	1	Svjetlana Seljanec Savković
Glazbena radionica	4.a	1	Luca Berović
Frankofonija	5. i 7. razred	1	Zrinka Svetić

6.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u različite izvanškolske aktivnosti. Najviše učenika uključeno je u škole stranih jezika, sportske aktivnosti (karate, ritmika, ples, judo, plivanje, košarka, odbojka, stolni tenis, atletika, streljaštvo, nogomet, rukomet, šah, gimnastika, tenis, klizanje), različite plesne i glazbene škole.

U školi djeluje Školski sportsko društvo, a učenici organizirano odlaze na natjecanja iz raznih sportova. U školi djeluje i Klub mladih tehničara.

6.3. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

VRIJEME	SADRŽAJI	NOSITELJI
RUJAN	Prvi dan škole (7.9.2026.)	svi učitelji i stručne suradnice
	Priredba za doček prvih razreda (7.9.2026. u 17.30h)	Lucija Galić, Ana Šulentić
	Dan europske baštine (23.9.2026.)	Ines Obad, E. Imper
	Prvi dan jeseni (23.9.)	RN i PB, Jasna Ilijaš
	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.2025) tjedan 21. – 25.9.	razrednici (5. – 8. razred)
	Europski dan jezika (26.9.2026.)	Danijela Uradin Biljan, učitelji stranih jezika
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja (2.10.2026.)	Razrednici, učiteljice PB
	Dan učitelja, odlazak UV-a u kazalište (5.10. 2026.)	Krešimir Supanc
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 16.10.2026.	vjeroučiteljice
	Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2026.)	Marina Schiavon
	Dan kravate (19.10.2026.)	Svi učitelji, koordinador Lucija Nemet
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja 24.10.2026.	Marina Schiavon, Ivona Vučković, razrednici 1. i 8. razreda
	Svjetski dan štednje (30.10.2026.)	RN i PB
	Hodočašće	Nada Vlajčević
	EU Code Week (10. – 25.10.2026.)	Aleksandra Feldin Banić, Valentina Prološčić, H. Štimac
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica: Upis prvih razreda u školsku knjižnicu	Ines Obad
	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) “Od priča do otkrića”	Ines Obad, razrednici, aktiv HJ
	Projekt „Jedan razred, jedna knjiga“ – od 15.10.2026.	Ines Obad, razrednici
STUDENI	150 obljetnica rođenja Vladimira Nazora i 150. obljetnica rođenja Slave Raškaj – tijekom 1. polugodišta	Sanja Miloloža
	Svjetski dan ljubaznosti (13.11.)	Jasna Ilijaš, Ivona Vučković, razrednici
	Međunarodni dan tolerancije 16.11.2026.	razrednici i učiteljice PB, psiholog
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.2026.)	razrednici 8. razreda, Nada Vlajčević
	Međunarodni dan djece (20.11.)	svi učitelji
	Interliber	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Međunarodni dan dramskog odgoja (27.11.2026.)	Ines Obad

	Međunarodno natjecanje Dabar	Aktiv INF
	Noć geografije	Goran Milek, Melina Hapadžić, Ivan Terze
	Albanska večer	Adrijana Klarić
PROSINAC	Sveti Nikola, priredba (4.12.2026.)	Silvija D. B.
	Međunarodni dan ljudske solidarnosti (20.12.)	vjeroučiteljice
	Večer matematike (3.12.2026.)	Mirela Keros, Tihana Levar, Paula F. B.
	Dan škole (17.12.2026.), priredba: Grad Zagreb	Lucija Nemet, Tomislav Ružak, LK
	Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski: Orašar	Učiteljice 3.r.
	Božić, vožnja vlakom Teen express	2. r, razrednici
	Dan zagrljaja	Jasna Ilijaš Z.
SIJEČANJ	Svjetski dan pisanja rukom (23.1.2027.)	Ines Obad, RN, PB, HJ
	Dan sjećanja na Holokaust (27.1.2027.)	Melina Hapadžić, Goran Milek
	Dan zagrljaja (21.1.)	Jasna Ilijaš
VELJAČA	Mjesec sigurnijeg interneta	Aktiv INF, Ines Obad, Marina Schiavon
	Svjetski dan čitanja na glas (3.2.2027.)	Ines Obad
	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.2027.)	Ines Obad, Ivana Šestan Šarić, svi učitelji
	Valentinovo (12.2.2027.)	Razrednici, učiteljice PB
	Maskenbal (9.2.2027.)	Svi učitelji / RN u razredima, PB u holu
	Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.2027., kroz tjedan)	aktiv HJ
	Prva hrvatska tiskana knjiga (22.2.2027., tijekom tjedna), Dan NSK i Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva	Aktiv HJ, Ines Obad
	Spomendan Jure Kaštelana (24.2.2027., tijekom tjedna)	Aktiv HJ, Sanja Miloloža
OŽUJAK	Dan komplimenata (1.3.2027.)	Marina Schiavon
	Međunarodni dan žena (8.3.2027.)	Razrednici
	Dan broja Pi (14.3.2027.)	Aktiv MAT
	Dan očeva (19.3.2027.)	Razredna nastava, PB
	Svjetski dan pripovijedanja (20.3.2027.)	Ines Obad
	Svjetski dan lutkarstva (21.3.2027.)	Ines Obad
	Tjedan glazbe: Glazbeno-poetska večer	Tomislav Ružak, Sanja Miloloža i ostali zainteresirani
	Prvi dan proljeća (21.3.2027.)	svi
	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom (21.3.2027.)	Ivana Mandić, svi
	Mjesec frankofonije	Zrinka Svetić
	Natjecanje Klokani bez granica (18.3.2027.)	Mirela Keros, aktiv MAT, Paula F. B.
	Haiku natječaj u 5. a i 5. c (tijekom mjeseca)	Sanja Miloloža
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2027.)	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Dan pjesačenja i Dan bez automobila (26. ili 29.9.2027.)	Svi učitelji
	Dan hrvatske knjige (22.4.) i Dan autorskih prava (23.4.); Noć knjige	Ines Obad
	Svjetski dan plesa (29.4.)	Antonia Rihtarić u suradnji s Mega rock

SVIBANJ	Majčin dan (9.5.2027.)	razrednici
	Međunarodni dan obitelji (14.5.2027.)	učiteljice RN
	Međunarodni dan muzeja (18.5.2027.)	Ines Obad
	Svjetski dan sporta (26.5.2027.)	Tomislav Busch, Ana Đerek
	Dan grada Zagreba (31.5.)	Tamara Klarić, Snježana Krivić, svi
	Spomenička kulturna baština	Ema Imper
	Dan BezVeze	Martina Galović
LIPANJ	Međunarodni dan društvenih igara 5.6.2027.	Aleksandra Feldin Banić
	Svečana podjela svjedodžbi za osmaše	Lada Ledić Gnjidić, Lucija Nemet
TIJEKOM GODINE	Natjecanja, LiDraNo, Novigradsko proljeće	svi učitelji
	Suradnja s Gradskim knjižnicama Savica i Marina Držića	Ines Obad, učitelji
	Kazalište	Učiteljice RN, učiteljice HJ
	Dekice za snove	RN, PB, Kristina Sardelić i Ines Obad
	Suradnja s Dječjim odjelom Gradske knjižnice i Mediotekom, knjižnicom Goethe instituta, Društvom hrvatskih književnika	Ines Obad
	Suradnja s muzejima (Hrvatski školski muzej, Hrvatski povijesni muzej, Etnografski muzej, Tifološki muzej)	Ines Obad, razrednici
	Predstave u školi - suradnja s Vivakulturom, Kreativnim centrom Košnica, Igraonica sreće	Ines Obad i Adrijana Klarić
	Književni susreti u školskoj knjižnici	Ines Obad
	Suradnja s Goethe institutom	Katarina Krajačić
	Modelarska liga	Svjetlana Seljanec Savković
	Robokup	Svjetlana Seljanec Savković
	Abacus tradicije za digitalne ambicije	Tihana Levar
	Suradnja s Odsjekom za psihologiju u istraživačkim projektima i kolegijima <i>Psihologija obrazovanja: učenje i poučavanje i Kognitivni trening i rehabilitacija.</i>	Psihologinja Marina Schiavon
	Umjetničko djelo u društvenom kontekstu (mural na školskim zidovima)	Ema Imper
	Suradnja s udrugom Jezerokut	Sanja Miloloža
	Suradnja s alumijem FER-a – projekt <i>Staza Budućnosti</i> – STEM i alumni za djecu budućnosti	Aleksandra Feldin Banić
	Suradnja s udrugama Virtualci, Profesor Baltazar, Institutom za popularizaciju znanosti	Aleksandra Feldin Banić
	Suradnja s knjižnicama srednjih škola (gimnazije, ekonomske škole, strukovne škole)	Ines Obad
	Završna priredba	

6.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

SADRŽAJ	RAZRED	IZVRŠITELJ
Profesionalno informiranje u okviru sadržaja red. nastave i izborne nastave vezano uz zanimanja srodna nastavnim predmetima. Informiranje u okviru dodatne nastave, INA, SR o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično.	1. – 8.	svi učitelji
Poznavanje rada roditelja, uloga rada	1. – 8.	razrednici, učiteljice u PB
Povezivanje profesionalne orijentacije s međupredmetnim temama Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo.	1. – 8.	svi učitelji
Kako donijeti odluku o izboru srednje škole? – radionice za učenike, predavanje za roditelje	8.	pedagoginja Ivona Vučković
Odlazak na manifestaciju „Dojdi osmaš“	8.	razrednici 8. razreda
Podjela informativnih materijala, upućivanje učenika na web stranice srednjih škola i CISOK-a	8.	razrednici, stručne suradnice
Individualno savjetovanje učenika prema potrebi	8.	pedagoginja Ivona Vučković, psihologinja Marina Schiavon
Organizacija odlaska učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja na profesionalnu orijentaciju u HZZ.	8.	psihologinja Marina Schiavon, HZZ
Suradnja sa školskom liječnicom i djelatnicima HZZ-a.	8.	psihologinja Marina Schiavon

6.5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji
RUJAN	Mjerenje težine, visine, probir vida na boje i pregled vida – 3. razred	Dr. Lara Dadić, medicinska sestra Nevena Budimir
LISTOPAD	Provjera plivanja za učenike – 2. razredi	
	Sistematski pregledi – 8. r.	Dr. Lara Dadić
	Cijepljenje (DiTePer, HPV) - 8. razred	Dr. Lara Dadić
	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Psihologinja Marina Schiavon
STUDENI	Trijaža za poremećaje mentalnog zdravlja (CORE-YP)	Psihologinja Marina Schiavon .
	Kognitivni trening	Psihologinja Marina Schiavon, Odsjek za psihologiju FFZG
PROSINAC	Humanitarna akcija	vjeroučiteljice
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja	TZK, prof. biologije
	Skrivene kalorije – 3. razred	Dr. Lara Dadić, studenti medicine
SVIBANJ	Sportske aktivnosti uz Dan sporta	Aktiv TZK, učitelji RN i PB
Tijekom 2. pol.	Sistematski pregledi prije upisa u 1. razred	Dr. Lara Dadić
	Cijepljenje prije upisa u 1. razred (POLIO i MPR-, nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi)	Dr. Lara Dadić
	Higijena usne šupljine – 1. razred	Dr. Lara Dadić
	Tjelesne promjene u pubertetu – 5. razred	Dr. Lara Dadić
	Sistematski pregledi - 5. razred	Dr. Lara Dadić
	Screening za poremećaje kralježnice - 6. razred	Dr. Lara Dadić
	Škola u prirodi za 3. i 4. razred	Učiteljice RN i PB
Tijekom šk. god.	Realizacija Školskog preventivnog programa	Socijalna pedagoginja Adrijana Klarić, stručne suradnice, svi učitelji
	Savjetovanje za roditelje	Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja, dr. Lara Dadić
	Suradnja sa školskom liječnicom dr. Dadić	Stručne suradnice: pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja
	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	Ravnatelj, stručne suradnice
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera	Dr. Lara Dadić
	Provođenje epidemioloških mjera (po potrebi)	Ravnatelj, svi djelatnici škole
	Sudjelovanje u projektu Zdrava javna nabava hrane	Ravnatelj, tajništvo
	Provođenje projekta Zdrava prehrana	Ravnatelj, tajništvo, školska kuhinja
	Projekt Školsko voće	Ravnatelj, tajništvo, školska kuhinja
Napomena: Aktivnosti vezane za prevenciju ovisnosti, nasilja i nepoželjnih ponašanja navedene su i detaljno opisane u Školskom preventivnom programu, koji je dio Školskog kurikulumu. Škola je uključena u Ekoprojekt. Ekoplan prilog je Godišnjem planu i programu rada. U svim se nastavnim predmetima realizira međupredmetna tema Zdravlje.		

7. SIGURNOST I ZAŠTITA UČENIKA, ZAPOSLENIKA I IMOVINE ŠKOLE

Zakonska i stručna osnova za provedbu aktivnosti

Aktivnosti iz područja „Sigurnost i zaštita učenika, zaposlenika i imovine škole” provode se u skladu sa:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Zakonom o zaštiti na radu
- Zakonom o zaštiti od požara
- Pravilnikom o izradi procjene rizika
- Pravilnikom o zaštiti na radu za mjesta rada
- Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama
- protokolima i smjernicama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih vezanim uz sigurnost u školskim ustanovama
- protokolima o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama te u slučajevima nasilja
- Statutom škole, Kućnim redom i drugim internim aktima škole
- Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika
- Procjenom rizika škole
- Planom sigurnosti školske ustanove
- Planom evakuacije i spašavanja
- te drugim dokumentima kojima se uređuje sigurnost i zaštita u školskoj ustanovi.

Cilj

Polazeći od najboljeg interesa i sigurnosti učenika kao temeljnog prioriteta škole, sustavno razvijati i unaprjeđivati sigurno, zdravo i poticajno školsko okruženje u kojem su učenicima osigurani uvjeti za nesmetan odgojno-obrazovni proces, osobni razvoj i zaštitu njihova života, zdravlja, dostojanstva i dobrobiti.

Istodobno, osiguravati visoku razinu sigurnosti zaposlenika, svih korisnika školske ustanove i školske imovine planiranjem i provedbom preventivnih, organizacijskih, odgojno-obrazovnih i tehničkih mjera zaštite.

Cilj se ostvaruje razvojem kulture sigurnosti, odgovornoga ponašanja i međusobne brige, jačanjem pripravnosti za postupanje u redovitim, kriznim i izvanrednim situacijama, kontinuiranim praćenjem i unaprjeđivanjem sustava sigurnosti te suradnjom s nadležnim tijelima, stručnim institucijama i ovlaštenim vanjskim partnerima.

Zadaci i aktivnosti

- **Organizacijske mjere:** Provedba mjera kontrole ulaska i izlaska iz školske ustanove; vođenje evidencije posjetitelja; nadzor i osiguravanje školskoga prostora i imovine; postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama; suradnja s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, hitnom medicinskom službom i drugim nadležnim tijelima; praćenje i prijavljivanje sigurnosnih rizika; provedba mjera utvrđenih internim aktima škole i Planom sigurnosti školske ustanove.
- **Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:** Nadzire kontrolu pristupa školi, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor; sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite; prati stanje sigurnosti u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja i okolnosti koje mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja; surađuje s ravnateljem, odgojno-obrazovnim i drugim radnicima škole; surađuje s nadležnim službama u izvanrednim situacijama; sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim postupcima; obavlja i druge poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
- **Tehnička zaštita:** Nadzor rada sustava videonadzora, sustava kontrole pristupa, protuprovalnih i alarmnih sustava; redovita provjera stanja sigurnosne opreme i uređaja; suradnja s ovlaštenim servisima i stručnim osobama pri održavanju i ispitivanju sustava; prijavljivanje uočenih nedostataka i predlaganje mjera za unaprjeđenje tehničke zaštite.
- **Edukacija i prevencija:** Edukacija učenika o sigurnom i odgovornom ponašanju; edukacija zaposlenika o postupanju u kriznim i izvanrednim situacijama; provedba programa prevencije nasilja i drugih rizičnih ponašanja; organizacija predavanja, radionica i drugih aktivnosti u suradnji s policijom, vatrogastvom, Ravnateljstvom civilne zaštite, Hrvatskim Crvenim križem, hitnom medicinskom službom te drugim stručnim i ovlaštenim partnerima.

- **Vježbe i postupanje u izvanrednim situacijama:** Provedba najmanje dvije vježbe evakuacije i spašavanja tijekom školske godine; upoznavanje učenika i zaposlenika s evakuacijskim putovima i mjestima okupljanja; provjera spremnosti za postupanje u slučaju požara, potresa i drugih ugroza; provedba i analiza vježbi u suradnji s nadležnim žurnim službama i stručnim partnerima; uvažavanje preporuka dobivenih tijekom evaluacije vježbi.

7.1.Ovlasti i prava operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Za potrebe provedbe aktivnosti utvrđenih ovim Godišnjim planom i programom rada škole, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu:

- provodi i prati provedbu sigurnosnih postupaka i mjera utvrđenih propisima i internim aktima škole
- nadzire kontrolu pristupa školskoj ustanovi
- nadzire i osigurava školski prostor i imovinu u okviru svojih poslova
- prijavljuje ravnatelju i drugim nadležnim osobama uočene sigurnosne rizike, nedostatke i ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite
- sudjeluje u provedbi evakuacije, vježbi i drugih mjera pripravnosti
- surađuje s nadležnim službama u slučaju izvanrednih situacija
- ima pravo pravodobno dobiti informacije i podatke potrebne za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka
- ima pravo predlagati ravnatelju preventivne i korektivne mjere radi povećanja sigurnosti škole
- ima pravo sudjelovati u edukacijama i stručnom usavršavanju iz područja sigurnosti i civilne zaštite
- ima pravo sudjelovati u pripremi, provedbi i evaluaciji sigurnosnih vježbi i aktivnosti
- ima pravo upozoriti na nepridržavanje utvrđenih sigurnosnih procedura i o tome izvijestiti ravnatelja
- u slučaju neposredne opasnosti postupa prema utvrđenim procedurama škole i bez odgode obavještava ravnatelja i, prema potrebi, nadležnu žurnu službu.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu ne preuzima ovlasti ravnatelja ni posebne ovlasti policije, zaštitara ili drugih službenih osoba, već svoje poslove i ovlasti izvršava u okviru zakona, podzakonskih propisa, internih akata Škole i svojih poslova utvrđenih Pravilnikom.

Nositelji aktivnosti

- ravnatelj škole
- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- stručni suradnici
- učitelji i razrednici
- domar i tehničko osoblje
- svi zaposlenici škole
- nadležna tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- policija
- vatrogasne postrojbe
- Ravnateljstvo civilne zaštite
- Hrvatski Crveni križ
- hitna medicinska služba
- ovlaštene pravne osobe i stručnjaci iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, tehničke zaštite i upravljanja rizicima te drugi partneri uključeni u sustav sigurnosti škole.

Vrijeme provedbe

Kontinuirano tijekom školske godine, sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, Školskom kurikulumu, Procjeni postojećeg stanja i analizi rizika, Planu sigurnosti školske ustanove, Procjeni rizika i Planu evakuacije i spašavanja, uz redovitu suradnju s nadležnim tijelima i vanjskim stručnim partnerima u provedbi, edukaciji, provjeri i unapređenju sustava sigurnosti.

Način vrednovanja

Provedba aktivnosti vrednuje se pomoću:

- izvješća o provedenim aktivnostima
- zapisnika o provedenim vježbama evakuacije i spašavanja

- evidencije provedenih edukacija i osposobljavanja
- analize sigurnosnih događaja, preventivnih aktivnosti i poduzetih mjera
- stručnih mišljenja, preporuka i evaluacije nadležnih tijela, ovlaštenih pravnih osoba i vanjskih stručnih partnera
- izvješća operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu
- godišnje izvješće o stanju sigurnosti škole s prijedlogom korektivnih i preventivnih mjera za daljnje unaprjeđenje sustava sigurnosti.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

8.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u posebnom obrascu. U okviru usavršavanja predviđeno je individualno usavršavanje (40 sati), usavršavanje u školi na stručnim vijećima (9 sati) i na Učiteljskom vijeću (10 sati) i usavršavanje izvan škole na ŽSV-u (15 sati), u organizaciji AZOO-a (15), MZOM-a (12 sati) i udruga (4 sata). Ukupno 105 sati.

STRUČNO VIJEĆE	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA SASTANAKA	PLANIRAN BR. SATI	VODITELJ
RN 1. razredi	Izbor voditelja Godišnji izvedbeni kurikulum Organizacija 1. dana škole Plan izvanučioničke i terenske nastave Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici, dodatni materijali i pribor Izvanastavna aktivnost Podrška prilagodbi učenicima u 1.r Aktualnosti pri završetku nastavne godine Realizacija GPIP i Kurikuluma 1.r	Tijekom školske godine	10	Mirela Keros
RN 2. razredi	Izbor voditelja Godišnji plan rada aktiva Kurikulum Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici i priručnici Vremenik pisanih provjera Plan izvanučioničke i terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	Tijekom školske godine	10	Marina Lucin
RN 3. razredi	Izbor voditelja Godišnji plan rada aktiva Kurikulum Udžbenici i priručnici Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Vremenik pisanih provjera Škola u prirodi Plan izvanučioničke i terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	Tijekom školske godine	10	Nika Kleković

RN 4. razredi	Izbor voditelja Kurikulum Plan izvanučioničke i terenske nastave Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici i priručnici Vremenik pisanih provjera Alati za izradu digitalnih materijala Plan rada u 2. polugodištu i vremenik provjera Škola u prirodi Analiza ostvarenog	Tijekom školske godine	10	Gabrijela Šikić
VIJEĆE PB-a	Izbor voditelja Kurikulum godišnji plan rada Plan izvanučioničke nastave organizacija rada uproduženom boravku prehrana učenika Pedagoška dokumentacija Otvoreni dan Školski projekt	Tijekom šk. god	10	Jasna Ilijaš Zergollern
VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE	Izbor voditelja Organizacija rada na početku šk.god, Škola u prirodi Predavanje stručnjaka Analiza rada RN i PB	Tijekom školske godine	10	Mirela Keros
HRVATSKI JEZIK	Izbor voditelja Zaduženja i kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Suradnje i projekti (u susret 60. obljetnici OŠ Jure Kaštelana šk. god. 2027./28.) „Kolegice, kako Vi...“ (primjeri dobre prakse) Predstavljanje novih hrvatskih i propedeutičkih izdanja Dan škole Lidrano Organizacija školskog natjecanja iz HJ i analiza rezultata Pozivno predavanje „Problemi naše prakse“ u suradnji s udrugom Jezerokut Samovrednovanje rada Vijeća	Tijekom školske godine	10	Sanja Miloloža
GLAZBENA I LIKOVNA KULTURA	Izbor voditelja, godišnji plan rada Elementi praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja Kulturna i javna djelatnost – pripreme i izložbe, izvanučionička i terenska nastava Realizacija programa	rujan tijekom godine tijekom godine lipanj	2 1 1 1	Tomislav Ružak
STEM	Izbor voditelja, Kurikulum, Plan rada Aktiva, Planovi rada po područjima, Natjecanja Izvešće sa stručnih skupova Analiza uspjeha na natjecanjima Realizacija plana	rujan tijekom godine lipanj/srpanj	2 5 2	Ivana Šestan Šarić

STRANI JEZICI	Izbor voditelja Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Obilježavanje europskog dana stranih jezika Natjecanja Analiza rada tijekom nastavne godine	rujan veljača lipanj	5 2 1	Zrinka Svetić
POVIJEST GEOGRAFIJA	Izbor voditelja Plan izvanučioničke i terenske nastave ; Kriteriji praćenja i ocjenjivanja udžbenici natjecanja Uspjeh učenika u povijesti i geografiji	Rujan veljača lipanj	4 2 1	Goran Milek
MATEMATIKA	Izbor voditelja, Organizacija dodatne i dopunske nastave Pripreme za natjecanja Rezultati natjecanja, uspjeh učenika iz matematike Realizacija plana	rujan prosinac svibanj	4 2 1	Paula Faist Beclin
VIJEĆE TZK-a	Izbor voditelja Kurikulum, godišnji plan rada, Elementi vrednovanja i ocjenjivanja čuvanje sprava i rekvizita stručno usavršavanje izvan škole Odlasci na natjecanja u organizaciji SŠSK grada Zagreba Obilježavanje Dana sporta	rujan rujan lipanj tijekom nastavne godine Svibanj	4 2 2	Ana Đerek
KATOLIČKI VJERONAUKE	Izbor voditelja, Kurikulum, Godišnji plan rada, obveze vjeroučitelja Kriteriji ocjenjivanja Humanitarne akcije Realizacija nastavnog plana	rujan studen lipanj	4 1 1	Nada Vlačević
VIJEĆE RAZREDNIKA VIJEĆE PRIPRAVNIKA	Komunikacija s roditeljima, vođenje roditeljskih sastanaka Metodika rada Vođenje razreda	veljača	2	pedagoginja

9. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA, STRUČNIH SURADNIKA I UPRAVNIH TIJELA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

9.1.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	IZVRŠITELJI
Organizacija rada škole Organizacija početka školske godine Organizacija 1. dana nastave Pravilnici i zakoni Uloga odgojno-obrazovnih radnika u prevenciji problema u ponašanju Smjernice za planiranje i izradu individualiziranog kurikulumuma za učenike s teškoćama Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovitih učenika	kolovoz rujan	ravnatelj socijalna pedagoginja psihologinja
Kurikulum Godišnji plan i program Školski preventivni program	listopad	ravnatelj pedagoginja socijalna pedagoginja
Obilježavanje Dana škole Analiza uspjeha na kraju I. obr. razdoblja i ostvarenje programa i mjere za poboljšanje uspjeha Izvješće o provedbi ŠPP-a Izvješće o radu Tima za darovite	prosinac siječanj	ravnatelj pedagoginja socijalna pedagoginja psihologinja
Organizacija natjecanja iz TK Organizacija Maskenbala Nasilje među djecom i mladima	veljača	ravnatelj soc. pedagoginja
Izvješće sa sjednica RV	travanj	pedagoginja
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Organizacija dopunskog rada	lipanj	ravnatelj pedagoginja
Izvješće na kraju nastavne godine Izvješće o provedbi ŠPP Izvješće o radu Tima za darovite Ekoizvješće	lipanj	ravnatelj stručne suradnice
Smjernice za Kurikulum i God. plan i program 2027./28.	srpanj	ravnatelj, pedagog, psiholog

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

I. UTVRĐIVANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici po primjerenom programu obrazovanja
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski. položaj učenika i roditelja, briga roditelja za učenike

II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA, ODRŽAVANJE SATA RAZREDNIKA

- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- izvanučionička nastava
- humanitarne akcije
- sportske i kulturne aktivnosti-slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje
- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine
- preventivne aktivnosti prema ŠPP

III. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

IV. SURADNJA S RAVNATELJEM I PEDAGOGOM

V. SURADNJA S RODITELJIMA

VI. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

9.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJ ZADATKA
Planiranje i programiranje rada za školsku god. 2026./27.	rujan	ravnatelj , soc. pedagoginja, pedagoginja
Razredna vijeća 1., 5. i 7. razredi-upoznavanje s učenicima	rujan	razrednici, psihologinja, pedagoginja, soc. pedagoginja.
Analiza uspjeha i vladanja učenika	listopad/studeni	razrednici, stručne suradnice
Analiza uspjeha i vladanja učenika te rada na kraju I. obrazovnog razdoblja, suradnja s roditeljima	28. i 29.12.	razrednici, stručne suradnice
Analiza uspjeha i vladanja učenika	15.-19. ožujak	razrednici, stručne suradnice
Analiza uspjeha učenika	10.-14. svibanj	razrednici, stručne suradnice
Analiza ostvarenja planova i programa rada na kraju nastavne godine i postignuti rezultati Dopunski rad, predmetni i razredni ispiti	16. i 17.lipanj, srpanj	razrednici, članovi RV-a

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ
IX.	Konstituirajuća sjednica Izbor predsjednika Izvješće na kraju školske godine 2026./27.	Predsjednik/ca Vijeća, ravnatelj, pedagoginja
X.	Kurikulum škole Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2025/26. Preventivni program, Ekoprojekt	Predsjednik/ca Vijeća, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, soc. pedagoginja
I.	Izvješće na kraju 1. polugodišta	Pedagoginja, ravnatelj
III.	Aktualne teme	Predsjednik/ca Vijeća
VII.	Izvješće na kraju školske godine i smjernice za izradu god. Plana za šk. god. 2027./28.	Predsjednik/ca Vijeća, ravnatelj, pedagoginja

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Planirani zadaci	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji zadataka
1.	Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Godišnji plan i program, Kurikulum, Školski preventivni program	listopad	ravnatelj, pedagoginja
2.	Međusobni odnosi u školi i disciplina, Humanitarne aktivnosti	prosinac	ravnatelj, pedagoginja
3.	Tekuća problematika	ožujak	ravnatelj, pedagoginja
4.	Realizacija školskih projekata; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini	svibanj	ravnatelj, pedagoginja

9.2.3. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA

1. Donosi školski Kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
2. Donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./27. na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
3. Donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
4. Imenuje i razrješava ravnatelja Škole
5. Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
6. Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
7. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
8. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezano uz osnivačka prava
9. Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
10. Odlučuje o najmu prostora

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Vrijeme	Sadržaj rada	Br. sati
Kolovoz	1. Poslovi planiranja i programiranja	8
Kolovoz, rujan	-Plan razmještaja po prostorijama	2
Kolovoz, rujan	-izrada plana rada ravnatelja.	32
Kolovoz, rujan	-rad na izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma	16
Kolovoz, rujan	-suradnja s učiteljima prilikom mjesečnog tematskog planiranja	4
Kolovoz, rujan	-planiranje rada Učiteljskog vijeća.	28
Kolovoz, rujan	-planiranje ostalih poslova u svezi s djelatnošću škole.	52
Kolovoz, rujan	-koordinacija izvoditelja radova na otklanjanju nedostataka na objektu	
Kolovoz rujan	2. Poslovi organiziranja rada škole	22
Kolovoz, rujan,	-izrada zaduženja učitelja.	16
Prosinac, lipanj	-briga o pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda sati.	38
Kolovoz- lipanj	-organizacija rada stručnih tijela.	27
Rujan - kolovoz	-organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	58
	-organizacija obilježavanja značajnih datuma	30
	-briga za financijsko i materijalno poslovanje.	
Rujan-lipanj	3. Pedagoško rukovođenje	66
Rujan-lipanj	-praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana	32
Rujan-lipanj	-priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	22
	-briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskim obvezama	
Listopad	-obilazak nastave 1. Razredi	10
Studen	-obilazak nastave 2-4. Razredi	30
Siječanj i veljača	-obilazak nastave 5.-8. razredi	40
Prosinac i lipanj	-analiza uspjeha učenika.	24
Prosinac i lipanj	-predlaganje mjera za unapređivanje nastave.	30
Rujan-lipanj	-organizacija zamjena	23
Rujan-kolovoz	4. Suradnja	56
Rujan-kolovoz	-s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	10
Rujan-kolovoz	-Gradskim uredom za obrazovanje i šport	30
Rujan-kolovoz	-Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja	8
Rujan-kolovoz	-sa župnikom	16
Rujan – lipanj	- sa lokalnom upravom	30
Rujan-kolovoz	-sa turističkim agencijama i ostalim izvanšk.institucijama	101
Rujan-kolovoz	-sa osnovnim školama	150
Rujan-kolovoz	-sa psihologom, pedagogom i socijalnim pedagogom	75
Rujan-kolovoz	-savjetodavni i stručni rad s učiteljima	35
Rujan-kolovoz	-savjetodavni rad s roditeljima	35
Rujan-kolovoz	-razgovori s učenicima	
Rujan-kolovoz	5. Administrativno-upravni poslovi	155
Rujan-kolovoz	-suradnja sa tajnikom škole	28
Rujan-kolovoz	-praćenje primjene zakona, pravilnika, naputaka	27
Rujan-kolovoz	-praćenje kvalitete izrade pedagoške i upravne dokumentacije	
Rujan-kolovoz	6. Financijski poslovi	140
Rujan-kolovoz	-suradnja s računovođom i blagajnikom	30
Rujan-kolovoz	-prikupljanje financijskih sredstava za uspješan rad škole	

Rujan-kolovoz	7. Ostali poslovi	60
Rujan-kolovoz	-suradnja s osobljem u kuhinji, spremačicama, domarima	80
Rujan-kolovoz	-predstavljanje škole	108
	-stručno usavršavanje	
	Ukupno:	1784
Ukupno sati godišnjeg odmora		240

Napomena: Planom nije moguće predvidjeti iznenadne promjene koje ovise o vanjskim utjecajima, a koje semoraju odmah rješavati

9.3.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	CILJ	BROJ SATI
				126
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			16
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjeronauk, informatika, njemački jezik, eksperimentalni program i izvannastavne aktivnosti)	učitelji, roditelji, učenici	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	16
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada			46
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj		2
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	stručni suradnici		5
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, tajnik, učitelji		25
1.2.4.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	učitelji, ravnatelj		2
1.2.5.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	učitelji, ravnatelj		12
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			47
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	pedagoginja	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	10
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	učitelji, učenici	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	4
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, učitelji		4
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		2
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		8

1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	stručni suradnici		8
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, stručni suradnici		1
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	pripravnici, učitelji, ravnatelj		4
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	Agencija za obrazovanje		3
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, HZZ, PU- MAH	Gradski ured za obrazovanje, PU, HZZ, školska liječnica, Udruge, učitelji, roditelji		3
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa		Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	17
1.4.1.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	stručni suradnici, ravnatelj i učitelji		12
1.4.2.	Opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, računovođa, ravnatelj		5
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			896
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	134
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	Povjerenstvo za upis u prvi razred osnovne škole, školska liječnica, učitelji	Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	15
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Povjerenstvo, učitelji	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	5
2.1.3.	Priprema materijala za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika kod upisa u prvi razred osnovne škole	Povjerenstvo	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	9
2.1.4.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika kod upisa u prvi razred osnovne škole	Povjerenstvo, učitelji		59
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	Povjerenstvo, učitelji		20
2.1.6.	Suradnja s dječjim vrtićima	odgajatelji, učitelji, stručni suradnici		4
2.1.7.	Upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, tajnik		22
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	198
2.2.1.	Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a	učitelji, ravnatelj		6
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	ravnatelj, učitelj		40
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	učitelji		4
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika	učitelji		34
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici		8

2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		20
2.2.7.	Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima	razrednici, roditelji	Preventivno djelovanje.	28
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	razrednici, učenici, učitelji	Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.	6
2.2.9.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	učitelji, ravnatelj		38
2.2.10.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	učenici, razrednici		14
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	135
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	soc. pedagoginja, psihologinja, učitelji, školska liječnica		20
2.3.2.	Suradnja s pomoćnikom u nastavi	soc. pedagoginja, učitelji		8
2.3.3.	Neposredni rad s novopridošlim učenicima	učenici, razrednici		10
2.3.5.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji, roditelji, soc. pedagoginja		26
2.3.6.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	učitelji, roditelji, učenici		55
2.3.7.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika	HZSR		16
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga		Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	344
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učitelji, učenici		80
2.4.2.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima/skrbnicima	učitelji, roditelji/skrbnici		20
2.4.3.	Vijeće učenika			8
2.4.4.	Roditelji i profesionalno usmjeravanje			4
2.4.5.	Profesionalno usmjeravanje za učenike			10
2.4.6.	Savjetodavni rad s učiteljima	učitelji		51
2.4.7.	Suradnja s ravnateljem	ravnatelj		35
2.4.8.	Predavanja i radionice za roditelje/skrbnike	stručni suradnici, razrednici		26
2.4.9.	Sudjelovanje u radu aktiva razredne nastave i aktiva predmetne nastave	članovi aktiva		6
2.4.10.	Otvoreni sat za roditelje/skrbnike - individualni rad	roditelji/skrbnici		48
2.4.11.	Suradnja s okruženjem i lokalnom zajednicom	lokalna zajednica, roditelji/skrbnici, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji		18
2.4.12.	Tim stručnih suradnika	stručni suradnici		38
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		koordinacija aktivnosti	59

2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	školska liječnica		15
2.5.2.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednici, učenici		20
2.5.3.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici		24
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole			26
2.6.1.	Planiranje i realizacija obilježavanja kulturnih i javnih djelatnosti	ravnatelj, pedagog, članovi Učiteljskog vijeća		16
2.6.2.	Božićna priredba	pedagog, članovi razrednih vijeća		5
2.6.3.	Dan škole	pedagog, članovi razrednih vijeća		5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			146
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	146
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	učitelji		35
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata (izvješće na kraju I. polugodišta, komparativne analize izostanka)	učitelji, ravnatelj		20
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine (komparativne analize obrazovnog uspjeha i izostanka)	učitelji, razrednici		20
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	pedagog		46
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole	ravnatelj, pedagog, članovi Tima za kvalitetu		25
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			231
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		Stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	107
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	knjižničarka		25
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji		24
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	mentori, ravnatelj		41
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	učitelji mentori i učitelji savjetnici i izvrsni savjetnici		17
4.2.	Osobno stručno usavršavanje			124
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja			15
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			38
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika			24

4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima			22
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija te udruga			25
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			278
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	10
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	knjižničarka, pedagoginja		5
5.1.2.	Pribavljanje multimedijских izvora znanja	knjižničarka, pedagoginja		5
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	277
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji		50
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja		60
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	stručni suradnici, učitelji		60
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	učitelji		24
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici škole	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji		13
5.2.6.	Pregled E-dnevnika	ravnatelj, pedagoginja		30
5.2.7.	Pregled izvješća na kraju I. polugodišta, izvješća na kraju školske godine, izvješća o realizaciji sata razrednika, izvješće o programu potencijalno darovitih učenika, izvješća aktiva razredne nastave i aktiva predmetne nastave, izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu, izvješća o učenicima koja se školuju prema Rješenju.	ravnatelj, pedagoginja		40
6.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI		Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	98
UKUPNO SATI GODIŠNJE				1784
SATI GODIŠNJEG ODMORA				240

9.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	
1. Organizacija rada škole	200		
1.1. Sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 1.2. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi 1.2.1. Program podrške u integraciji učenika pod međunarodnom zaštitom Društva za psihološku pomoć 1.2.2. Suradnja s Odsjekom za psihologiju FFZG 1.2.2.1. Kognitivni trening 1.2.2.2. Longitudinalno istraživanje „Uloga proaktivne uključenosti pri učenju matematike i fizike“ 1.2.3. Suradnja s Centrom za zdravlje mladih 1.2.4. Suradnja s Centrom Bea 1.2.5. Abeceda prevencije 1.2.6. Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo 1.2.6.1. Istraživanje HBSC 1.3. Obavljanje dužnosti koordinatora Pomoćnika u nastavi 1.4. Obavljanje dužnosti predsjednika Stručnog povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.5. Sudjelovanje u radu komisije za zapošljavanje 1.5.1. Sudjelovanje u selekcijskom postupku provođenjem psihološkog testiranja i intervjua s kandidatima 1.6. Koordinacija provedbe Nacionalnih ispita		Rujan, tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk. god. Prema potrebi tijekom šk. god. Veljača, ožujak	
2. Planiranje i programiranje rada; realizacija rada škole	30		
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2.2. Izrada Školskog preventivnog programa 2.3. Izrada mjesečnih planova rada psihologa 2.4. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja 2.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 2.6. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela 2.7. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole 2.8. Suradnja na izradi Individualiziranih kurikulumu 2.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe GU i MZO 2.10. Organizacija i provedba aktivnosti vezanih za Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodnog dana pomaganja, Tjedan psihologije i ostalih značajnih datuma 2.11. Organiziranje sistematskih pregleda za učenike		Rujan Rujan Rujan, tijekom šk.god. Rujan Rujan Rujan Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.	
3. Rad s učenicima	550		

3.1. <i>Generacijska ispitivanja:</i> 3.1.1. Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u 1. razred (TSŠ) 3.1.2. Identifikacija darovitih učenika (NNAT) – prema potrebi 3.1.3. Identifikacija općih psihopatoloških teškoća (CORE-YP) – 7. razred 3.2. <i>Radionice za učenike</i> 3.2.1. Slika o sebi u online svijetu – CZM 3.2.2. Efikasno učim, manje se mučim – CZM – 4. i/ili 5. razredi 3.2.3. SNEP – 5. i 6. razredi 3.2.4. Promicanje zdravih navika – BEA – 8. razredi 3.2.5. Družionice – 1. razredi 3.3. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 3.4. Obilježavanje Svjetskog dana pomaganja – 8. i 1. razredi 3.5. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi 3.6. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika 3.7. Praćenje potencijalno darovitih učenika 3.8. Savjetodavni rad s potencijalno darovitim učenicima 3.9. Individualna psihologijska procjena učenika različitim tehnikama s ciljem utvrđivanja stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja 3.10. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama 3.11. Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja 3.12. Informiranje učenika 7. i 8. razreda o upisima u srednju školu 3.13. Savjetovanje učenika 8. razreda o upisu u srednju školu 3.14. Prateća učenika na izvanučioničku i terensku nastavu 3.15. Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija 3.16. Pomoću organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi, informiranje učenika i roditelja...)	154	Ožujak – listopad Tijekom šk.god. Studeni Prema dogovoru Prema dogovoru s CZM tijekom šk.god. listopad listopad tijekom šk.god. tijekom šk.god. prema potrebi prema potrebi Tijekom šk.god. Prosinac, travanj, svibanj, lipanj Travanj, svibanj, lipanj tijekom šk.god. tijekom šk. god. Prema potrebi	
4. Rad s roditeljima			

4.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka 4.1.1. Kako razgovarati s djecom o mentalnom zdravlju - DPP 4.1.2. Upis u srednju školu – 8. raz 4.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua i drugim tehnikama 4.3. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece 4.4. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece te uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim institucijama potrebnim djetetu		Kraj prvog plugodišta tijekom 2. polugodišta svibanj Tijekom šk.god.	
5. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u školu	120		
5.1. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole 5.2. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred 5.3. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda osnovne škole 5.4. Praćenje prilagodbe učenika (prisustvovanje na nastavi, svakodnevna komunikacija s učiteljicama, suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom) 5.5. Suradnja s roditeljima učenika		Ožujak – lipanj Ožujak – lipanj Kolovoz, rujan Tijekom šk. god. Tijekom šk.god.	
6. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima	243		
6.1. Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada škole 6.2. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 6.3. Pomoć novim učiteljima u upoznavanju svojih učenika i njihovih roditelja 6.4. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s posebnim potrebama 6.5. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju 6.6. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa 6.6.1. Prezentiranje analize rezultata generacijskih ispitivanja 6.6.2. Ostalo prema potrebi 6.7. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 6.8. Obnašanje dužnosti predsjednika Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 6.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama na realizaciji projekata iz Školskog kurikulumu 6.10. Suradnja s ravnateljem 6.11. Suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom 6.12. Suradnja s tajnicom škole i računovodstvom		Rujan Tijekom šk.god. Rujan, tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god., po dogovoru s ravnateljem Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.	
7. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	60		

7.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a 7.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a 7.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 7.4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prema potrebi) 7.5. Edukacija učitelja iz područja psihologije 7.6. Savjetovanje učitelja 7.7. Praćenje poštivanja prava učenika sukladno pravilnicima, zakonima te Konvenciji o pravima djeteta		Tijekom šk.god.	
8. Stručno usavršavanje	150		
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO 8.3. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova 8.4. Sudjelovanje na predavanjima u školi i vanjskim ustanovama		Tijekom šk.god.	
9. Suradnja sa drugim institucijama	45		
9.1. Suradnja s predškolskim ustanovama 9.1.1. Predavanje za roditelje predškolaca 9.2. Suradnja sa školskom liječnicom 9.3. Suradnja s nadležnim Zavodom za socijalnu skrb i Policijskom postajom 9.4. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om 9.5. Suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta 9.6. Suradnja s Centrom Bea 9.7. Suradnja sa Društvom za psihološku pomoć 9.8. Suradnja s Centrom za zdravlje mladih 9.9. Suradnja s drugim školama 9.10. Suradnja s kliničkim institucijama 9.11. Suradnja s kulturno-znanstvenim institucijama		Tijekom šk.god.	
10. Dokumentacijska djelatnost	70		
10.1. Vođenje bilješki sa savjetodavnih razgovora i provedenim intervencijama 10.2. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa 10.3. Vođenje učeničkih dosjea 10.4. Vođenje ostale dokumentacije		Tijekom šk.god.	
11. Priprema za rad	70		
11.1. Pripreme za rad s učenicima 11.2. Pripreme za rad s roditeljima 11.3. Pripreme za rad s učiteljima		Tijekom šk.god.	
12. Ostali poslovi	100		
12.1. Nepredviđeni poslovi		Tijekom šk.god.	
UKUPNO SATI			1792
SATI GODIŠNJEG ODMORA			232

9.3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa: - Družionice (1.r) - Emica - socijalnopedagoški preventivni program s ciljem razvoja emocionalnih vještina (3.r) – selektivna prevencija - Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (Snep 2 – junior) (5.r, 6.r) - Povedi me igrom – projekt usmjeren socijalno-emocionalnom opismenjavanju učenika (6. i 7.r, selektivna prevencija, u suradnji s Udrugom Igra) - sociometrijska ispitivanja - koordinacija provedbe (MAH-1, MAH-2, PiA) - koordinacija provedbe preventivnog programa Jačanje kompetencija u radu s mladima - koordinacija provedbe preventivnog programa RESCUR: Na valovima - koordinacija provedbe i podrška razrednicima u provedbi preventivnog programa Lions Quest: Vještine za adolescenciju - koordinacija provedbe preventivnih aktivnosti Hrabrog telefona - koordinacija provedbe preventivnog programa Biram smjer - podrška za siguran rast i razvoj djece i mladih (7. i 8.r) - predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća (Smjernice za planiranje i izradu Školske preventivne strategije; Smjernice za planiranje i izradu individualiziranog kurikula za učenike s teškoćama) - individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja 1.5. praćenje funkcioniranja učenika tijekom nastavnih sati. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju. 2. RAD S RODITELJIMA - savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima	25	1120

- informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima - koordinacija provedbe preventivnih aktivnosti namijenjenih roditeljima 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima - dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima - suradnja s pomoćnicima u nastavi, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi - suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva - sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (Hrvatski zavod za zapošljavanje)		
---	--	--

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole - pripreme za neposredan rad	5	224

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO te druge stručne organizacije		

IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOPUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	10	448
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, planiranje, obrada podataka – voditeljstvo Školskog preventivnog programa – sudjelovanje u radu VI. stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Črnomerec, Stenjevec i Podsused – Vrapče – sudjelovanje u školskim projektima – organizacija <i>Albanske večeri</i> u školi		
UKUPNO	40	1792
Ukupno sati godišnjeg odmora		232

9.3.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARKE

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA KNJIŽNIČARKE

DJELATNOSTI KNJIŽNICE		TJEDNA OBVEZA
1.	Odgojno – obrazovna djelatnost	25
2.	Stručna knjižnična djelatnost	6
3.	Kulturna i javna djelatnost	6
4.	Stručno usavršavanje	3

PLANIRANO VRIJEME				
MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA
rujan	22	176	18	-
listopad	22	176	22	-
studen	20	160	20	1
prosinac	22	176	16	1
siječanj	19	152	17	2
veljača	20	160	15	-
ožujak	22	176	18	1
travanj	22	176	20	-
svibanj	20	160	19	1
lipanj	21	168	11	1
srpanj/kolovoz	13	104	-	1
UKUPNO	223	1784	175	8

GODIŠNJE ZADUŽENJE		SATI	
DJELATNOSTI KNJIŽNICE	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1115	1784
	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	267	

	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	267	
	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	135	
GODIŠNJI ODMOR			240

POSLOVI I ZADACI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (1115 sati)		
Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarke osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika. Odgojno-obrazovna djelatnost knjižničara podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada. 1.1. Knjižnično-informacijski program: Čitalačka, informacijska, digitalna i medijska pismenost Provedba aktivnosti i rad s učenicima odnosi se na stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje, promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada, poučavanje i razvoj ključnih kompetencija, upućivanje i poučavanje učenika u korištenju školske knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitateljskih navika, pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga, pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa, ukazivanje na načine i metode pretraživanja i korištenja informacija u istraživačke svrhe te poučavanje informacijskoj pismenosti (vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora), razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti, stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, podrška učenicima na mrežnoj stranici Virtualne knjižnice. 1. razred: Upoznavanje prostora i rada školske knjižnice; Bonton u knjižnici 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici 3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije 4. razred: Referentna zbirka; Književno komunikacijsko-informacijska kultura 5. razred: Strategije čitanja; Organizacija informacija 6. razred: Samostalno pronalaženje pouzdanih informacija; Mrežni katalozi 7. razred: Autorska prava; Pismenost, pouzdani izvori i pravila citiranja 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Digitalne zbirke Suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira i odabrana djela za cjelovito čitanje), pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (preporučeni popis knjiga i e-izvora), suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školske knjižnice. Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicama u provođenju preventivnog programa: aktivnosti i radionice za osobni i socijalni razvoj (vježbe čitanja za učenike s teškoćama u čitanju i učenju, komunikacija i odnos s drugima, bonton u knjižnici, moji osjećaji, ne stresu, slobodno vrijeme, suradnja i timski rad), građanski odgoj i obrazovanje (empatija i društvena solidarnost, potrebe drugih i odgovorno pomaganje, zalaganje za pravdu i suzbijanje isključenosti, sloboda kao temeljno ljudsko pravo, razvoj osobnih sposobnosti i talenata), digitalna dobrobit (digitalni detox, svjesna upotreba digitalnih tehnologija, kultura i mediji, sigurnost na internetu, autorska prava, pouzdane informacije) te obilježavanje važnih datuma. Suradnja s	knjižničarka, učenici 1.-8. r., učitelji	tijekom nastavne godine rujan – lipanj
	knjižničarka, razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnatelj	tijekom školske godine

razrednicima i stručnim suradnicama u provedbi školskog projekta „STEM park u atriju škole“ i provedbi aktivnosti Ekoplana i školskog ekoprojekta „Ekološka odgovornost – od pojedinca do zajednice“. Suradnja sa školskim stručnim aktivom učitelja hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire. Suradnja s učiteljima nastavnih predmeta pri nabavi knjižnične građe. Suradnja s ravnateljem, računovotkinjom i stručnim timom škole u planiranju nabave stručne, pedagoško-didaktičko-metodičke literature i periodike. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Tim za kvalitetu, Tim za darovite, Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost, Eko odbor). Suradnja s roditeljima (građa laka za čitanje, suradnja s HKZS, eLektire). 1.2. Izvannastavna aktivnost U školskoj knjižnici izvode se izvannastavne aktivnosti: Čitateljski klub mladih „Čitko“ za učenike od 5.-8. razreda i Čitateljskog kluba „Mali-veliki čitatelji“ za učenike s teškoćama u čitanju 1.-3. razreda. Učenike se potiče na razvoj čitalačke pismenosti čitanjem i pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, vježbama čitanja, planiranim aktivnostima. 1.3. Projekti za poticanje čitanja U školskoj knjižnici provode se programi i projekti za poticanje čitanja. Učenike se potiče na razvoj čitalačke pismenosti, ljubavi prema knjizi te redovitom posjećivanju školske knjižnice. - knjižničarka je nositeljica školskog projekta za poticanje čitanja „Jedan razred, jedna knjiga“ - sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja „Znanost počinje čitanjem“ u Mjesecu hrvatske knjige - sudjelovanje u Nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – Natjecanje u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje u nacionalnim projektima i programima poticanja čitanja djeci od najranije dobi - sudjelovanje u Međunarodnoj razmjena straničnika -International Bookmark Exchange project (IASL) - knjižničarka je nositeljica projekt za promicanje kulture čitanja „Knjiga po knjiga do Srednje“ - suradnja s Hrvatskom knjižnicom za slijepe u osiguravanju građe na pristupačnim formatima za učenike s teškoćama u čitanju standardnog tiska 1.4. Posudba i informativna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru građe, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanome, čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovnog posuđivanja knjiga te služenja knjižničnim fondom - upute o tehnici rada na izvorima, pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme/referata, razvijanje radnih navika, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad, kritičko mišljenje te cjeloživotno učenje 1.5. Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu - rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole uključivanjem knjižnice u školski kurikulum - programiranje rada školskog knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada	Knjižničarka, učenici 5.-8. r. učenici 1.-3. r. knjižničarka, razrednici, predmetni učitelji, učenici 1.-8. r. Knjižničarka, učenici 1.-8. r.	tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine
--	---	--

- planiranje i pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne djelatnosti, pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima, zatim izvannastavnih aktivnosti i projekata u nastavi, preventivnih aktivnosti, eko projekta - pripremanje za provedbu knjižnične i kulturno-javne djelatnosti - izrada izvješća o ostvarenju kurikulumu i rada izvannastavne aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti te provedenim eko aktivnostima		
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST (267 sati)		
2.1. Stručna knjižnična djelatnost - izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave - obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima - izgradnja posebne zbirke građe lake za čitanje za učenike s teškoćama u čitanju standardnog tiska - rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalazanju izvora informacija) - knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe, oblikovanje e-kataloga - izrada statistika i bročanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu školske knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu, organizacijsko - administrativni poslovi - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnjoj knjižnici u Zagrebu - suradnju u izgradnji knjižničinog sustava - suradnju s nadležnom županjskom matičnom i razvojnom služбом за školske knjižnice - suradnja s Hrvatskom knjižnicom за слијеpe те pružanje knjižnične usluge korištenja грађе на pristupačnim formatima за ученике с poteškoćama čitanja standardnog тиска - sudjelovanje у изградњи школске digitalne knjižnice, digitalne збирке - kvantitativно і kvalitativno samовrednovanje stručnog rada školske knjižnice - vođenje popisa desiderata - годишња pretплата на časopise и distribucija istih - други стручни послови	Knjižničarka, ravnatelj, računovodstvo	tijekom školske godine
2.2. Informacijska djelatnost - izrada informacijskih pomagala (priкази knjiga, tematski popisі) - utvrđivanje і praćenje potreba korisnika - izrada plana čitanja lektire і djela за cjelovito čitanje по razredima s učiteljima hrvatskoga jezika і razredne nastave - sustavno izvješćivanje ученика і učitelja о novonabавljenoј građi - bilten prinova - izrada popisa грађе за stručno usavršavanje nastavnika - uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice Virtualne knjižnice OŠ Jure Kaštelana	knjižničarka, razredni і predmetni učitelji	tijekom školske godine
3. KULTURNA I ЈAVNA DJELATNOST (267 sati)		
- planiranje kulturnih sadržaja і активности - организација, припрема і проведба културних садржаја - судјеловање у изградњи културског озрачја школе - постављање тематских изложби у простору кнјићнице те на мрежној страници Virtualне кнјићнице суkladно одгојно-образовним програмима школе (обилеђавање значајних датума і годиšnjica из повјести, културе і знаности) - промоција knjiga і чitaњa, natjecanja у знању - кнјићевни susreti - prigodne радионице і активности vezane уз велике obljetnice - судјеловање у projektima за poticanie читання те обилеђавање дана:	knjižničarka, ученици 1.-8. r., razredni і предметни учители, стручни сарадници, рavnatelj	tijekom nastavne године tijekом nastavne године

○ <i>Međunarodni dan pismenosti</i> ○ <i>Dan europske baštine</i> ○ <i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</i> ○ <i>Mjesec hrvatske knjige</i> ○ <i>Interliber</i> ○ <i>Međunarodni dan dramskog odgoja</i> ○ <i>Dan škole</i> ○ <i>Svjetski dan pisanja rukom</i> ○ <i>Svjetski dan čitanja naglas</i> ○ <i>Mjesec sigurnijeg interneta</i> ○ <i>Svjetski dan pripovijedanja</i> ○ <i>Svjetski dan lutkarstva</i> ○ <i>Mjesec hrvatskog jezika</i> ○ <i>Međunarodni dan dječje knjige</i> ○ <i>Dan hrvatske knjige (Noć knjige); Svjetski dan knjige i autorskih prava</i> - knjižničarka je nositeljica školskih projekata za poticanje čitanja „Jedan razred, jedna knjiga“ i „Knjiga po knjiga do Srednje“ - sudjelovanje u Nacionalnoj manifestaciji za poticanje čitanja – Mjeseca hrvatske knjige s temom „Od priča do otkrića“ - sudjelovanje u Nacionalnom projektu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje u Međunarodnom projektu razmjene straničnika International Bookmark Exchange project (IASL) - sudjelovanje u školskom projektu: „STEM park u atriju škole“ - organizacija književnih susreta u školi (Željka Horvat Vukelja, Jadranka Čunčić Bandov, Mala tribina..) - sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja „Dekice za snove“ u organizaciji Udruge „Smješak za sve“ - organizacija predstava u školi 3.1. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom - suradnja s knjižnicama, kulturnim ustanovama te ustanovama i udrugama koje se bave organizacijom rada s djecom - suradnja s narodnim knjižnicama KGZ-a: Knjižnicom Savica, Dječjom knjižnicom Marin Držić, Gradskom knjižnicom -dječji odjel i Mediotekom KGZ, knjižnicom Goethe instituta, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, NSK kroz posjete i sudjelovanje u aktivnostima knjižnice - suradnja s baštinskim ustanovama (Hrvatski povijesni muzej, Hrvatskim školskim muzejom, Etnografski muzej, Tiflološki muzej, Muzej nedovršene umjetnosti) - suradnja s udrugama Vivakultura, Kreativnim centrom Košnica, Vježbaonicom sreće te dramskim studijem Doza drame u organizaciji predstava u školi - organizacija književnih susreta s književnicima u školi i s Društvom hrvatskih književnika (Mala tribina) u njihovom prostoru - u okviru izvannastavne aktivnosti Čitateljskog kluba planirana je izvanučionička nastava posjeta kulturnoj / baštinskoj ustanovi (ovisno o dogovoru: Etnografski muzej, NSK, Hrvatski školski muzej, Gradska knjižnica Dječji odjel i Medioteka, Tiflološki muzej, Muzej nedovršene umjetnosti, Muzej iluzija, Društvo hrvatskih književnika, posjet školskim knjižnicama) te sajmu knjiga Interliber - u projektu za promicanje kulture čitanja „Knjiga po knjiga do Srednje“ planiran je posjet knjižnicama srednjih škola	knjižničarka i učenici 1.-8.r, razrednici, aktiv učitelja hrvatskog jezika Knjižničarka i učenici 1.-8. razreda, razrednici Knjižničarka i učenici 1.-8. razreda, razrednici	- rujan - rujan - listopad - list.-studen - studeni - studeni - prosinac - siječanj - veljača - veljača - ožujak - ožujak - ožujak - travanj - travanj tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA (135 sati)		
4.1. Individualno stručno usavršavanje - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - MOOC 4.2. Organizirano stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi (Tim za kvalitetu, Tim za darovite, Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost, Eko odbor)	knjižničarka knjižničarka, ravnatelj, članovi povjerenstava i	tijekom školske godine

- webinar u organizaciji AZOO, ŽSV - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične i razvojne službe za školske knjižnice - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (NSK) - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HUŠK, HMŠK i HČD - sudjelovanje na državnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO - sudjelovanje na seminarima i pedagoško-dramskim radionicama HCDO, UFZG, Dramski studio Tirena, PIF	učiteljskog vijeća, NSK, Matična i razvojna služba za školske knjižnice, ŽSV, AZOO, HČD, HUŠK, HKD, CSSK, HCDO, UFZG	
---	--	--

9.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

9.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	SATI
IX.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika. Izrada ugovora oradu, rješenja i odluka. Unos promjena u E- maticu – kadrovska služba. Unos podataka u registar zaposlenih. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO (Lana) i HZZO-a. Poslovi vezani uz objavu i provedbu natječaja. Pomoć pri izradi godišnjeg plana i programa škole. Izrada ugovora o korištenju školskog prostora Poslovi vezani uz organizaciju rada kuhinje i narudžba namirnica	Radni sati : 176
X.	Ažuriranje registra zaposlenih i e-matice. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO-a i HZZO-a.. Poslovi vezani uz školsku kuhinju izrada jelovnika u dogovoru s kuharom i narudžba namirnica i opreme za kuhinju.	Radni sati: 176
XI.	Usklađivanje normativnih akata. Usklađivanje uprave i organizacije rada sa novim normativnim propisima, ažuriranje Registra zaposlenih i e-matice	Radni sati: 160 Državni praznik: 8 Ukupno:168
XII.	Organizacija opremanja škole inventarom Organizacija priprema zasanaciju objekta (bojenje, popravci) izrada analiza i planova.	Radni sati: 176 Državni praznik 8 Ukupno:184
I.	Promjena podataka učitelja i ostalih djelatnika u stažu osiguranja i njihova evidencija. Organizacija čišćenja škole i priprema za drugo razdoblje, vođenje urudžbenog zapisnika	Radni sati: 152 Državni praznik: 16 Ukupno:168
II.	Ažuriranje registra zaposlenih, E- matice. Organizacija stručnih aktivna u Školi	Radni sati: 160
III.	Promjena podataka djelatnika škole, radni odnosi, poslovi zaprimanja i otpreme pošte	Radni sati: 176 Državni praznik 8 Ukupno: 184
IV.	Organizacija prijevoza učenika na terensku i izvanučioničku nastavu	Radni sati:176
V.	Pripreme za promjenu tijela upravljanja kojima je istekao mandat. Ažuriranje podataka o promjenama	Radni sati: 120 Godišnji odmor:40 Držani praznik: 8 Ukupno:168
VI.	Izrada rješenja o god. odmoru radnika i organizacija god. odmora zatehničko osoblje.	Radni sati: 128 Godišnji odmor: 40

		Državni prazni: 8 Ukupno:176
VII.	Organizacija priprema za sanaciju objekta, organizacija i plan čišćenja objekta	Radni sati: 136 Godišnji odmor: 40 Ukupno:176
VIII.	Natječaji, pripreme za izradu godišnjeg plana i programa. Organizacija rada školske kuhinje, pripreme za novu školsku godinu	Radni sati:56 Godišnji odmor:112 Državni praznik:8 Ukupno:176
Ukupno radnih sati :1792 Ukupno godišnji odmor: 232		

Tekstualni komentar:

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih tijela u školi, kako ravnatelja, tako i ostalih tijela upravljanja. Kao neposredni i jedini izvršitelj, tajnik škole provodi sve odluke, izvršava i izrađuje sve planove, analize i izvješća. Isto tako izvršava i sve poslove vezane za opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i pravnih normi te ih pratiti i primjenjivati kako bi škola funkcionirala u skladu s njima. Sve probleme koji nastaju prilikom uobičajenog rada škole, tajnik škole njihovo rješenje provodi u djelo kao neposredni izvršitelj. Veći dio poslova ponavlja se i svakodnevno je prisutan.

Planiranju ne podliježu ni problemi koji se svakodnevno javljaju, a ne mogu se predvidjeti, jer ovise o vanjskim utjecajima i elementima.

9.4.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	- plaćanje računa - obračun plaće - vođenje knjiga Ur-a i Ir-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara. - arhiviranje, kontiranje i knjiženje - kontrola plaća, svih isplata te knjiženje plaća i isplata - izrada analiza - izvješće za Ministarstvo, Gradski ured i Finu - poslovanje školske kuhinje - priprema i obračun plaće PB - priprema i obračun plaće Građanski odgoj - priprema i obračun plaće ŠO - priprema i obračuni svih ostalih isplata ugovora o djelu - priprema i obračun place PUN - priprema i obračun materijalnih prava MZOM, PB i PUN	Radni sati: 176
Listopad	- Svi tekući poslovi kao i u rujnu - Izrada devetomjesečnog, statističkog i proračunskog izvještaja korisnika - Izrada financijskog plana	Radni sati: 176
Studeni	svi tekući poslovi	Radni sati: 160 Državni praznik: 8 Ukupno: 168
Prosinac	- svi tekući poslovi - inventura - priprema inventurnih lista - izrada plana nabave	Radni sati: 176 Državni praznik: 8 Ukupno: 184
Siječanj	- svi tekući poslovi - obračun amortizacije - inventurne liste	Radni sati: 152 Državni praznik: 16 Ukupno: 168

	• izrada financijskih izvješća	
Veljača	• svi tekući poslovi • zatvaranje i otvaranje poslovnih knjiga • realizacija godišnjeg financijskog izvještaja • pripreme i izrada fiskalne odgovornosti	Radni sati: 160
Ožujak	• svi tekući poslovi	Radni sati: 96 Državni praznik: 8 Godišnji odmor: 80 Ukupno: 184
Travanj	• svi tekući poslovi • tromjesečni Financijski izvještaj proračunskih korisnika	Ukupno: 176
Svibanj	• svi tekući poslovi • godišnje statističko izvješće	Radni sati: 160 Državni praznik: 8 Ukupno: 168
Lipanj	• svi tekući poslovi	Radni sati: 88 Godišnji odmor: 80 Državni praznik: 8 Ukupno: 176
Srpanj	• svi tekući poslovi • polugodišnja financijska izvješća • godišnji odmor • realizacija polugodišnjeg financijskog izvještaja	Radni sati: 136 Godišnji odmor: 40 Ukupno: 176
Kolovoz	• svi tekući poslovi • godišnji odmor	Radni sati: 88 Godišnji odmor: 80 Državni praznik: 8 Ukupno: 176
Ukupno radnih sati: 1744 Ukupno godišnji odmor: 280		1744

9.4.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	• uplate i isplate • polaganje na žiro račun • priprema za obračun plaće, unos u COP, ovjera i kontrola • obračun bolovanja i unos u COP • izrada obrasca JOPPD i dostava sustavu E-POREZNA • prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu • izrada kontrolnih popisa učenika za PB • izrada popisa učenika koji idu na prehranu • poslovanje školske kuhinje • vođenje knjiga URA I IRA • plaćanje računa • priprema i obračun plaće PB • priprema i obračun plaće Građanski odgoj • priprema i obračun plaće ŠO • priprema i obračuni svih ostalih isplata ugovora o djelu • priprema i obračun plaće PUN • priprema i obračun materijalnih prava MZOM, PB i PUN	Ukupno: 176
Listopad	• Svi tekući poslovi kao i u rujnu • Usklađivanje podataka popisa učenika s Gradskim uredom	Ukupno: 176
Studeni	• svi tekući poslovi	Radni sati: 160 Državni praznik: 8 Ukupno: 168
Prosinac	• svi tekući poslovi • inventura • obrada poreznih kartica	Radni sati: 176 Državni praznik: 8 Ukupno: 184

Siječanj	• svi tekući poslovi • inventurne liste • usklađivanje podataka s Gradskim uredom	Radni sati: 152 Državni praznik: 16 Ukupno: 168
Veljača	• svi tekući poslovi	Ukupno: 160
Ožujak	• svi tekući poslovi	Radni sati: 176 Državni praznik: 8 Ukupno: 184
Travanj	• svi tekući poslovi	Radni sati: 136 Godišnji odmor: 40 Ukupno: 176
Svibanj	• svi tekući poslovi	Radni sati: 120 Godišnji odmor: 40 Državni praznik: 8 Ukupno: 168
Lipanj	• svi tekući poslovi	Radni sati: 128 Godišnji odmor: 40 Državni praznik: 8 Ukupno: 176
Srpanj	• svi tekući poslovi • godišnji odmor	Radni sati: 96 Godišnji odmor: 80 Ukupno: 176
Kolovoz	• godišnji odmor • svi tekući poslovi	Radni sati: 128 Godišnji odmor: 40 Državni praznik: 8 Ukupno: 176
Ukupno radnih sati: 1784 Ukupno godišnji odmor: 240		

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOGA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U sklopu investicijskoga održavanja u planu je proširenje kapaciteta kuhinje radi potreba zbog povećanog broja učenika koji su prijavljeni na ručak te prelaska u jednosmjensku nastavu. Tekuće održavanje planirano je ovisno o potrebama i uputama dobavljača.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Krešimir Supanc , prof.

mr. sc. Ivana Šestan Šarić, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Jure Kaštelana, Školski odbor je na sjednici održanoj 7.10.2026., a nakon sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 251-201-26-01