

**OSNOVNA ŠKOLA
JURE KAŠTELANA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKUGODINU
2025./2026.**

Rujan, 2025.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)	6
1. UVJETI RADA	7
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	7
1.2. PROSTORNI UVJETI	7
1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI	7
1.2.2. PLAN OPREMANJA	7
1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	7
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	7
1.5. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	8
2.1. PODACI O UČITELJIMA	8
2.1.1. PREDMETNA NASTAVA	8
2.1.2. RAZREDNA NASTAVA	9
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	10
2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	10
2.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA	11
2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE	12
3. ORGANIZACIJA RADA	15
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	15
3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
3.3. PRODUŽENI BORAVAK	16
3.3.1. RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA	17
PRIJE PODNE	17
POSLIJE PODNE	17
3.4. PREHRANA UČENIKA	17
3.5. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	18
3.5.1. A turnus	18
3.5.2. B turnus	19
3.6. RASPORED SATI	20
3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026.	24
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	25
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA (I.-IV.)	25
4.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V.-VIII.)	26
4.3. UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. – VIII.)	26

4.4. PLAN IZVANUČIONIČKE TERENSKE NASTAVE	27
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	28
5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	28
5.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA.....	28
5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA.....	29
5.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA.....	29
5.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE.....	30
5.2. Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 2024./2025.	31
5.2.1. RAZREDNA NASTAVA.....	31
5.2.2. PREDMETNA NASTAVA.....	32
5.2.3. POMOĆNICI U NASTAVI.....	32
5.3. DOPUNSKA NASTAVA.....	32
5.3.1. RAZREDNA NASTAVA.....	33
5.3.2. PREDMETNA NASTAVA.....	34
5.4. DODATNA NASTAVA.....	34
5.4.1. RAZREDNA NASTAVA.....	34
5.3.1. PREDMETNA NASTAVA.....	35
6. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	36
6.1. IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI.....	36
6.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	37
6.3. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI	37
6.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	40
6.5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA.....	41
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	42
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	42
7.1.1. STRUČNA VIJEĆA.....	42
8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	45
8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA.....	45
8.1.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	45
8.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA	46
I. UTVRĐIVANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU.....	46
II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA, ODRŽAVANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA.....	46
III. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA	46
V. SURADNJA S RODITELJIMA.....	46
8.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	46
8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA	47
8.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	47
8.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	47
8.2.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	47

8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	48
8.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA.....	48
8.3.2. PLAN RADA PEDAGOGINJE	50
8.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA.....	47
8.3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	51
8.3.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE	54
8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE	59
8.4.1. PLAN RADA TAJNIKA.....	59
8.4.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA.....	60
8.4.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	61
9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	62

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)

Osnovna škola:	JURE KAŠTELANA
Adresa:	Vladimira Ruždjaka 2a
Županija:	Grad Zagreb
Gradska četvrt:	Trnje
Broj i naziv pošte:	10000 Zagreb
Broj telefona:	01/6331-550
Internetska pošta:	https://os-jkastelana-zg.skole.hr/
E – Mail:	ured@os-jkastelana-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-074
Matični broj škole:	1616692
OIB škole:	27893203755
Upis u sudski registar:	17.2.1998.
Broj učenika od I - IV:	355
Broj razrednih odjela od I - IV:	16
Broj učenika od V – VIII:	344
Broj razrednih odjela od V – VIII:	16
Ukupno učenika	699
Broj učenika putnika	3
Ukupno razrednih odjela	32
Broj učenika s teškoćama u razvoju (rješenje o primjerenom obliku obrazovanja):	46
Broj učenika u produženom boravku:	235
Broj turnusa:	2
Turnus A – početak nastave	8:00 sati
Turnus A – završetak nastave	13:05 sati
Turnus B – početak nastave	14:00 sati
Turnus B – završetak nastave	19:05 sati
Broj radnika:	
a) učitelja razredne nastave	27
b) učitelja predmetne nastave	38
c) mentori	2
d) savjetnici	5
e) izvrsni savjetnici	2
f) stručnih suradnika	4
g) ostalih radnika	30
h) ravnatelj	1
i) ukupan broj radnika	100
j) broj pripravnika	5

Ravnatelj škole: **KREŠIMIR SUPANC**
Voditelj smjene: **IVONA VUČKOVIĆ**

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Jure Kaštelana pokriva područje MO Trnjanska Savica. Socijalna i ekonomska struktura stanovništva je raznolika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada je novoizgrađena 2023. godine. Prostor je lijep i adekvatan. Nedostaje 6 učionica za rad u jednoj smjeni.

1.2.2. PLAN OPREMANJA

Nova školska zgrada je potpuno opremljena u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Dodatna oprema potrebna za izvođenje nastavnog procesa nabavljat će se ovisno o iskazanim potrebama, kao i oprema za uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole. Ovisno o potrebama nabavljat će se nova oprema kako bi zamijenila staru i dotrajalu.

1.2.3. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

U tijeku je izrada projektne dokumentacije te ishođenje potrebnih dozvola za dogradnju škole kako bi svi učenici mogli pohađati nastavu u jednoj smjeni. Poslove oko tog dijela vodi nadležni Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Školski okoliš će se kontinuirano uređivati na način da se sadi novo bilje, zamijene klupice i kante za otpad ako postoji potreba. U planu je vađenje panjeva od stabala koja su posječena te uređenje atrija.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Nastavna sredstva i pomagala	Br. komada
<u>Video i foto oprema</u>	
LCD projektor	27
projekciono platno	2
fotoaparati	1
DVD	1
<u>Informatička oprema</u>	
računalo	103
prijenosna računala	52
printer	9
pametne ploče	26
instrumenti za GK	2 el. klavira, 1 pianino, 1 sintesajzer, 2 gitare, bubnjarski set, đembe, Orfov instrumentarij, 2 metalofona
Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje ostalih nastavnih predmeta	Sve potpuno opremljeno

1.5. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE

UKUPNO STANJE FONDA: 5439 jedinica knjižnične građe	UČENIČKA ZBIRKA: 4214 jedinica knjižnične građe	Lektira: 1995 jedinica knjižnične građe (37%), od toga: I.-IV. r.: 965 jedinica knjižnične građe V.-VIII. r.: 1030 jedinica knjižnične građe Od toga Zbirka građe lake za čitanje: 19 jedinica knjižnične građe I.-IV. r.: 10 jedinica knjižnične građe V.-VIII. r.: 9 jedinica knjižnične građe Književni tekstovi za cjelovito čitanje, znanstveno-popularna literatura, građa namijenjena poticanju čitanja u svrhu osobnih potreba i razonode: 2221 jedinica knjižnične građe (41%)
	REFERENTNA ZBIRKA: 359 jedinica knjižnične građe (6%)	
	ZBIRKA STRUČNE I PEDAGOŠKO-METODIČKE GRAĐE: 864 jedinica knjižnične građe (16%)	
	AV GRAĐA: 233 0,3 jedinice po učeniku	

	STANDARD	STANJE U KNJIŽNICI
Najmanji broj knjiga po učeniku, učitelju, nastavniku, odgajateljima i stručnim suradnicima	12	7
Najmanji broj naslova serijskih publikacija	5	7
Najmanji broj jedinica AV građe po učeniku	0,5	0,4

Napomena: Statistika je rađena prema stanju s 22.09.2025.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

2.1.1. PREDMETNA NASTAVA

Ime	Prezime	Struka	Predmet	Ment/ savj.
Mirjam	Bunjić	mag. glazbene pedagogije	Glazbena kultura	
Tomislav	Busch	prof. tjelesne kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	S
Aleksandra	Feldin Banić	mag. prim obr. s informatikom	Informatika	
Goran	Milek	prof. geo.i pov	Geografija i Povijest	
Dubravka	Đuretek – Šuper	prof. likovne kulture	Likovna kultura	
Nada	Vlajčević	vjeroučitelj	Vjeronauk	
Vlatka	Jeras	prof. fizike i informatike	Fizika i Informatika	IS
Matea	Valjak	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
Martina	Jambrošić	mag. educ. matematike	Matematika	
Svjetlana	Seljanec – Savković	mag. educ polit. i inf.	Tehnička kultura	M
Sanja	Miloloža	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	IS
Daliborka	Zappalorto – Rotim	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	
Zrinka	Svetić	mag. educ. francuskog jezika i povijesti umjetnosti	Francuski jezik	
Silvija	Dimčevski Blažičević	mag.paed.relig.et catech.	Vjeronauk	
Katarina	Krajačić	mag educ. njemačkog jezika i pedagogije	Njemački jezik	

Edina	Džemić	bacc. islamskog vjeronauka	Islamski vjeronauk	
Ana-Marija	Jašek	mag. educ. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	
Snježana	Pandžić	vjeroučitelj	Vjeronauk	
Iva	Štefančić	mag. educ. biologija i kemija	Biologija	
Ana	Đerek	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	
Ivana	Šestan Šarić	mr. sc. kemije i biologije	Kemija, Priroda, Biologija	
Ivan zamjena: Ivan	Terze Šušnjara	mag. educ. povijesti i geografije	Geografija i Povijest	
Danijela	Uradin Biljan	prof. engleskog i češkog jezika	Engleski jezik	
Snježana	Krivić	prof. engleskog i hrvatskog jezika	Engleski jezik	
Matea	Sviben Muić	Mag. prim. educ.	Engleski jezik	
Denis	Solaković	ing. informacijskih tehnologija	Informatika	
Melina	Hapadžić	mag. educ. povijesti i geografije	Geografija i Povijest	
Valentina	Prološćić	mag educ. matematike i informatike	Informatika Matematika	
Lorena	Potočki	mag. educ. Hrvatskog jezika i književnosti i mag. paed.	Hrvatski jezik	
Paula	Faist Beclin	mag educ. matematike i informatike	Matematika	
Monika	Tomljenović	bacc. educ. matematike	Matematika	
Melita	Povalec	Prof. biologije	Priroda – dodatni rad	

2.1.2. RAZREDNA NASTAVA

Ime	Prezime	Struka	Predmet	Ment/ savj.
Ivana zamjena: Ana	Mandić Šulentić	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Tihana	Levar	mag. prim.educ.	Razredna nastava	S
Marina	Lucin	dipl. učitelj	Razredna nastava	S
Gordana	Senjan	NRN	Produženi boravak	
Željka	Kurilić Kuzman	dipl. učitelj	Razredna nastava	
Mirela	Keros	dipl. učitelj	Razredna nastava	S
Vesna	Starešinić	dipl. učitelj	Produženi boravak	M
Gabrijela	Šikić	dipl. učitelj	Razredna nastava	
Zdenka	Seme – Pašić	mr. sc. pedagog.	Produženi boravak	
Magdalena	Rubinić	dipl. učitelj	Razredna nastava	
Anamarija Zamjena: Katarina	Vukušić Sučić	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Sanjica	Božičević	NRN	Produženi boravak	
Jasna	Geček	dipl. učitelj	Produženi boravak	
Jasna	Ilijaš – Zergollern	NRN	Produženi boravak	
Mandica	Jurišić	mag. prim.educ.	Razredna nastava	

Tamara	Klarić	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Dora Zamjena: Lucija	Sučić Galić	mag. prim.educ.	Produženi boravak	
Mirjana Zamjena: Debora	Jozić Pohajda	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Ivana	Dulikravić	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Gabrijela	Jurković	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Matea	Hodak Dujić	mag. prim.educ.	Produženi boravak	
Tanja	Kosanović	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Dragana	Gaćeša	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Mia	Bilić	mag. prim.educ.	Produženi boravak	
Kristina	Sardelić	mag. prim.educ.	Produženi boravak	
Nika	Kleković	mag. prim.educ.	Razredna nastava	
Matea	Katavić	mag. prim.educ.	Produženi boravak	

2.2 PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime	Prezime	Zvanje	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Br. sati god
Krešimir	Supanc	prof. fizike i politehnike, mag.edu. politehnike i informatike	ravnatelj mentor	40	1744
Ivona	Vučković	prof. .pedagogije	pedagoginja	40	1744
Elena	Boljkovac	mag. psihologije	psihologinja	40	1760
Adrijana	Klarić	mag. paed. soc.	socijalna pedagoginja	40	1760
Ines	Obad	prof. mag. bibliotekarstva	knjižničarka	40	1744

2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

U ovoj šk.god. stručni staž odraduju pripravnici: Ana Šulentić, Lucija Galić, Ivan Šušnjara, Lorena Potočki i Zrinka Svetić

Kod učiteljica razredne nastave stručnu praksu obavljaju studenti Učiteljskog fakulteta, a kod profesora ~~TJK~~-a studenti Kineziološkog fakulteta. Školska psihologinja prima na praksu studente Filozofskog fakulteta.

2.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Ime	Prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno
Jasna	Iveković – Obradović	dipl. pravnik	tajnica	7.30 – 15.30	40
Ankica	Mandić	ekonomska	Vod računo	7.30 – 15.30	40
Viktorija	Matovina	administr. ref.	Rač ref.	7,30 – 15,30	40
Wilma	Kralj	kuhar	kuharica	6,30 – 14,30	40
Nenad	Vujnović	kuhar	kuhar	6,00 – 14,00	40
Matija	Žgela	Kuhar	Kuhar	6,00 – 14,00	40
Biserka	Barač	NKV	pom. kuhar	8-16	40
Nikolina	Paušić	kuhar	kuhar	6,30 – 15,30	40
Mirjana	Matijević	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Zorica	Matijević	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Radica	Djaković	krojač	spremačica	6 – 14 14-22	40
Sadika	Mehmedagić	trgovac	spremačica	6-14; 14– 22	40
Sanja	Omazić	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Nataša	Ćorluka	frizer	Spremačica	6 – 14 14-22	40
Maida	Muharemović	polj. tehničar	Spremačica	6 – 14 14-22	40
Mira	Jelenčić	Tehničar obrade drveta	Spremačica	6-14 14-22	40
Ivana	Kovačević	Dizajner odjeće	Spremačica	6-14 14-22	40
Dubravko	Bader	Strojbravar	Domar	6-14 14-22	40
Ante	Crnjac	elektrotehničar	Domar	6-14 14-22	40

2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo upisuje se autom.	UKUPNO	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet	Sportski	Klub mladih	Učenička zadruga	DOP	DOD	INA
Magdalena Rubunić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18					18	1	1	1
Marina Lucin	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18					18	1	1	1
Klarić Tamara	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18					18	1	1	1
Tanja Kosanović	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18					18	1	1	1
Ivana Dulikravić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18					18	1	1	1
Nika Klekovića	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18					18	1	1	1
Tihana Levar	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18					18	1	1	1
Dragana Gačša	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2	18					18	1	1	1
Katarina Sučić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18					18	1	1	1
Željka Kurilić Kuzman	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18					18	1	1	1
Gordana Petrović	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18					18	1	1	1
Gabrijela Markušić	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2	18					18	1	1	1
Ivana Mandić	Razredna nastava	4.a	4.a	16		2	18					18	1	1	1
Debora Pohajda	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2	18					18	1	1	1
Mirela Keros	Razredna nastava	4.c	4.c	16		2	18					18	1	1	1
Mandica Jurišić	Razredna nastava	4.d	4.d	16		2	18					18	1	1	1
Sanja Miloloža	Hrvatski jezik	8.a,b; 7.a; 6.c	6.c	17		2	19					19	1	1	1
Matea Valjak	Hrvatski jezik	8.c,d; 6.a,b,	6.a	18		2	20					20	1	1	
Lada Ledić Gnjidić	Hrvatski jezik	7.d,e; 5.b,c	5.b	18		2	20					20	1	1	
Lorena Potočki	Hrvatski jezik	7.b,c; 5.a,d	7.c	18		2	20					20	1	1	
Dubravka Đuretek Šuper	Likovna kultura	5.a,b,c,d; 6.a,b,c;; 7.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d		16			16		1			19			1
Mijam Bungić	Glazbena kultura	5.a,b,c,d; 6.a,b,c; 7.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d	6.b	16		2	18	2				20			2
Svjetalan Seljanec Savković	Tehnička kultura	5.a,b,c,d; 6.a,b,c; 7.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d	8.a	16		2	18				2	20		1	1
Martina	Matematika	8.c,d; 6.b; 7.c	8.c	16		2	18					18	1	1	2

Jambrošić																	
Monika Tomljenović	Matematika	8.a,b; 7.a,b	8.b	16		2	18							20	1	1	1
Maja Horvat	Matematika	6.a,c		8			8							8		1	
Antea Seražin	Matematika	5.b,c	5.c	8		2	10							10	1		
Paula Faist Beclin	Matematika	5.a,d;	5.a	8		2	10							10		1	
Valentina Prološćić	Matematika	7.d,e;		8			8								1	1	
Vlatka Jeras	Fizika i informatika	Fiz: 7.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d Inf: 8.a/b,c/d		18	4		22							22	1	1	
Aleksandra Feldin Banić	Informatika	1.a,b,c,d; 3.a,b,c,d; 4.a,b,c			22		22							22			
Denis Solaković	Informatika	4.d; 2.a,b,c,d; 6.b,c; 7.a/e,b/e,c/e,d /e		4	18		22							22			
Valentina Prološćić	Informatika	5.a,b,c,d; 6.a,		10			10							10			
Daliborka Zappalorto Rotim	Engleski jezik	6.a,b,c; 8.c,d; 4.c,d;		19			19							21	1	1	
Danijela Uradin Biljan	Engleski jezik	7.a,b,e; 5.a,b,d	5.d	18		2	20							20	2	1	
Matea Sviben Muić	Engleski jezik	7.c,d; 8.b; 3.a,b,c,d; 2.c	7.d	19		2	21							21	2		
Snježana Krivić	Engleski jezik	4.a,b; 5.c; 8.a; 2.a,b,d; 1.a,b		20			20							20	2	1	
Tanja Kosanović	Engleski jezik	1.c,d;		4			4							4			
Katarina Krajačić	Njemački jezik	4.a/c,b/d; 5.a/b,c/d; 6.a/b,b/c; 7.a/b/c/d/e; 8.a/b/c/d			16		16							16		1	2
Zrinka Svetić	Francuski jezik	4.a/b/c/d; 5.a/b/c/d; 6.a/b/c; 7.a/b/c/d/e; 8.a/b/c/d			10		10							10			2
Ivana Šestan Šarić	Biologija i Kemija	Kem: 7.a,b,c,d,e; 8.a,b,c,d; Bio: 8.c,d;		22			22							22	1	1	
Iva Štefančić	Priroda i Biologija	Pri: 5.a; 6.a,b,c; Bio 7.a,b,c,d,e; 8.a,b;		21,5			21,5							22	1		1,5
Melita Povalec	Priroda i Biologija	Pri: 5.b,c,d;		4,5			4,5							5	1		
Goran Milek	Povijest I geografija	Geo: 6.c,b; 8.a,b,c,d; Pov: 8.a,b,c,d;	8.d	20,0		2	22							22	1	1	
Melina Hapadžić	Povijest I geografija	GEO:7.b,c,d,e ; 5.a,b,c,d Pov: 7.c,d,e;	7.e	20,0		2	22							22	1	1	
Ivan Šušnjara	Povijest I geografija	Geo: 6.a; 7.a; Pov: 6.a,b,c;	7.b	20,0		2	22							22	1	1	

		7.a,b; 5.a,b,c,d														
Tomislav Busch	TZK	5.a,b,c,d; 6.a,b,c; 8.a,b,c,d		22			22						22			2, 0
Ana Đerek	TZK	7.a,b,c,d,e	7.a	10		2	12			2			14			2, 0
Snježana Pandžić	Katolički vjeronauk	6.a,b,c; 8.a,b,c,d; 5.b,c,d;			20		20						22			2
Nada Vlačević	Katolički vjeronauk	1.a,b; 2.a,b,c,d; 7.a,b,c,d,e;			22		22						22			2
Silvija Dimčevski Blažičević	Katolički vjeronauk	1.c,d; 3.a,b,c,d; 4.a,b,c,d; 5.a			22		22						22			2
Edina Đemić	Islamski vjeronauk	1.-8. razred			2		2						2			1
Lucija Galić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Jasna Geček	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Sanjica Božičević	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Zdenka Seme Pašić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Matea Hodak Duić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Vesna Starešinić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Mia Bilić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Gordana Senjan	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Kristina Sardelić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Jasna Ilijaš Zergollern	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Matea Katavić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25						25			
Ivona Vučković	Stručni suradnik	pedagog		23			23						23			1
Ines Obad	Stručni suradnik	knjižničar		23			23						23			1
Elena Boljkovac	Stručni suradnik	psiholog		23			23						23			1
Adrijana Klarić	Stručni suradnik	Socijalni pedagog		23			23						23			1

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	Br. odjela	Ženska djeca	Ponavljači	Prim. oblik šk.	PB	Ime i prezime razrednika
I.	1.a: 21 1.b: 21 1.c: 20 1.d: 21 Ukupno: 83	4	1.a: 9 1.b: 9 1.c: 8 1.d: 9 Ukupno: 35	0	3	1.a: 21 1.b: 21 1.c: 19 1.d: 21 Ukupno: 82	Magdalena Rubinić (1.a) Marina Lucin (1.b) Tamara Klarić (1.c) Tanja Kosanović (1.d)
II.	2.a: 22 2.b: 21 2.c: 23 2.d: 22 Ukupno: 88	4	2.a: 11 2.b: 10 2.c: 11 2.d: 11 Ukupno: 43	0	8	2.a: 21 2.b: 21 2.c: 21 2.d: 18 Ukupno: 81	Ivana Dulikravić (2.a) Nika Kleković (2.b) Tihana Levar (2.c) Dragana Gaćeša (2.d)
III.	3.a: 26 3.b: 23 3.c: 24 3.d: 23 Ukupno: 96	4	3.a: 11 3.b: 9 3.c: 10 3.d: 9 Ukupno: 39	0	4	3.a+b: 24 3.c+b: 22 3.d+b: 25 Ukupno: 71	Ana Marija Vukušić, zamjena: Katarina Sučić (3.a) Željka Kurilić Kuzman (3.b) Gabrijela Šikić (3.c) Gabrijela Jurković (3.d)
IV.	4.a: 22 4.b: 22 4.c: 21 4.d: 22 Ukupno: 87	4	4.a: 9 4.b: 13 4.c: 10 4.d: 9 Ukupno: 41	0	3	/	Ivana Mandić, zamjena Ana Šulentić (4.a) Mirjana Jozić, zamjena Debora Pohajda (4.b) Mirela Keros (4.c) Mandica Jurišić (4.d)
I-IV.	354	16	158	0	18	234	/
V.	5.a: 21 5.b: 23 5.c: 23 5.d: 23 Ukupno 90	4	5.a: 13 5.b: 12 5.c: 13 5.d: 13 Ukupno: 51	0	6	/	Paula Faist Beclin (5.a) Lada Ledić Gnjidić (5.b) Antea Seražin (5.c) Danijela Uradin Biljan (5.d)
VI.	6.a: 24 6.b: 24 6.c: 24 Ukupno: 72	3	6.a: 14 6.b: 14 6.c: 12 Ukupno: 40	0	3	/	Ana-Marija Šipoš, zamjena Matea Valjak (6.a) Mirjam Bungić (6.b) Sanja Miloloža (6.c)
VII.	7.a: 21 7.b: 22 7.c: 20 7.d: 22 7.e: 20 Ukupno 105	5	7.a: 8 7.b: 10 7.c: 10 7.d: 11 7.e: 10 Ukupno: 49	0	10	/	Ana Đerek (7.a) Ivan Terze, zamjena Ivan Šušnjara (7.b) Lucija Nemet, zamjena Lorena Potočki (7.c) Matea Sviben Muić (7.d) Melina Hapadžić (7.e)
VIII.	8.a: 20 8.b: 19 8.c: 20 8.d: 19 Ukupno: 78	4	8.a: 10 8.b: 13 8.c: 13 8.d: 9 Ukupno: 45	0	8	/	Svjetlana Seljanec Savković (8.a) Monika Tomljenović (8.b) Martina Jambrošić (8.c) Goran Milek (8.d)
V.-VIII.	345	16	185	0	28	/	
I.-VIII.	699	32	343	0	46		

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola će ove godine raditi u dvije smjene.

	Ujutro	Poslijepodne
Smjena A	I.,II.,III., IV a,b., VI., VII	IV c,d, V, VIII
Smjena B	I.,II.,III., IV c,d, V, VIII	IV a,b, VI, VII

Početak rada I smjene: 8,00 sati
Završetak rada I. smjene: 13,05 sati

Početak rada II.: smjene 14,00 sati
Završetak rada II smjene 19,05 sati.

Napomena: Nastava za učenike u 1., 2. i 3. razreda je uvijek prijedpodne, dok je produženi boravak organiziran poslijepodne za učenike 1.-3. razreda Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Ove školske godine u prostorima naše škole se odvija nastava za tri razredna odjela 1. razreda OŠ Borovje zbog nadogradnje njihove školske zgrade.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak učenika organiziran je u jedanaest grupa od kojih su tri kombinirane (treći razredi).

grupa	Razred	br. učenika	učiteljica	voditeljica
1.	1.a	21	Magdalena Rubinić	Jasna Geček
2.	1.b	21	Marina Lucin	Jasna Ilijaš Zergollern
3.	1.c	19	Tamara Klarić	Zdenka Seme Pašić
4.	1.d	21	Tanja Kosanović	Matea Hodak Dujić
5.	2.a	21	Ivana Dulikravić	Vesna Satrešinić
6.	2.b	21	Nika Kleković	Mia Bilić
7.	2.c	21	Tihana Levar	Matea Katavić
8.	2.d	18	Dragana Gaćeša	Lucija Galić
9.	3.a+b	24	Katarina Sučić	Gordana Senjan
10.	3.c+b	22	Gabrijela Šikić	Sanjica Božičević
11.	3.d+b	25	Gabrijela Markušić	Kristina Sardelić

3.3.1. RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA

PRIJE PODNE **1., 2. i 3.razred**

7,30 – 8,00 dežurstvo

8,00 – 12,00 nastava
Od 12 do 17 produženi boravak

POSLIJE PODNE

od 11:30 do 13.00 – ručak
od 13.00 do 14.00 – organizirano slobodno vrijeme
od 14,00 do 14,30 – pripreme za užinu i užina
od 14.30 do 15.45 – učenje
od 15,45 do 17,00 – organizirano slobodno vrijeme učenika

Napomena: Moguća je fleksibilna organizacija odgojno obrazovnog rada u poslije podnevnoj smjeni

3.4. PREHRANA UČENIKA

	br. učenika nižih razreda	br. učenika viših razreda	OŠ Borovje	ukupno
Doručak	353	340	65	758
Ručak	320	202	64	586
Užina (samo PB)	231	/	58	289
Ukupno	904	542	187	1633

3.5. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

3.5.1. A turnus

RASPORED DEŽURSTVA											
TJEDANA											
	PNJEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK						
jutarnja smjena											
ULAZ 7:30-8:00	Sanja M. Aleksandra F.B.	Mirjam B. Vatka J.	Lada L. Sjetlana S.S.	Ivan Š. Dubraka Đ.Š.	Nada V.						
ELIPSA 7:30-8:00	Mateja V. Slivja D.B.	Monika T. Slivja D.B.	Melina H. Snježana K	Vatka J. Ivana Š.Š.	Monika T. Valentina P.						
1.ODMOR 9:35-9:45	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona
	6.a - Ivan Š.	6.a - Valentina P.	6.a - Mateja V.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.	6.a - Iva Š.
	6.b - Mateja V.	6.b - Mirjam B.	6.b - Dubraka Đ.Š.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.	6.b - Goran M.
2.ODMOR 10:30-10:40	6.c - Iva Š.	6.c - Maja H.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.	6.c - Iva Š.
	7.a - Valentina P.	7.a - Vatka J.	7.a - Ivan Š.	7.a - Ivan Š.	7.a - Ana Đ.	7.a - Ana Đ.	7.a - Ana Đ.	7.a - Ana Đ.	7.a - Ana Đ.	7.a - Ana Đ.	7.a - Ana Đ.
	7.b - Iva Š.	7.b - Monika T.	7.b - Lorena P.	7.b - Lorena P.	7.b - Ivan Š.	7.b - Ivan Š.	7.b - Ivan Š.	7.b - Ivan Š.	7.b - Ivan Š.	7.b - Ivan Š.	7.b - Ivan Š.
	7.c - Melina H.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Mateja S.M.	7.c - Mateja S.M.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Ivana Š.Š.	7.c - Ivana Š.Š.
	7.d - Nada V.	7.d - Ana Đ.	7.d - Lada L.	7.d - Lada L.	7.d - Melina H.	7.d - Melina H.	7.d - Melina H.	7.d - Melina H.	7.d - Melina H.	7.d - Melina H.	7.d - Melina H.
	7.e - Danijela U.B.	7.e - Valentina P.	7.e - Melina H.	7.e - Melina H.	7.e - Vatka J.	7.e - Vatka J.	7.e - Vatka J.	7.e - Vatka J.	7.e - Vatka J.	7.e - Vatka J.	7.e - Vatka J.
popodnevna smjena											
ULAZ 13:30-14:00	Paula F.B. Tomislav B.	Lada L. Martina J.	Snježana P.		Mateja S.M. ?	Sanja M. Lorena P.					
ELIPSA 13:30-14:00	Ivana Š.Š. Daliborka Z.R.	Mateja S.M. Iva Š.	Valentina P. Danijela U.B.		Monika T. Mateja V.	Paula F.B. Dubraka Đ.Š.					
1.ODMOR 15:35-15:45	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona	Hodnik Blagavaona
	5.a - Paula F.B.	5.a - Ivan Š.	5.a - Danijela U.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.	5.a - Paula F.B.
	5.b - Mirjam B.	5.b - Antea S.	5.b - Melita	5.b - Melita	5.b - Danijela U.B.	5.b - Danijela U.B.	5.b - Danijela U.B.	5.b - Danijela U.B.	5.b - Danijela U.B.	5.b - Danijela U.B.	5.b - Danijela U.B.
	5.c - Sježana P.	5.c - Lada L.	5.c - Valentina P.	5.c - Valentina P.	5.c - Lada L.	5.c - Lada L.	5.c - Lada L.	5.c - Lada L.	5.c - Lada L.	5.c - Lada L.	5.c - Lada L.
2.ODMOR 16:30-16:40	5.d - Tomislav B.	5.d - Danijela U.B.	5.d - Tomislav B.	5.d - Tomislav B.	5.d - Sjetlana S.S.	5.d - Sjetlana S.S.	5.d - Sjetlana S.S.	5.d - Sjetlana S.S.	5.d - Sjetlana S.S.	5.d - Sjetlana S.S.	5.d - Sjetlana S.S.
	8.a - Vatka J.	8.a - Iva Š.	8.a - Vatka J.	8.a - Vatka J.	8.a - Monika T.	8.a - Monika T.	8.a - Monika T.	8.a - Monika T.	8.a - Monika T.	8.a - Monika T.	8.a - Monika T.
	8.b - Ivana Š.Š.	8.b - Goran M.	8.b - Sježana P.	8.b - Sježana P.	8.b - Tomislav B.	8.b - Tomislav B.	8.b - Tomislav B.	8.b - Tomislav B.	8.b - Tomislav B.	8.b - Tomislav B.	8.b - Tomislav B.
	8.c - Sjetlana S.S.	8.c - Daliborka Z.R.	8.c - Ivana Š.Š.	8.c - Ivana Š.Š.	8.c - Martina J.	8.c - Martina J.	8.c - Martina J.	8.c - Martina J.	8.c - Martina J.	8.c - Martina J.	8.c - Martina J.
	8.d - Sježana P.	8.d - Mateja V.	8.d - Goran M.	8.d - Goran M.	8.d - Mirjam B.	8.d - Mirjam B.	8.d - Mirjam B.	8.d - Mirjam B.	8.d - Mirjam B.	8.d - Mirjam B.	8.d - Mirjam B.

3.5.2. B turnus

RASPORED DEŽURSTVA											
TJEDAN B											
PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK			
jutarnja smjena											
ULAZ 7:30-8:00	Aleksandra F.B. Tomislav B.		Nada V. Lorena P.		Matea S.M. Melina H.		Antea S. Paula F.B.		Iva Š Nada V.		
ELIPSA 7:30-8:00	Denis S. Matea S.M.		Aleksandra F.B. Silvija D.B.		Matea V. Sjježana K		Martina J. Monika T.		Ivana ŠŠ Monika T.		
1.ODMOR 9:35-9:45	Blagavaona	Hodnik dolje	Hodnik gore	Hodnik dolje	Hodnik gore	Hodnik dolje	Hodnik gore	Blagavaona	Hodnik dolje	Hodnik gore	Hodnik gore
	5.a - Tomislav B.			5.a - Valentina P.		5.a - Paula F.B.		5.a - Paula F.B.			
	5.b - Sjetlana SS			5.b - Melina H.		5.b - Antea S.		5.b -			
	5.c - Mirjam Bungić			5.c - Sjježana K		5.c - Ivan Š		5.c - Antea S			
2.ODMOR 10:30-10:40	8.a - Vlatka J			8.a - Sanja M.		8.a - Sjetlana SS		8.a - Monika T.			
	8.b - Ivana ŠŠ			8.b - Ivana ŠŠ		8.b - Monika T.		8.b - Iva Š			
	8.c - Goran M.			8.c - Matea V.		8.c - Goran M.		8.c - Dubravka ĐŠ			
	8.d - Daliborka ZR			8.d - Vlatka J		8.d - Daliborka ZR		8.d - Ivana ŠŠ			
popodnevna smjena											
ULAZ 13:30-14:00	Valentina P. Lada L.		Melina H. Ana Đ.		Lada L Lorena P.		Melina H. Valentina P.		Sjetlana SS Denis S		
ELIPSA 13:30-14:00	Iva Š Lorena P.		Valentina P. Sjježana P.		Danijela U.B. Tomislav B.		Daliborka ZR Maja H.		Vlatka J		
1.ODMOR 15:35-15:45	Blagavaona	Hodnik dolje	Hodnik gore	Hodnik dolje	Hodnik gore	Hodnik dolje	Hodnik gore	Blagavaona	Hodnik dolje	Hodnik gore	Hodnik gore
	6.a - Valentina P.			6.a - Ivan Š		6.a - Maja H.		6.a - Sjježana P.			
	6.b - Matea V.			6.b - Tomislav B.		6.b - Tomislav B.		6.b - Sjetlana SS			
	6.c - Sanja M.			6.c - Mirjam B.		6.c - Iva Š		6.c - Denis S			
2.ODMOR 16:30-16:40	7.a -			7.a - Sjetlana SS		7.a - Ana Đ		7.a - Mirjam B.			
	7.b - Nada V.			7.b - Ivan Š		7.b - Mirjam B.		7.b - Danijela U.B.			
	7.c - Martina J			7.c - Nada V.		7.c - Ivana ŠŠ		7.c - Sjetlana SS			
	7.d - Iva Š			7.d - Iva Š		7.d - Melina H		7.d - Matea S.M.			
	7.e - Ana Đ.			7.e - Dubravka ĐŠ		7.e - Lada L		7.e - Vlatka J			

3.6. RASPORED SATI

Tjedan A

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

osnovna škola Jure Kasteleana, Kuzijana 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Miloloža Sanja	7.a	6.c						7.a	6.c	6.c						7.a	8.a	8.b					6.c	6.c	8.a	8.b						8.a	8.b	
Valjak Matea	6.b	6.a									8.d	8.c		6.a	6.b	6.a						6.b	6.a	8.d	8.c				6.a	6.b	8.c	8.d		
Ledić Lada						5.c	5.b			7.d		5.b	5.c		7.e	7.d						7.e	7.d	5.c	5.b				7.e	5.b	5.c	5.b		
Potočki Lorena				7.c	7.b	5.d						5.a	5.a	5.d		7.b	7.c					7.c	7.b	7.c	5.a						5.d	5.d	5.a	
Đuretek Šuper Dubravka							5.a					5.b		6.b	6.a						7.b	7.a								8.b	8.a			
Bungić Mirjam						5.c	5.b	5.a	5.d		6.b	6.b	7.c	6.a	7.a			7.e	6.c					8.c	8.b	8.a	8.d		7.d	7.b				
Seljanec Savković Svjetlana							8.a	8.c	8.d					6.c			7.d							5.d	5.c		7.c	7.e						
Jambrošić Martina				6.b	7.c	8.c							7.c	7.c	8.c	8.d			7.c	6.b	6.b				8.d	8.d	8.c	8.c			6.b	8.c	8.d	
Tomljenović Monika							8.a	8.b	8.b	7.a	7.b	7.b					7.b	7.a		8.a	8.b			8.a	8.a	8.b	8.b	7.a	7.b	7.a				
Horvat Maja				6.a	6.c	6.c					6.c	6.a	6.a														6.c	6.a						

Raspored važi od :21.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

Osnovna škola Jure Kastešana, Ružjaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
Seražin Antea												5. b	5. c	5. c										5. b	5. b	5. c													5. c	5. c	5. b				
Faist Beclin Paula																																							5. a	5. d					
Prološčić Valentina	7. e	7. e	7. d	7. d							6.a	7. e	7. d						5.c	5.a	5.b												5.d		7. e	7. d									
Jeras Vlatka					8.c/ 8.d	8. d	8. c	8. a	8. b			7. d	7. c	7. a	7. e					8.a/ 8.b	8. c	8. d	8. a	8. b	7. c	7. e							7. d	7. b	7. a										
Feldin Banić Aleksandra	3.c			1.b							4.b		1.d							3.b		1.c										4.a	3.d		4.c				1.a		3.a				
Solaković Denis			2.d	2.c		7.b/ 7.e						6.b	2.a	7.a/ 7.e						2.b	7.d/ 7.e							7.c/ 7.e	4.d									6.c							
Zappalorto Rotim Daliborka				6. b	6. a	6. a	4. d	4. c					8. c	8. d				6. c	6. c	8. c	8. d							4. d	4. c	8. c	8. d	6. a	6. b	6. b	6. c										
Uradin Biljan Danijela	7. b	7. b	7. a	7. a							7. e	7. b	5. d	5. d	5. b					5. b	5. a	5. d	5. d					5. b	5. a	5. a		7. e	7. e	7. a											
Sviben Muić Matea	7. d	3. a	3. b		3. d							3. a	2. c	7. d	8. b			2. c	7. c	3. c	3. d						3. c	3. b	7. d	8. b						7. c	7. c	7. d	8. b						
Šestan Šarić Ivana						8. a	8. d	8. b	8. c		7. d	7. c	7. b	7. a	7. e					8. b	8. a	8. c	8. d	7. a	7. c	7. d	7. e	7. b									8. d	8. c	8. c	8. d					

Raspored važi od :21.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Jure Kasteleana, Ružjaka Za, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6																					
Štefančić Iva	7. c	6. c	7. b		7. e	6. b							5. a	8. b	8. a	8. a	8. b	7. a	6. c	7. e	7. d					6. a	6. a	6. b	7. c							7. d	7. b	7. a																			
Melita																																																									
Milek Goran																																																									
Hapadžić Melina	7. e	7. d	7. c		7. b	7. e												5. d	5. b	5. a	5. c	7. b	7. c	7. e											7. c	7. d	7. c	5. a	5. b																		
Šušnjara Ivan	6. c	6. a	6. b	7. b														5. a	5. d	5. c	7. b	7. a	6. b	7. a	6. a									6. c	7. a	7. b	6. a	6. a	7. a																		
Busch Tomislav							8. b	5. d	5. b	5. a	5. c						6. c	6. b	6. a	8. d	8. a													5. a	5. d	5. b	5. c	5. c																			
Đerek Ana				7. c	7. a	7. d							7. b	7. e	7. d	7. a																		7. e	7. c	7. a	7. b																				
Pandžić Snježana																																									5. d	8. b	5. b	8. c	8. d	6. c	6. a	6. b									
Vlajčević Nada	7. c	7. d	7. e	2. b	7. a							1. a	1. b	2. a	2. c					7. c	2. d	7. a	7. b	7. e											1. b	7. d	2. c	2. a	1. a								2. d	2. b	7. b								
Dimčevski Blažević Silvija	4. a	1. c	1. d	3. d	4. b							3. a	3. b	3. c	3. d	4. b	4. a																															4. d	5. a	4. c							

Raspored važi od :21.9.2025.

aSc Rasporedi

Osnovna škola Jure Kasteleana, Ružujaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak												
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Đemić Edina																																					
Krivić Snježana	1. a	2. a	2. b							4. a	8. a	8. a			2. a	1. b	4. b	1. a	2. d	5. c						2. b	4. b	4. a	5. c	5. c			1. b	2. d	8. a		
Krajačić Katarina					4.a/ 4.c						5.c/ 5.d						4.b/ 4.d	6.a/ 6.b									5.a/ 5.b	6.b/ 6.c						8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d	7.a/ 7.b/ 7.c/ 7.d/ 7.e		
Svetić Zrinka					4.a/ 4.b/ 4.c/ 4.d																						5.a/ 5.b/ 5.c/ 5.d	6.a/ 6.b/ 6.c					8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d	7.a/ 7.b/ 7.c/ 7.d/ 7.e			

Tjedan B

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																	
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Miloloža Sanja					6.c	6.c	7.a					8.b	6.c	6.c	7.a			8.a	8.b						8.a	7.a					8.a	8.b	6.c									
Valjak Matea					6.a		6.b	6.a			8.d	8.c	6.b	6.a			8.d	8.c						6.a	6.b				8.d	8.c	6.b	6.a										
Ledić Lada			5.c	5.b	7.d	7.e			5.b								5.c	5.b	7.d						7.e	7.d			5.c	5.c	5.b	5.b	7.e									
Lorena			5.a	5.d	7.b				5.a	5.d						5.d	5.a	7.c						7.b	7.c	7.c			5.d	5.a	7.b	7.c										
Đuretek Šuper Dubravka						6.c	7.c		5.d	5.c								7.e	7.d				8.d				8.c															
Bungić Mirjam		5.c	5.b	5.a					8.a	8.d	8.b	5.d					8.c	6.b	6.c						7.b	6.b	7.e					7.d	7.a	6.c								
Seljanec Savković Svjetlana	5.b								5.a	8.a							7.a	6.a	8.b	8.a										6.b	7.b											
Jambrošić Martina			8.d	8.c	6.b	7.c			8.c	8.d								6.b	7.c	8.c	8.c	8.d													7.c	6.b						
Tomljenović Monika			8.b	8.a	7.a	7.b					7.a	7.b					7.b	7.a	8.a	8.b	8.b					8.b	8.a															
Horvat Maja											6.a	6.c													6.a	6.c																

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Seražin Antea										5.b		5.c															5.b	5.c							5.c	5.c	5.b						
Faist Beclin Paula																5.d	5.a										5.a	5.d						5.d	5.a	5.a							
Prološčić Valentina						6.a		7.d	7.e			5.b		7.e			5.a												5.c		7.d							5.d	7.d	7.e			
Jeras Vlatka			8.a	8.b	8.c	8.d		8.a	8.b					7.d	7.a	7.b	7.c	7.e			8.a	8.d	8.b		8.c					8.c	7.c		7.a						7.d	7.b	7.e		
Feldin Banić Aleksandra	3.a	1.d	1.d	4.c	4.c					3.b	3.b	1.c					1.b	3.d	3.d												4.a	4.a	4.b	4.b	1.a	1.a	3.c	3.c					
Solaković Denis		2.b		2.d	2.d	7.c	7.e						7.b	7.e	6.b			4.d	4.d							2.a	2.a	2.c	2.c	7.a	7.e							7.d	7.e	6.c			
Zappalorto Rotim Daliborka			8.c	8.d	4.c	4.d							6.a	6.c	6.b			8.c	8.d	6.c	6.a					8.d	8.c	4.c	4.d	6.b										6.c	6.b	6.a	
Uradin Biljan Danijela			5.d	5.b	5.a	5.d							7.b	7.a	7.e			5.b	5.d	5.a		7.e	7.b					5.a	5.d	5.b							7.a	7.a	7.b	7.e			
Sviben Muić Matea	3.b	2.c	3.c		3.d	8.b								7.d	7.c	2.c	8.b	3.a	3.b	3.c							3.a	3.d	8.b		7.d						7.c	7.c	7.d	7.d			
Šestan Šarić Ivana	8.d	8.a	8.b	8.c								7.a	7.b	7.c	7.d	7.e		8.c	8.b	8.d	8.a									7.e	7.b	7.c	7.d	7.a		8.c	8.d	8.c					

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Štefančić Iva							7. a	7. c	7. d	7. b	7. e						5. a	6. a	6. b												7. a	7. d	7. c	7. e	7. b																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Krivić Snježana	1. b	2. a	1. a								2. a	5. c		4. a	4. b				5. c	2. b	1. a	2. d	8. a	8. a			2. d	5. c	2. b	
Katarina Krajačić				6.a 6.b	5.a 5.b							4.b 4.d	8.a 8.b 8.c 8.d					7.a 7.b 7.c 7.d 7.e					4.a 4.c				6.b 6.c	5.c 5.d		
Zrinka Svetić				6.a 6.b 6.c	5.a 5.b 5.c 5.d							4.a 4.b 4.c 4.d	8.a 8.b 8.c 8.d					7.a 7.b 7.c 7.d 7.e												
Đemić Edina																														

3.7. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Obilježavanja
		nastavnih	radnih		uč. Praz.	plan. prosl.	
I.	IX	17	22	9	5	1	5.10. – Dan učitelja
	X	23	23	8			16.10 – Dan kruha
	XI	18	19	11			5.12. – Sv. Nikola
	XII	16	21	10	4	1	18.12. – Dan škole Božić
II.	I	15	20	11	5		Poklade
	II	20	20	8		5	Dan Voda
	III	19	22	9			Uskrs
	IV	18	21	8	3	1	Dan pl. Zemlje
	V	20	20	11			Dan biološke raznolikosti
	VI	9	20	11	10		Dan sporta
	VII	0	23	8	23		Izvanučionička nastava
	VIII	0	20	11	20		Višedn. ekskurzija u 6. mj. Svjedodžbe
UKUPNO		175	248	1171	71		

Priredba za prvoškolce- rujan

Priredba uz Dan škole – 18.12.2025.

19.12. nenastavni dan

17.11. nenastavni dan

Ožujak natjecanje iz TK radni nenastavni dan

4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA (I.-IV.)

Broj sati u:	GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE							
	HJ	LK	GK	EJ	M	PD	TZK	Uk.
I.a	175	35	35	70	140	70	105	630
I.b	175	35	35	70	140	70	105	630
I.c	175	35	35	70	140	70	105	630
I.d	175	35	35	70	140	70	105	630
I.	700	140	140	280	560	280	420	2520
II.a	175	35	35	70	140	70	105	630
II.b	175	35	35	70	140	70	105	630
II.c	175	35	35	70	140	70	105	630
II.d	175	35	35	70	140	70	105	630
II.	700	140	140	280	560	280	420	2520
III.a	175	35	35	70	140	70	105	630
III.b	175	35	35	70	140	70	105	630
III.c	175	35	35	70	140	70	105	630
III.d	175	35	35	70	140	70	105	630
III.	700	140	140	280	560	280	420	2520
IV.a	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.b	175	35	35	70	140	105	70	630
IV. c	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.d	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.	700	140	140	280	560	420	280	2520
UKUPNO:	2800	560	560	1120	2240	1260	1540	10080

4.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V.-VIII.)

	GODIŠNJI FOND SATI SATI REDOVNE NASTAVE													
Br. Sati u:	HJ	LK	GK	EJ	MA	PR/B	INF			PO	GEO	TK	TZK	Uk.
V.a	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
V.b	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
V.c	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
V.d	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
	700	140	140	420	560	210	280			280	210	140	280	3360
VI.a	175	35	35	105	140	70	70		-	70	70	35	70	875
VI.b	175	35	35	105	140	70	70		-	70	70	35	70	875
VI.c	175	35	35	105	140	70	70		-	70	70	35	70	875
	525	105	105	315	420	210	210	KE	FI	210	210	105	210	2625
VII.a	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.c	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.d	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.e	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
	700	175	175	525	700	350		350	350	350	250	175	350	4550
VIII.a	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII.c	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII. d	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	70	70	910
	560	140	140	420	560	280		280	280	280	280	140	280	3640
Ukupno	2485	560	560	1680	2240	1050	490	630	630	1120	1050	560	1120	14175

4.3. UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. – VIII.)

Hrvatski jezik	5285	Matematika	4480
Likovna kultura	1120	Kemija	630
Glazbena kultura	1120	Fizika	630
Engleski jezik	2800	Priroda i društvo	1260
Priroda i biologija	1050	Povijest	1120
Tehnička kultura	560	Geografija	1050
Informatika	490	Tjelesna i zdrav. kultura	2660
SVEGA: 24255 s a t i			

4.4. PLAN IZVANUČIONIČKE TERENSKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Posjet kazalištu Posjet Gradskoj knjižnici Posjet Gradu mladih Maksimir Seosko gospodarstvo Blagdani	Prvi razredi	10. Mjesec i 2. mjesec 10.2025 - 5.2026. 10. Mjesec 4. mjesec 6. mjesec 12. mjesec	Učiteljice prvih razreda
Posjet kazalištu Seosko gospodarstvo Posjet knjižnici Promet u gradu Posjet muzejima Maksimirski istraživači	Drugi razredi	Tijekom šk. god Tijekom šk. God Tijekom šk. God Tijekom šk. God Tijekom šk. God Tijekom šk. god	Učiteljice drugih razreda
Posjet OPG-u Obilazak grada Posjeti knjižnici Škola u prirodi (N. Vinodolski) Odlazak u Maksimir Maksimirski istraživači Posjet muzejima Posjet muzejima Posjet kazalištu	Treći razredi	10. mjesec 3. i 4. mjesec Od 10. mj. do 5. mj. 16.2. - 20.2. 5. i 6. mjesec. 3. i 4. mjesec 9. do 6. mjesec 11. mjesec i 4. mjesec	Učiteljice trećih razreda
Posjet Maksimiru Odlazak u kino Gospodarstvo zavičaja, OPG Posjet kazalištu Škola u prirodi Novi Vinodolski Posjet knjižnici Posjet tvornici Dukat	Četvrti razredi	5. mjesec 6. mjesec 9. i 10 mjesec tijekom šk.god. 4.5. do 8.5. tijekom šk.god. 2. mjesec	Učiteljice četvrtih razreda
Kuterevo i dolina Gacke Video Game History Museum	Peti razredi	5. mjesec 10. mjesec	Razrednici petih razreda
Izlet na otok Krk	šesti razredi	5. i 6. mjesec	Razrednici šestih razreda
Kazalište Kino/Kazalište Izlet na otok Krk Sjeverna Dalmacija	Sedmi razredi	10. Mjesec 2. i 3. mesec 9. mjesec 5. mjesec	razrednici Sedmi razreda
Muzej Slovenija Vukovar Austrija (6-8 RAZREDI?) Mjuzikl	Osmi razredi	10. mjesec 5. mjesec 1. i 2. mjesec tijekom šk.god. tijekom šk.god.	I.Šestan i I. Štefančić Razrednici Razrednici K. Krajačić Mirjam Bungić
Kulturna Ustanova Knjižnica Interliber	1. - 8. razredi	tijekom šk.god. tijekom šk.god. 11. mjesec	Ines Obad
Izlet u Celje	4.c	Drugo polugodište	M. Keros i V. Jeras
Interliber	Novinarska grupa	Tijekom šl.god	S. Miloloža
Voice kids HRT	2.c / 6.c	Proljeće 2026.	T. Levar
Nova TV	2.c	Drugo polugodište	T. Levar

5.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.1.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Br.učen.	Br.grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUKE	I.a	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	I.b	20	1	Nada Vlajčević	2	70
	I.c	20	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	I.d	17	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	II.a	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	II.b	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	II.c	20	1	Nada Vlajčević	2	70
	II.d	17	1	Nada Vlajčević	2	70
	III.a	15	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	III.b	21	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	III.c	16	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	III.d	21	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	IV.a	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV. b	16	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV.c	18	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV.d	11	1	Snježana Pandžić	2	70
	Ukupno	273	16		32	1120
VJERONAUKE	Razred	Br.učen.	Br.grupa	Izvršitelj programa	T	G
	V.a	13	1	Snježana Pandžić	2	70
	V.b	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	V.c	18	1	Snježana Pandžić	2	70
	VI.a	19	1	Snježana Pandžić	2	70
	VI.b	22	1	Snježana Pandžić	2	70
	VI.c	14	1	Snježana Pandžić	2	70
	VI.d	16	1	Snježana Pandžić	2	70
	VII.a	19	1	Nada Vlajčević	2	70
	VII.b	22	1	Nada Vlajčević	2	70
	VII.c	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	VII.d	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	VII.e	15	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.a	17	1	Snježana Pandžić	2	70
	VIII.b	14	1	Snježana Pandžić	2	70
	VIII.c	17	1	Snježana Pandžić	2	70
	UKUPNO	237	15		30	1050
	UKUPNO I. - VIII.	510	31		62	2170

5.1.2.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA

Islamski vjeronauk 1 grupa 33 učenika od 1. do 8. razreda 2 sata tjedno 70 sati godišnjeg vjeroučiteljica Edina Džemić.

5.1.3.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	47	2	Katarina Krajačić	4	140
	V.	53	2	Katarina Krajačić	4	140
	VI.	33	2	Katarina Krajačić	4	140
	VII.	21	1	Katarina Krajačić	2	70
	VIII.	15	1	Katarina Krajačić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		169	8		16	560

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	21	1	Zrinka Svetić	2	70
	V.	11	1	Zrinka Svetić	2	70
	VI.	11	1	Zrinka Svetić	2	70
	VII.	20	1	Zrinka Svetić	2	70
	VIII.	10	1	Zrinka Svetić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		73	5		10	350

5.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
INFORMATIKA	I.a	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	I.b	20	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	I.c	20	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	I.d	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.a	19	1	Denis Solaković	2	70
	II.b	24	1	Denis Solaković	2	70
	II.c	24	1	Denis Solaković	2	70
	II.d	24	1	Denis Solaković	2	70
	III.a	20	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.b	23	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.c	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.d	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.a	22	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.b	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.c	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.d	22	1	Denis Solaković	2	70
	VII.ae	18	1	Denis Solaković	2	70
	VII.be	23	1	Denis Solaković	2	70
	VII. ce	23	1	Denis Solaković	2	70
	VII. de	22	1	Denis Solaković	2	70
	VIII.ab	15	1	Vlatka Jeras	2	70
	VIII.cd	19	1	Vlatka Jeras	2	70
UKUPNO		404	19		38	1330
I. – VIII.						

5.2. Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 2025./2026.

5.2.1. RAZREDNA NASTAVA

Rbr.	Ime učenika	razred	program	Predmeti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

5.2.2. PREDMETNA NASTAVA

Rbr.	Ime i prezime	Razred	program	predmeti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

SVEUKUPNO: 46 UČENIKA

5.2.3. POMOĆNICI U NASTAVI

UČENIK/CA	RAZRED	POMOĆNIK	SATNICA
		Maja Lalić	30
		Ana Pavlović	25
		Ivana Čutić	25
		Nedjeljka Gaćina	25
		Marina Šušić	27
		Petra Klarić	25
		Vesna Marinić	25
		Mirjam Omazić	28
		Sunčica Petešić	29
		Đurđa Komljenović	35
		Andrea Čutić	29
		Ljiljana Zadro	31

5.3. DOPUNSKA NASTAVA

5.3.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV	BR. UČENIKA
Ana Šulentić	4.a	HJ	Prema procjeni
Debora Pohajda	4.b	HJ/M	Prema procjeni
Dragana Gaćeša	2.d	HJ/MAT	Prema procjeni
Gabrijela Jurković	3.d	HJ/MAT	5
Gabrijela Šikić	3.c	HJ/MAT	Prema procjeni
Ivana Dulikravić	2.a	HJ/MAT	Prema procjeni
Katarina Sučić	3.a	HJ/MAT	Prema procjeni
Magdalena Rubinić	1. a	HJ / MAT	Prema procjeni
Mandica Jurišić	4.d	HJ/MAT	Prema procjeni
Marina Lucin	1.b	HJ/MAT	4
Mirela Keros	4.c	HJ/MAT	Prema procjeni
Nika Kleković	2.b	HJ/MAT	Prema procjeni
Tamara Klarić	1.c	HJ/MAT	6
Tanja Kosanović	1.d	HJ/MAT	Prema procjeni
Tihana Levar	2.c	MAT	Prema procjeni
Željka Kurilić Kuzman	3.b	HJ/MAT	4

5.3.2. PREDMETNA NASTAVA

IME I PREZIME UČITELJA	PREDMET	BROJ UČ.	RAZRED
Lorena Potočki	HJ	5	7.
Lada Ledić Gnjidić	HJ	5	5. a, b, c, d
Matea Valjak	HJ	5	6.
Maja Horvat	M	8	6.
Martina Jambrošić	M	9	8.
Valentina Prološćić	M	15	7.d,e
Monika Tomljenović	M	8	7.a,b,c
Vlatka Jeras	F	16	8.
Vlatka Jeras	F	19	7.
Daliborka Zappalorto Rotim	EJ	6	6.
Matea Sviben Muić	EJ	12	3. i 8.r.
Snježana Krivić	EJ	10	2. i 4.r.
Iva Štefančić	BIO	10	8.
Ivana Šestan Šarić	K	10	8. i 7.
Goran Milek	GEO	4	6 i 8 r
Melina Hapadžić	GEO	10	7. razred
Danijela Uradin Biljan	EJ	8	5., 7.
Ivan Šušnjara	POV	7	5. razred

5.4. DODATNA NASTAVA

5.4.1. RAZREDNA NASTAVA

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV
Ana Šulentić	4.a	Matematika
Debora Pohajda	4.b	Matematika
Dragana Gaćeša	2.d	Matematika
Gabrijela Jurković	3.d	Hrvatski jezik
Gabrijela Šikić	3.c	Matematika
Ivana Dulikravić	2.a	Matematika
Katarina Sučić	3.a	Matematika
Magdalena Rubinić	1. a	Matematika
Mandica Jurišić	4.d	Matematika
Marina Lucin	1.b	Matematika
Mirela Keros	4.c	Matematika
Nika Kleković	2.b	Matematika
Tamara Klarić	1.c	Matematika
Tanja Kosanović	1.d	Matematika
Tihana Levar	2.c	Matematika
Željka Kurilić Kuzman	3.b	Matematika

5.3.1. PREDMETNA NASTAVA

IME	PREDMET	BROJ UČ.	RAZRED
Lorena Potočki	HJ	7	5.
Sanja Miloloža	HJ	5	7.c, 7.d
Lada Ledić Gnjidić	HJ	3	7. a, b, c, d, e
Matea Valjak	HJ	5	8. c, 8. d
Maja Horvat	M	5	6.
Martina Jambrošić	M	5	8.
Monika Tomljenović	M	7	7.a, b
Valentina Prološćić	M	7	7.c,d,e
Vlatka Jeras	Fiz	8	8.
Daliborka Zappalorto Rotim	EJ	8	8.
Zrinka Svetić	FJ	8	7. i 8.
Katarina Krajačić	NJ	13 7	6.razred 8.razred
Iva Štefančić	BIO	10	8.
Ivana Šestan Šarić	K	5	8.
Goran Milek	Geo	10	6 i 8 razred
Danijela Uradin Biljan	EJ	10	7.
Melina Hapadžić	GEO	10	7. razred
Svjetlana Seljanec Savković	TK	18	5.-8.

6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

6.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv izvannastavne aktivnosti	Razred	Broj skupina	Nositelj/ica
Mali detektivi, Maštostvaraonica, Mala čitaonica, Pričam ti priču	1.a,b,c,d	4	Učiteljice prvih razreda
Kreativna grupa/radionica	2.a	1	Ivana Dulikravić
Maštaonica	2.b	1	Nika Kleković
ABACUS Soroban	2.c	1	Tihana Levar
Mali kreativci	2.d	1	Dragana Gaćeša
Čitalica-Pričalica	3.a	1	Ana Marija Vukušić
Čitamo bajke	3.b	1	Željka Kurilić Kuzman
Mali čitači	3.c	1	Gabrijela Šikić
Kreativna grupa	3.d	1	Gabrijela Jurković
Maštaonica	4.a	1	Ivana Mandić
KREDA	4.b	1	Mirjana Jozić
Maštam i stvaram	4.c	1	Mirela Keros
Likovno kreativna radionica	4.d	1	Mandica Jurišić
Vjeroznanci	3.-4. razredi	1	Silvija Dimčevski Blažičević
Zbor	4. – 8. razred	1	Mirjam Bungić
Vjeronaučna skupina	5. i 6. razredi	1	Snježana Pandžić
Čitateljski klub Čitko	5.-8. razreda	1	Ines Obad
Mali-veliki čitatelji	1.-3. razredi	1	Ines Obad
Sportska grupa	5.-8. razredi	1	Ana Đerek
Vjeronaučna olimpijada	5.-8. razredi	1	Nada Vlajčević
Modelarstvo	5.-8. razredi	1	Svjetlana Seljanec Savković
KMT	5.-8. razredi	1	Svjetlana Seljanec Savković
Zajednica aktivnih građana	5. razredi	1	Danijela Uradin Biljan
Matematička grupa	6.-7. razredi	1	Martina Jambrošić
Prva pomoć	7.razredi	1	Iva Štefančić
Njemački jezik	6. razredi	1	Katarina Krajačić
Stolni tenis	1.-8. razred	1	Tomislav Busch
Čarobna frula	5.-8. razred	1	Sanja Miloloža
Likovna grupa	6. i 7. razred	1	Dubravka Đuretek Šuper
Digitalna fotografija	4.-8. razreda	1	Svjetlana Seljanec Savković
TEEN TALK	8. razredi	1	Elena Boljkovac

6.2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u različite izvanškolske aktivnosti. Najviše učenika je uključeno u škole stranih jezika, sportske aktivnosti (karate, ritmika, ples, judo, plivanje, košarka, odbojka, stolni tenis, atletika, streljaštvo, nogomet, rukomet, šah, gimnastika, tenis, klizanje), različite plesne i glazbene škole.

U školi djeluje Školski sportsko društvo, a učenici organizirano odlaze na natjecanja iz raznih sportova. U školi djeluje i Klub mladih tehničara.

6.3. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
RUJAN	Prvi dan škole (8.9.2025.)	Svi učitelji i stručne suradnice
	Priredba za doček prvih razreda (8.9.2025.)	Ivana Dulikravić, Mia Bilić, Matea Katavić
	Dan europske baštine (23.9.2025.)	Ines Obad, Dubravka Đuretek Šuper
	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.2025.)	Razrednici (5. – 8. razred)
	Europski dan jezika (26.9.2025.)	Učitelji stranih jezika
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja (2.10.2025.)	Razrednici, učiteljice PB
	Dan učitelja, odlazak UV u kazalište (2.10., 5.10.2025.)	Krešimir Supanc
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Silvija Dimčevski Blažičević, učiteljice RN
	Tjedan svemira	Vlatka Jeras, učiteljice PB
	Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2025.)	Elena Boljkovac, razrednici
	Dan kravate (18.10.2025.)	Svi učitelji, koordinator Sanja Miloloža
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja 24.10.2025. (26.10.2025.)	Elena Boljkovac, razrednici 1. i 8. razreda
	Svjetski dan štednje (31.10.2025.)	Razredna nastava
	Hodočašće	Nada Vlajčević
	EU Code Week (11. – 26.10.2025)	Vlatka Jeras, Aleksandra Feldin Banić, Valentina Prološćić, Denis Solaković
	Međunarodni mjesec školskih knjižnica: Upis prvih razreda u školsku knjižnicu	Ines Obad
	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.) “Odabrali knjižničari”	Ines Obad, razrednici, aktiv HJ
	Posjet Akademiji likovnih umjetnosti	Dubravka Đuretek Šuper, Ines Obad
	Izvedba predstave Raspucavanje (22.10.2025.)	Stručne suradnice, razrednici 5. – 8. razreda
STUDENI	120 obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića (4.11.)	Sanja Miloloža
	Svjetski dan izumitelja (9.11.2025.)	Dubravka Đuretek Šuper, Vlatka Jeras razrednici
	Međunarodni dan tolerancije	Razrednici i učiteljice PB
	Mjuzikl	Mirjam Bungić
	Naboj junior (ekipno natjecanje matematika i fizika) 21.11.2025.	Vlatka Jeras
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.2025.)	Razrednici 8. razreda, Dubravka Đuretek Šuper, aktiv HJ, Snježana Pandžić
	Međunarodni dan djece (20.11.)	Svi učitelji
	Interliber	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Međunarodni dan dramskog odgoja (27.11.2025.)	Ines Obad
	Projekt „Jedan razred, jedna knjiga“	Ines Obad, razrednici
	Međunarodno natjecanje Dabar	Aktiv INF

PROSINAC	Sveti Nikola, priredba (6.12.2025.)	Nada Vlajčević
	Humanitarna akcija	
	Večer matematike (4.12.2025.)	Mirela Keros, Tihana Levar, Martina Jambrošić
	Dan škole (18.12.2025.), priredba: Snježno kraljevstvo	Gabrijela Jurković, Matea Katavić
	Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski: Orašar	Učiteljice 3.r, Ines Obad
	Božić	Svi učitelji
SIJEČANJ	Svjetski dan pisanja rukom (23.1.2026.)	Ines Obad, Sanja Miloloža, učiteljice PB
	Dan sjećanja na Holokaust (27.1.2025.)	Melina Hapadžić, Goran Milek
VELJAČA	Mjesec sigurnijeg interneta	Aktiv INF, Ines Obad, Elena Boljkovac
	Svjetski dan čitanja na glas (2.2.2026.)	Ines Obad
	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.2026.)	Ines Obad, svi učitelji
	Valentinovo (14.2.2025.)	Razrednici, učiteljice PB
	Maskenbal (17.2.2026.)	Svi učitelji
	Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.2026.)	Sanja Miloloža, aktiv HJ
	Prva hrvatska tiskana knjiga (22.2.2026.), Dan NSK i Dan hrvatske glagoljice i glagoljštva	Aktiv HJ, Ines Obad
	Spomendan Jure Kaštelana (24.2.2026.)	Aktiv HJ
	Dan ružičastih majica (25.2.2026.)	Razrednici, Aleksandra Feldin Banić
	Dan otvorenih vrata škole	Svi učitelji, stručna služba škole
OŽUJAK	Međunarodni dan žena (8.3.2026.)	Razrednici
	Dan broja Pi (14.3.2026.)	Aktiv MAT
	Dan očeva	Razredna nastava, PB
	Svjetski dan pripovijedanja (20.3.2026.)	Ines Obad
	Svjetski dan lutkarstva (21.3.2026.)	Ines Obad
	Tjedan glazbe: Glazbeno-poetska večer	Sanja Miloloža, Mirjam Bungić, Dubravka Đuretek Šuper, ostali zainteresirani učitelji
	Mjesec frankofonije	Zrinka Svetić
	Natjecanje Klokani bez granica	Mirela Keros, aktiv MAT, učiteljice RN
	Haiku natječaj	Sanja Miloloža
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2026.)	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Dan pješaćenja i Dan bez automobila (26. ili 29.9.2025.)	Svi učitelji
	Dan hrvatske knjige (22.4.) i Dan autorskih prava (23.4.); Noć knjige	Ines Obad
	Svjetski dan plesa (29.4.)	Ana Đerek, Dubravka Đuretek Šuper
	Festival znanosti (20.-25.4.2026.)	Vlatka Jeras
SVIBANJ	Majčin dan	razrednici
	Međunarodni praznik rada (1.5.)	
	Međunarodni dan obitelji (15.5.)	Učiteljice RN
	Međunarodni dan muzeja (15.8.)	Ines Obad
	Dan sporta / Tjedan sporta	Aktiv TZK
	Dan grada Zagreba (31.5.)	Jasna Ilijaš Zergollern
	Dan biološke raznolikosti	
	Spomenička kulturna baština	Dubravka Đuretek Šuper
	Predstavljanje realizacije školskog projekta	Školska pedagoginja
	Odlazak u kazalište (PN)	Aktiv HJ, razrednici PN

	Dekice za snove	Ivana Dulikravić, učiteljice RN
	Dan BezVeze	Aleksandra Feldin Banić
LIPANJ	Svečana podjela svjedodžbi za osmaše	Sanja Miloloža
TIJEKOM GODINE	Školski projekt: Ljudski trag od kotača do čipova	Svi učitelji
	Natjecanja, Lidrano, Novigradsko proljeće	Svi učitelji
	Suradnja s Gradskim knjižnicama Savica i Marina Držića	Ines Obad, učitelji
	Kazalište	Učiteljice RN, učiteljice HJ
	Suradnja s Dječjim odjelom Gradske knjižnice i Mediotekom, knjižnicom Goethe instituta, Društvom hrvatskih književnika	Ines Obad
	Suradnja s muzejima (Hrvatski školski muzej, Hrvatski povijesni muzej, Etnografski muzej, Tifološki muzej)	Ines Obad, razrednici
	Predstave u školi - suradnja s Kreativnim centrom Košnica, Igraonica sreće, Kazalištem Lutonjica Toporko	Ines Obad
	Književni susreti u školskoj knjižnici	Ines Obad
	Suradnja s Goethe institutom	Katarina Krajačić
	Maketarska liga	Svjetlana Seljanec Savković
	Robokup	Svjetlana Seljanec Savković
	Projekt Škola bez nasilja (projekt UNICEF-a)	pedagog
	Abacus tradicije za digitalne ambicije	Tihana Levar
	Suradnja s Odsjekom za psihologiju u istraživačkim projektima i kolegijima <i>Psihologija obrazovanja: učenje i poučavanje i Kognitivni trening i rehabilitacija.</i>	Elena Boljkovac
	Umjetničko djelo u društvenom kontekstu (mural na školskim zidovima)	Dubravka Đuretek Šuper
	Zemlja je naš zajednički dom 2	Silvija Dimčevski Blažičević
	Rastimo u vrlinama	Silvija Dimčevski Blažičević
	Suradnja s udrugom Jezerokut	Sanja Miloloža
	Suradnja s alumijem Fer-a projekt Staza Budućnosti – STEM i alumni za djecu budućnosti	Aleksandra Feldin Banić
	Suradnja s: Udrugom Virtualci, Udruga Profesor Baltazar, Institutom za popularizaciju znanosti	Aleksandra Feldin Banić
	Suradnja s knjižnicama srednjih škola (gimnazije, ekonomske škole, strukovne škole)	Ines Obad

6.4. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj	Razred	Izvršitelj
Profesionalno informiranje u okviru sadržaja red. nastave i izborne nastave vezano uz zanimanja srodna nastavnim predmetima. Informiranje u okviru dodatne nastave, INA, SR o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično.	1. – 8.	svi učitelji
Poznavanje rada roditelja, uloga rada	1. – 8.	razrednici, učiteljice u PB
Povezivanje profesionalne orijentacije s međupredmetnim temama Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo.	1. – 8.	svi učitelji
Kako donesti odluku o srednjoj školi? – radionice za učenike, predavanje za roditelje	8.	pedagoginja Ivona Vučković
Odlazak na manifestaciju „Dojdi osmaš“	8.	razrednici 8. razreda
Podjela informativnih materijala, upućivanje učenika na web stranice srednjih škola i CISOK-a	8.	razrednici, stručne suradnice
Individualno savjetovanje učenika prema potrebi	8.	pedagoginja Ivona Vučković, psihologinja Elena Boljkovac
Organizacija odlaska učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja na profesionalnu orijentaciju u HZZ.	8.	psihologinja Elena Boljkovac, HZZ
Suradnja sa školskom liječnicom i djelatnicima HZZ-a.	8.	psihologinja Elena Boljkovac

6.5. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji
RUJAN	skrining težine, visine, probir vida na boje i pregled vida – 3. razred	Dr. Lara Dadić, medicinska sestra Nevena Budimir
	Obilježavanje Dana pješačenja	Svi učitelji i stručne suradnice
	Provjera plivanja za učenike – 2 razred	
	Sistematski pregledi – 8. r.	Dr. Lara Dadić
	Cijepljenje (DiTePer, HPV) - 8. razred	Dr. Lara Dadić
	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja Trijaža za poremećaje mentalnog zdravlja (CORE-YP)	Psihologinja Elena Boljkovac
STUDENI	Kognitivni trening	Psihologinja Elena Boljkovac, Odsjek za psihologiju FFZG
PROSINAC	Humanitarna akcija	vjeroučiteljice
TRAVANJ	Svjetski dan zdravlja	TZK, prof. biologije
	Skrivene kalorije -3. razred	Dr. Lara Dadić, studenti medicine
SVIBANJ	Sportske aktivnosti uz Dan sporta	Aktiv TZK, učitelji RN i PB
Tijekom 2. pol.	Sistematski pregledi prije upisa u 1. razred	Dr. Lara Dadić
	Cijepljenje prije upisa u 1. razred (POLIO i MPR-, nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi)	Dr. Lara Dadić
	Higijena usne šupljine – 1. razred	Dr. Lara Dadić
	Tjelesne promjene u pubertetu – 5. razred	Dr. Lara Dadić
	Sistematski pregledi - 5. razred	Dr. Lara Dadić
	Screening za poremećaje kralježnice - 6. razred	Dr. Lara Dadić
	Škola u prirodi za 3. i 4. razred	Učiteljice RN i PB
Tijekom šk. god.	Realizacija Školskog preventivnog programa	Socijalna pedagoginja Adrijana Klarić, stručne suradnice, svi učitelji
	Savjetovanje za roditelje	Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja, dr. Lara Dadić
	Suradnja sa školskom liječnicom dr. Dadić	Stručne suradnice pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja
	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	Ravnatelj, stručne suradnice
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera	Dr. Lara Dadić
	Provođenje epidemioloških mjera (po potrebi)	Ravnatelj, svi djelatnici škole
	Sudjelovanje u projektu Zdrava javna nabava hrane	Ravnatelj, tajništvo
	Provođenje projekta Zdrava prehrana	Ravnatelj, tajništvo, školska kuhinja
	Projekt Školsko voće	Ravnatelj, tajništvo, školska kuhinja
Napomena: Aktivnosti vezane za prevenciju ovisnosti, nasilja i nepoželjnih ponašanja navedene su i detaljno opisane u Školskom preventivnom programu, koji je dio Školskog kurikula. Škola je uključena u Ekoprojekt. Ekoplan prilog je Godišnjem planu i programu rada. Kroz sve nastavne predmete realizira se međupredmetna tema Zdravlje.		

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. STRUČNA VIJEĆA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u posebnom obrascu. U okviru usavršavanja predviđeno je individualno usavršavanje (40 sati), usavršavanje u školi na stručnim vijećima (9 sati) i na Učiteljskom vijeću (10 sati) i usavršavanje izvan škole na ŽSV-u (15 sati), u organizaciji AZOO-a (15), MZOŠ-a (12 sati) i udruga (4 sati). Ukupno 105 sati.

Stručno vijeće	Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme održavanja sastanaka	Planiran br. sati	Voditelj
RN I. R	Izbor voditelja Godišnji izvedbeni kurikulum Organizacija 1. dana škole Plan izvanučioničke i terenske nastave Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici, dodatni materijali i pribor Izvanastavna aktivnost Podrška prilagodbi učenicima u 1.r Aktualnosti pri završetku nastavne godine Realizacija GPIP i Kurikuluma 1.r	Rujan, listopad Veljača Svibanj lipanj	6 1 1 1	Marina Lucin
RN II. R	Izbor voditelja Godišnji plan rada aktiva Kurikulum Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici i priručnici Vremenik pisanih provjera Plan izvanučioničke i terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	Rujan, listopad lipanj	5 2	Tihana Levar
RN III. R	Izbor voditelja Godišnji plan rada aktiva Kurikulum Udžbenici i priručnici Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Vremenik pisanih provjera Škola u prirodi Plan izvanučioničke i terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	Rujan, listopad 16. – 20.2. lipanj	5 2 1	Gabrijela Jurković

RN IV. R	Izbor voditelja Kurikulum Plan izvanučioničke terenske nastave Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici i priručnici Vremenik pisanih provjera Alati za izradu digitalnih materijala Plan rada u 2. polugodištu i vremenik provjera Škola u prirodi Analiza ostvarenog	Rujan, listopad Siječanj 4. – 8.5. lipanj	4 2 3 1 3	Mirela Keros
VIJEĆE PB	Izbor voditelja Kurikulum godišnji plan rada Plan izvanučioničke nastave organizacija rada uproduženom boravku prehrana učenika Pedagoška dokumentacija Otvoreni dan Školski projekt	Rujan, listopad studeni	4 2 2	Jasna Ilijaš Zergollern
VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE	Izbor voditelja Organizacija rada na početku šk.god, Škola u prirodi Predavanje stručnjaka Analiza rada RN i PB	rujan listopad travanj lipanj	5 2 1 1	Mirela Keros
HRVATSKI JEZIK	Izbor voditelja Zaduženja Udžbenici i radne bilježnice Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Dan škole Organizacija školskog natjecanja iz HJ i analizarezultata samovrednovanje rada aktiva	rujan prosinac siječanj lipanj	4 2 1 1	Sanja Miloloža
GL. I LIK. KUL.	Izbor voditelja, godišnji plan rada Elementi praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja Kulturna i javna djelatnost – pripreme i izložbeIzvanučionička i terenska nastava Realizacija programa	rujan tijekom godine tijekom godine lipanj	2 1 1 1	Mirjam Bungić
STEM	Izbor voditelja, Kurikulum, Plan rada Aktiva, Planovi rada po područjima, Natjecanja Izvješće sa stručnih skupova Analiza uspjeha na natjecanjima Realizacija plana	rujan siječanj travanj lipanj	4 1 1 2	Svjetlana Seljanec Savković
STR. JEZICI	Izbor voditelja Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Obilježavanje europskog dana stranih jezika Natjecanja Analiza rada tijekom nastavne godine	rujan veljača lipanj	5 2 1	Zrinka Svetić

POVIJEST GEOGRAFIJA	Izbor voditelja Plan izvanučioničke i terenske nastave ; Kriteriji praćenja i ocjenjivanja udžbenici natjecanja Uspjeh učenika u povijesti i geografiji	Rujan veljača lipanj	4 2 1	Goran Milek
MATEMATIKA	Izbor voditelja, Organizacija dod. i dop. nastave Pripreme za natjecanja Rezultati natjecanja, uspjeh učenika iz matematike Realizacija plana	rujan prosinac svibanj	4 2 1	Antea Seražin
VIJEĆE TZK	Izbor voditelja Kurikulum, godišnji plan rada, Elementi vrednovanja i ocjenjivanja čuvanje sprava i rekvizita stručno usavršavanje izvan škole Odlasci na natjecanja u organizaciji SŠSK grada Zagreba Obilježavanje Dana sporta	rujan ožujak svibanj	4 2 2	Ana Đerek
KATOLIČKI VJERONAUK	Izbor voditelja ,Kurikulum, godišnji plan rada ;obveze vjeroučitelja Kriteriji ocjenjivanja Humanitarne akcije Realizacija nastavnog plana	rujan studen lipanj	4 1 1	Nada Vlajčević
VIJEĆE RAZREDNIKA VIJEĆE PRIPRAVNIKA	Komunikacija s roditeljima, vođenje roditeljskih sastanaka Metodika rada Vođenje razreda	veljača	2	pedagoginja

8. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

8.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

8.1.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJ. ODR.	IZVRŠITELJI
Organizacija rada škole Organizacija početka školske godine Organizacija 1. dana nastave Pravilnici i zakoni Uloga odgojno-obrazovnih radnika u prevenciji problema u ponašanju Smjernice za planiranje i izradu individualiziranog kurikula za učenike s teškoćama Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovitih učenika	kolovoz rujan	Ravnatelj Socijalna pedagoginja Psihologinja
Kurikulum Godišnji plan i program Školski preventivni program Edukacija za učitelje u sklopu UNICEF projekta <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i>	listopad	Ravnatelj Pedagoginja Socijalna pedagoginja Vanjski suradnik
Edukacija za učitelje u sklopu UNICEF projekta <i>Za sigurno i poticajno okruženje u školama</i> CAP program	studeni	Vanjski suradnik Članice CAP tima
Obilježavanje Dana škole Analiza uspjeha na kraju I. obr. razdoblja i ostvarenje programa i mjere za poboljšanje uspjeha Izvješće o provedbi ŠPP Izvješće o radu Tima za darovite	prosinac siječanj	Ravnatelj Pedagoginja Socijalna pedagoginja psihologinja
Organizacija natjecanja iz TK Organizacija Maskenbala Nasilje među djecom i mladima	veljača	Ravnatelj Soc. pedagoginja
Izvješće sa sjednica RV	travanj	Pedagoginja
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Organizacija dopunskog rada	lipanj	Ravnatelj Pedagoginja
Izvješće na kraju nastavne godine Izvješće o provedbi ŠPP Izvješće o radu Tima za darovite Ekoizvješće	lipanj	Ravnatelj Stručne suradnice
Smjernice za Kurikulum i God. plan i program 2026./27.	srpanj	ravnatelj, pedagog psiholog

8.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

I. UTVRĐIVANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici po primjerenom programu obrazovanja
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski. položaj učenika i roditelja, briga rod. za učenika

II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA, ODRŽAVANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA

- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- izvanučionička nastava
- humanitarne akcije
- sportske i kulturne aktivnosti-slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje
- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine
- preventivne aktivnosti prema ŠPP

III. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

IV. SURADNJA S RAVNATELJEM I PEDAGOGOM

V. SURADNJA S RODITELJIMA

VI. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

8.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽ.	NOSITELJ ZADATKA
Planiranje i programiranje rada za školsku god. 2025./26.	rujan	Ravnatelj, psihologinja
Razredna vijeća 1., 5. i 7. razredi-upoznavanje s učenicima	rujan	razrednici, psihologinja, pedagoginja, soc. pedagoginja.
Analiza uspjeha i vladanja učenika	studeni	Razrednici, stručne suradnice
Analiza uspjeha i vladanja učenika te rada na kraju I. obrazovnog razdoblja, suradnja s roditeljima	29. i 30.12.	Razrednici, stručne suradnice
Analiza uspjeha i vladanja učenika	ožujak	Razrednici, stručne suradnice
Analiza uspjeha učenika, analiza ostvarenja planova i programa rada na kraju nastavne godine i postignuti rezultati	lipanj	Razrednici, stručne suradnice
Dopunski rad, predmetni i razredni ispiti	lipanj, kolovoz	Razrednici, članovi RV

8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA

8.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	izvršitelj
IX.	Izbor predsjednika Kurikulum škole Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2025/26. Preventivni program, Ekoprojekt	Predsjednik/ca Vijeća, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
I.	Izvješće na kraju 1. polugodišta	Pedagoginja, ravnatelj
III.	Aktualne teme	Predsjednik Vijeća
VII.	Izvješće na kraju školske godine i smjernice za izradu God. plana za 2026./27.	Predsjednica Vijeća, ravnatelj, pedagoginja

8.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Planirani zadaci:	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji zadataka
1.	Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika, Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Godišnji plan i program, Kurikulum, Školski preventivni program	listopad	Ravnatelj, pedagoginja
2.	Međusobni odnosi u školi i disciplina, Humanitarne aktivnosti	prosinac	Ravnatelj, pedagoginja
3.	Tekuća problematika	ožujak	Ravnatelj, pedagoginja
4.	Realizacija školskih projekata; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini	svibanj	Ravnatelj, pedagoginja

8.2.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Donosi školski Kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
2. Donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./26. na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
3. Donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
4. Imenuje i razrješava ravnatelja Škole
5. Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
6. Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
7. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
8. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezano uz osnivačka prava
9. Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi i donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
10. Odlučuje o najmu prostora

8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

8.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Vrijeme	Sadržaj rada	Br. sati
Kolovoz	1. Poslovi planiranja i programiranja	
Kolovoz, rujan	-Plan razmještaja po prostorijama	6
Kolovoz, rujan	-izrada plana rada ravnatelja.	6
Kolovoz, rujan	-rad na izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma	30
Kolovoz, rujan	-suradnja s učiteljima prilikom mjesečnog tematskog planiranja	14
Kolovoz, rujan	-planiranje rada Učiteljskog vijeća.	6
Kolovoz, rujan	-planiranje ostalih poslova u svezi s djelatnošću škole.	90
Kolovoz, rujan	-koordinacija izvoditelja radova na otklanjanju nedostataka na objektu	50
Kolovoz rujan	2. Poslovi organiziranja rada škole	
Kolovoz, rujan,	-izrada zaduženja učitelja.	22
Prosinac, lipanj	-briga o pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda sati.	14
Kolovoz- lipanj	-organizacija rada stručnih tijela.	50
Rujan - kolovoz	-organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	25
	-organizacija obilježavanja značajnih datuma	50
	-briga za financijsko i materijalno poslovanje.	200
Rujan-lipanj	3. Pedagoško rukovođenje	
Rujan-lipanj	-praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana	100
Rujan-lipanj	-priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
	-briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskim obvezama	20
Listopad	-obilazak nastave 1. Razredi	20
Studen	-obilazak nastave 2-4. Razredi	40
Siječanj i veljača	-obilazak nastave 5.-8. razredi	50
Prosinac i lipanj	-analiza uspjeha učenika.	30
Prosinac i lipanj	-predlaganje mjera za unapređivanje nastave.	24
Rujan-lipanj	-organizacija zamjena	30
Rujan-kolovoz	4. Suradnja	
Rujan-kolovoz	-s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	60
Rujan-kolovoz	-Gradskim uredom za obrazovanje i šport	59
Rujan-kolovoz	-Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja	30
Rujan-kolovoz	-sa župnikom	9
Rujan-kolovoz	- sa lokalnom upravom	16
Rujan – lipanj	-sa turističkim agencijama i ostalim izvanšk.institucijama	30
Rujan-kolovoz	-sa osnovnim školama	20
Rujan-kolovoz	-sa psihologom i pedagogom	15
Rujan-kolovoz	-savjetodavni i stručni rad s učiteljima	100
Rujan-kolovoz	-savjetodavni rad s roditeljima	35
Rujan-kolovoz	-razgovori s učenicima	30
Rujan-kolovoz	5. Administrativno-upravni poslovi	
Rujan-kolovoz	-suradnja sa tajnikom škole	150
Rujan-kolovoz	-praćenje primjene zakona, pravilnika, naputaka	30
Rujan-kolovoz	-praćenje kvalitete izrade pedagoške i upravne dokumentacije	30
Rujan-kolovoz	6. Financijski poslovi	
Rujan-kolovoz	-suradnja s računovođom i blagajnikom	18
Rujan-kolovoz	-prikupljanje financijskih sredstava za uspješan rad škole	30

	7. Ostali poslovi	
Rujan-kolovoz	-suradnja s osobljem u kuhinji, spremačicama, domarima	40
Rujan-kolovoz	-predstavljanje škole	55
Rujan-kolovoz	-stručno usavršavanje	80
	Ukupno:	1744

Napomena: Planom nije moguće predvidjeti iznenadne promjene koje ovise o vanjskim utjecajima, a koje se moraju odmah rješavati

8.3.2. PLAN RADA PEDAGOGINJE

	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	CILJ	BROJ SATI	VRJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
				1744	172	186	165	178	145	165	140	178	157	164	30	64	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (vjerouk, informatika, njemački jezik i izvanastavne aktivnosti)	učitelji, roditelji, učenici	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	4	4												
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	82	36	10	0	7	9	0	0	4	4	12	0	0	
1.2.1.	Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj		4	4												
1.2.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima	stručni suradnici		8	8												
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, tajnica, učitelji		6	6												
1.2.4.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti	učitelji, ravnatelj		4	4												
1.2.5.	Određivanje radnih prostora	ravnatelj, učitelji		2	2												
1.2.6.	Analiza tjednog rasporeda nastavnih sati	satničar, ravnatelj		4	2				2								
1.2.7.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	učitelji, ravnatelj	54	10	10			7	7			4	4	12			
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje			33	20	1	1	5	1	1	1	1	1	1	0	0	
1.3.1.	Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga	pedagoginja	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika.	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
1.3.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvanastavnih aktivnosti	učitelji, učenici		2	2												
1.3.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, učitelji		2	2												
1.3.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		2	2												
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		2	2												
1.3.6.	Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	stručni suradnici		2	2												
1.3.7.	Planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, stručni suradnici		1	1												
1.3.8.	Sudjelovanje u izradi planova staziranja pripravnika	pripravnici, učitelji, ravnatelj	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	4	4												
1.3.9.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja	Agencija za obrazovanje		4	2			2									
1.3.10.	Planiranje suradnje s Udrugama, školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, HZZ, PU	Gradski ured za obrazovanje, PU, HZZ, školska liječnica, Udruga, učitelji, roditelji		4	2			2									

1.4.	Ostvarenje uvjeta za ostvarenje programa		12	2	1	0	0	2	3	1	2	1	0	0	0
1.4.1.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici	1	1											
1.4.2.	Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi	stručni suradnici, ravnatelj i učitelji	3		1				2						
1.4.3.	Opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, računovođa, ravnatelj	8	1				2	1	1	2	1			
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU		802	76	92	105	69	64	94	79	71	101	47	0	4
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		66	8	0	0	0	2	0	0	5	29	22	0	0
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjeri oblici školovanja)	Povjerenstvo za upis u prvi razred osnovne škole, školska liječnica, učitelji	12									4	8		
2.1.2.	Priprema materijala za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika kod upisa u prvi razred osnovne škole	Pedagoginja, povjerenstvo	7								5	2			
2.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika kod upisa u prvi razred osnovne škole	Povjerenstvo, učitelji	28									20			
2.1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	Povjerenstvo, učitelji	10										10		
2.1.5.	Suradnja s dječjim vrtićima	odgajatelj, učitelji, stručni suradnici	3									3			
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, tajnik, stručni suradnici	14	8				2					4		
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		175	14	21	26	17	12	22	15	8	16	20	0	4
2.2.1.	Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a	učitelji, ravnatelj	10		2	2			2	1	1	2			
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	ravnatelj, pedagoginja, učitelj	28		4	4	2	4	4	4	2	4			
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvanastavnih aktivnosti	učitelji	4	2					2						
2.2.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika	pedagoginja, učitelj	34	4	4	4	2	4	4	4	2	4	2		
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici	8		1		1		2	1	1		2		
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća	15			2	6	2		1			4		
2.2.7.	Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima	razrednici, roditelji	18		8	8			2						
2.2.8.	Organizacija popratnih ispita i praćenje rada povjerenstava	razrednici, učenici, učitelji	6										4		2
2.2.9.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	učitelji, ravnatelj	38	8	2	2	6	2	2	2	2	2	8		2
2.2.10.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija SPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	učenici, razrednici	14			4			4	2		4			

2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		99	8	8	12	4	7	16	16	10	15	3	0	0
2.3.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji, stručni suradnici školska liječnica	5	4	1										
2.3.2.	Suradnja s pomoćnikom u nastavi	ravnatelj, pedagoginja	4	2	1	1									
2.3.3.	Neposredni rad s novopridošlim učenicima	učenici, razrednici	3	2				1							
2.3.4.	Neposredni rad s potencijalno darovitim učenicima	učitelji, razrednici	10		2	0	2	0	2	0	2	0	2		
2.3.5.	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	učitelji, roditelji, školska liječnica, HZSR, PU	17		2	2	2	2	2	2	2	2	1		
2.3.6.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	učitelji, roditelji, učenici	48	2	2	9		4	12	10	6	5			
2.3.7.	Skrb za djecu teških obiteljskih prilika	HZSR, stručne suradnice	12							4		8			
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga		354	26	46	61	32	35	50	40	30	32	2	0	0
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učitelji, učenici	18		2	12			4						
2.4.2.	Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima/skrbnicima	učitelji, roditelji/skrbnici	72		12	10	4	10	10	12	6	8			
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	učitelji	72		10	12	4	10	12	10	6	8			
2.4.4.	Suradnja s ravnateljem	ravnatelj	75	8	10	6	5	8	10	10	10	8			
2.4.5.	Predavanja i radionice za roditelje/skrbnike	stručni suradnici, razrednici	4			2			2						
2.4.6.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu - radionice za učenike četvrtih razreda i njihove roditelje	pedagoginja	25			10								15	
	Upisi u srednju školu - radionice za učenike osmih razreda i njihove roditelje		0												
2.4.7.	Sudjelovanje u radu aktiva razredne nastave i aktiva predmetne nastave	članovi aktiva	18	8	4		4		2						
2.4.8.	Otvoreni sat za roditelje/skrbnike	roditelji/skrbnici	33		4	5	4	4	4	4	4	4			
2.4.9.	Suradnja s okruženjem i lokalnom zajednicom	lokalna zajednica, roditelji/skrbnici, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	9				7		2						
2.4.10.	Tim stručnih suradnika	stručni suradnici	43	10	4	4	4	3	4	4	4	4	2		
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		88	20	12	6	6	8	6	8	18	4	0	0	0
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike	školska liječnica	20	8	2	2	2		2	2		2			
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa	učitelji, ravnatelj	12	4	2		4			2					
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednici, učenici	32	8	8	4		4			6	2			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici	24					4	4	4	12				

2.6.	u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole		20	0	5	0	10	0	0	0	0	5	0	0	0
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	pedagog, članovi razrednih vijeća	5		5										
2.6.2.	Ususret Adventu	pedagog, članovi razrednih vijeća	5				5								
2.6.3.	Božićna priredba	pedagog, članovi razrednih vijeća	5				5								
2.6.4.	Dan škole	pedagog, članovi razrednih vijeća	5									5			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		155	0	2	18	22	18	16	13	4	0	22	30	10
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		92	0	0	2	14	12	0	2	0	0	22	30	10
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	učitelji	13			2	4			2			5		
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata (izvješće na kraju I. polugodišta, komparativne analize izostanka)	učitelji, ravnatelj	14				10	4							
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine (komparativne analize obrazovnog uspjeha i izostanka)	učitelji, razrednici	40										12	20	8
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga	pedagog	11				4							5	2
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole	ravnatelj, pedagog	14				4						5	5	
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja		63	0	2	16	8	6	16	11	4	0	0	0	0
3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema	učitelji, stručni suradnici	10		2	8									
3.2.2.	Interpersonalna komunikacija i razredno ozračje	učenici i učitelji	37			8	8	6	10	5					
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		12						6	6					
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	Učiteljsko vijeće	4								4				
4.	USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA		223	11	21	5	19	20	12	15	31	11	38	0	40
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		92	5	9	4	3	9	3	14	7	10	12	0	16
4.1.1.	Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	knjižničarka	8												8
4.1.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji	15	2	2			2	3		2	2			2
4.1.3.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	mentori, ravnatelj	44	3	3	4	3	3		6	5	3	10		4
4.1.4.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Agencija za obrazovanje	7		2			2				1			2
4.1.5.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	Pedagoginja, učitelji mentori i učitelji savjetnici	8							6		2			
4.1.6.	Organizacija i vođenje stručnih rasprava	učite ljsko vijeće, stručni aktivci	10		2			2		2		2	2		

4.2.	Osobno stručno usavršavanje		131	6	12	1	16	11	9	1	24	1	26	0	24
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja	pedagoginja	4												4
4.2.2.	Praćenje i prорада stručne literature i periodike	pedagoginja	40	4	4		4	4	4		8		4		8
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika	pedagoginja	38		6		6		4		6		10		6
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	pedagoginja	31	2	2	1	6	1	1	1	4	1	6		6
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija te udruga	pedagoginja	48	5	5	5	5	6	5		6		6		
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		355	19	49	28	48	25	29	23	55	33	36	0	10
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		47	0	7	4	0	2	7	0	10	11	4	0	2
5.1.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	knjižničarka, pedagoginja	16		7	2		2				5			2
5.1.2.	Pribavljanje multimedijjskih izvora znanja	knjižničarka, pedagoginja	15			2					10		3		
5.1.3.	Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole	knjižničarka, pedagoginja, učitelj i informatike	14						7			6	1		
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		226	11	32	16	40	17	12	15	35	16	24	0	8
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	19	1	4	1	6	2	1	1	4	1	1		
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja	48			1	10	2			10	1	4		
5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	stručni suradnici, učitelji	76	5	5	5	3	8	3	8	10	3	3		5
5.2.4.	Vodjenje dokumentacije o radu	učitelji	42	4	4	2	6	3	1	4	6	4	4		2
5.2.5.	Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici škole	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	18	1	4	1	4	1	1	1	4	1	1		1
5.2.6.	Pregled E-dnevnika	ravnatelj, pedagoginja	15			5			5			5			
5.2.7.	Prijava pripravnika na stručni staž, izrada plana stažiranja	tajnica, mentori, pripravnici	23		15	1	1	1	1	1	1	1	1		
5.2.8.	Pregled izvješća na kraju I. polugodišta, izvješća na kraju školske godine, izvješća o realizaciji sata razrednika, izvješće o programu potencijalno darovitih učenika, izvješća aktivna razredne nastave i aktivna predmetne nastave, izvješće o realizaciji Školskog kurikula, izvješća o učenicima koja se školuju prema Rješenju.	ravnatelj, pedagoginja	20				10						10		
6.	OSTALI NEPREĐVIDENI POSLOVI		82	8	10	8	8	6	10	8	10	6	8	0	0

8.3.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1. Organizacija rada škole		200
1.1. Sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 1.2. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi 1.2.1. UNICEF program „Stop nasilju među djecom“ 1.2.2. Suradnja s Odsjekom za psihologiju FFZG • Kognitivni trening i rehabilitacija • Psihologija obrazovanja: učenje i poučavanje • Longitudinalno istraživanje „Uloga proaktivne uključenosti pri učenju matematike i fizike“ 1.2.3. Suradnja s Društvom za psihološku pomoć • Podrška u integraciji djece i obitelji pod međunarodnom zaštitom • Osjećam – Mislim – Djelujem: Razvoj psiholoških i socijalnih kompetencija za održivu budućnost • Nauči, razmisli, djeluj: prevencija vršnjačkog nasilja u školama 1.3. Obavljanje dužnosti predsjednika Stručnog povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Organizacija i provedba istraživanja u školi 1.5. Obavljanje dužnosti voditelja Tima za darovite 1.6. Sudjelovanje u radu komisije za zapošljavanje 1.6.1. Sudjelovanje u selekcijskom postupku provođenjem psihološkog testiranja i intervjua s kandidatima 1.7. Koordinacija provedbe Nacionalnih ispita	Rujan, tijekom šk.god. Svibanj Tijekom šk.god. Tijekom šk. god. Prema potrebi tijekom šk. god. Veljača, ožujak	
2. Planiranje i programiranje rada; realizacija rada škole		37
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2.2. Izrada mjesečnih planova rada psihologa 2.3. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja 2.4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Školskog preventivnog programa 2.5. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela 2.6. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole 2.7. Suradnja na izradi Individualiziranih kurikulumu 2.8. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe GU i MZO 2.9. Organizacija i provedba aktivnosti vezanih za Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodnog dana pomaganja, Tjedan psihologije i ostalih značajnih datuma 2.10. Organiziranje sistematskih pregleda za učenike 2.11. Organizacija profesionalne orijentacije za učenike s teškoćama	Rujan Rujan Rujan, tijekom šk.god. Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan, listopad Tijekom šk.god. Listopad Tijekom šk. god. Tijekom šk.god.	
3. Rad s učenicima		500

1.1. Generacijska ispitivanja: 1.1.1. Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u 1. razred (TSŠ) 1.1.2. Identifikacija općih psihopatoloških teškoća (CORE-YP) – 6. i 7. razred 1.2. Identifikacija darovitih učenika 1.3. Radionice za učenike 1.3.1. Družionice – 1. razredi 1.3.2. CAP radionica – 3. razredi 1.3.3. SNEP 2 junior – 5. razredi 1.3.4. Učiti kako učiti – 5. razredi 1.4. Teen talk – izvannastavna aktivnost za učenike 8. razreda 1.5. Psihosocijalni tretman maloljetnih počinitelja nasilja 1.6. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja 1.7. Obilježavanje Svjetskog dana pomaganja – 8. i 1. razredi 1.8. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi 1.9. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika 1.10. Praćenje potencijalno darovitih učenika i darovitih učenika 1.11. Savjetodavni rad s potencijalno darovitim učenicima 1.12. Individualna psihologijska procjena učenika različitim tehnikama s ciljem utvrđivanja stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja 1.13. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama 1.14. Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja 1.15. Informiranje učenika 7. i 8. razreda o upisima u srednju školu 1.16. Savjetovanje učenika 8. razreda o upisu u srednju školu 1.17. Pratlja učenicima na izvanučioničku i terensku nastavu 1.18. Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija 1.19. Pomoću organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepjenje, sistematski pregledi, informiranje učenika i roditelja...)	Ožujak – listopad Studeni Prema potrebi Tijekom godine U 2. polugodištu Tijekom godine Studeni, prosinac Tijekom godine U 2. polugodištu Listopad Listopad, studeni tijekom šk.god. tijekom šk.god. tijekom šk.god. tijekom šk.god ožujak listopad tijekom šk.god. prema potrebi prema potrebi tijekom šk.god. tijekom šk.god. prema potrebi	
2. Rad s roditeljima		150
2.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka 2.1.1. Zašto (ne)moram imati 5.0? 2.1.2. Projekt – roditeljske zabrinutosti – 1. razred 2.1.3. CAP program - 3. razred 2.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua i drugim tehnikama 2.3. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece 2.4. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece te uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim institucijama potrebnim djetetu	Početak 2. polugodišta tijekom 2.polugodišta travanj svibanj Tijekom šk.god.	
3. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u školu		120

1.1. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole	Ožujak – lipanj	
1.2. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred	Ožujak – lipanj	
1.3. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda osnovne škole	Kolovoz, rujan	
1.4. Praćenje prilagodbe učenika (prisustvovanje na nastavi, svakodnevna komunikacija s učiteljicama, suradnja sa stručnim suradnicama)	Tijekom šk. god.	
1.5. Suradnja s roditeljima učenika	Tijekom šk.god.	
2. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicama		200
2.1. Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada škole	Rujan	
2.2. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele	Tijekom šk.god.	
2.3. Pomoć novim učiteljima u upoznavanju svojih učenika i njihovih roditelja	Rujan, tijekom šk.god.	
2.4. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s posebnim potrebama	Tijekom šk.god.	
2.5. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju		
2.6. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom šk.god., po dogovoru s ravnateljem	
2.6.1. Prezentiranje analize rezultata generacijskih ispitivanja		
2.6.2. CAP predavanje		
2.6.3. Ostalo prema potrebi		
2.7. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijekom šk.god.	
2.8. Obnašanje dužnosti predsjednika Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
2.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama na realizaciji projekata iz Školskog kurikulumu	Tijekom šk.god.	
2.10. Suradnja s ravnateljem	Tijekom šk.god.	
2.11. Suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjom, soc. pedagoginjom i knjižničarkom	Tijekom šk.god.	
2.12. Suradnja s tajnicom škole i računovodstvom		
3. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada		60
3.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a		
3.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a		
3.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika	Tijekom šk.god.	
3.4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prema potrebi)		
3.5. Edukacija učitelja iz područja psihologije		
3.6. Savjetovanje učitelja		
3.7. Praćenje poštivanja prava učenika sukladno pravilnicima, zakonima te Konvenciji o pravima djeteta		
4. Stručno usavršavanje		180
4.1. Individualno stručno usavršavanje		
4.2. Sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO		
4.3. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova	Tijekom šk.god.	
4.4. Sudjelovanje na predavanjima u školi i vanjskim ustanovama		

1. Suradnja sa drugim institucijama		45
1.1. Suradnja s predškolskim ustanovama 1.1.1. Predavanje za roditelje predškolaca 1.2. Suradnja sa školskom liječnicom 1.3. Suradnja s nadležnim Zavodom za socijalnu skrb i Policijskom postajom 1.4. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om 1.5. Suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta 1.6. Suradnja sa Društvom za psihološku pomoć 1.7. Suradnja s drugim školama 1.8. Suradnja s kliničkim institucijama 1.9. Suradnja s kulturno-znanstvenim institucijama	Tijekom šk.god.	
2. Dokumentacijska djelatnost		70
2.1. Vođenje bilješki sa savjetodavnih razgovora i provedenim intervencijama 2.2. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa 2.3. Vođenje učeničkih dosjea 2.4. Vođenje ostale dokumentacije	Tijekom šk.god.	
3. Priprema za rad		98
3.1. Pripreme za rad s učenicima 3.2. Pripreme za rad s roditeljima 3.3. Pripreme za rad s učiteljima	Tijekom šk.god.	
4. Ostali poslovi		100
4.1. Nepredviđeni poslovi	Tijekom šk.god.	

	Sati	Dana
Radnih	1760	248
Godišnji odmor	224	28

8.3.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa: - Družionice (1.r) - Emica - socijalnopedagoški preventivni program s ciljem razvoja emocionalnih vještina (2.b) - Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program 2 – junior (Snep 2 – junior) (5.r) - Abeceda Interneta (6.r) - sociometrijska ispitivanja - koordinacija provedbe (MAH-1, MAH-2) - predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća (Socijalni pedagog kao stručni suradnik u osnovnoj školi, Uloga odgojno-obrazovnih radnika u prevenciji problema u ponašanju, Smjernice za planiranje i izradu individualiziranog kurikula za učenike s teškoćama, Nasilje među djecom i mladima) - individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja 4. praćenje funkcioniranja učenika tijekom nastavnih sati. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća te prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju. 2. RAD S RODITELJIMA - savjetovanje i podrška - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama	25	1100

3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva – sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika (Hrvatski zavod za zapošljavanje)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole – pripreme za neposredan rad	5	220
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO te druge stručne organizacije		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOPUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
	10	440
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole		

– ostali administrativno-statistički poslovi, planiranje, obrada podataka – voditeljstvo Školskog preventivnog programa –sudjelovanje u radu VI. stručnog povjerenstva Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika škola u gradskim četvrtima Črnomerec, Stenjevec i Podsused – Vrapče – sudjelovanje u školskim projektima		
UKUPNO	40	1760

8.3.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA KNJIŽNIČARKE

DJELATNOSTI KNJIŽNICE		TJEDNA OBVEZA
1.	Odgojno – obrazovna djelatnost	25
2.	Stručna knjižnična djelatnost	5
3.	Kulturna i javna djelatnost	5
4.	Stručno usavršavanje	3
5.	Ostali poslovi	2

PLANIRANO VRIJEME				
MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA
rujan	22	176	17	-
listopad	23	184	23	-
studen	19	152	18	1
prosinac	21	168	16	2
siječanj	20	160	15	2
veljača	20	160	20	-
ožujak	22	176	19	-
travanj	21	168	18	1
svibanj	20	160	20	1
lipanj	20	160	9	2
srpanj/kolovoz	13	104	-	1
UKUPNO	221	1768	175	10

GODIŠNJE ZADUŽENJE		SATI	
DJELATNOSTI KNJIŽNICE	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1105	1768
	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	221	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	221	
	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	133	
	OSTALI POSLOVI	88	
GODIŠNJI ODMOR			240
UKUPNO SATI			2008

POSLOVI I ZADACI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (1105 sati)		
Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarke osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika. Odgojno-obrazovna djelatnost knjižničara podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i		

roditeljima te planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada. 1.1. Knjižnično-informacijski program: Čitalačka, informacijska, digitalna i medijska pismenost Provedba aktivnosti i rad s učenicima odnosi se na stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje, promicanje i sudjelovanje u unapređivanju svih oblika odgojno-obrazovnog rada, poučavanje i razvoj ključnih kompetencija, upućivanje i poučavanje učenika u korištenju školske knjižnice, razvijanje čitalačkih sposobnosti i njegovanje čitateljskih navika, pomoć učenicima u učenju osiguranjem pristupa knjižničnim zbirkama i pružanjem usluga, pomoć učenicima pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa, ukazivanje na načine i metode pretraživanja i korištenja informacija u istraživačke svrhe te poučavanje informacijskoj pismenosti (vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora), razvijanje svijesti o vrijednostima zavičajne i nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti i znanosti, stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, podrška učenicima na mrežnoj stranici Virtualne knjižnice. 1. razred: Upoznavanje prostora i rada školske knjižnice; Bonton u knjižnici 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici 3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije 4. razred: Referentna zbirka; Književno komunikacijsko-informacijska kultura 5. razred: Strategije čitanja; Organizacija informacija 6. razred: Samostalno pronalaženje pouzdanih informacija; Mrežni katalozi 7. razred: Autorska prava; Pismenost, pouzdani izvori i pravila citiranja 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Digitalne zbirke Suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira i odabrana djela za cjelovito čitanje), pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (preporučeni popis knjiga i e-izvora), suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školske knjižnice. Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicama u provođenju preventivnog programa: aktivnosti i radionice za osobni i socijalni razvoj (vježbe čitanja za učenike s teškoćama u čitanju i učenju, komunikacija i odnos s drugima, bonton u knjižnici, moji osjećaji, ne stresu, slobodno vrijeme, suradnja i timski rad), građanski odgoj i obrazovanje (empatija i društvena solidarnost, potrebe drugih i odgovorno pomaganje, zalaganje za pravdu i suzbijanje isključenosti, sloboda kao temeljno ljudsko pravo, razvoj osobnih sposobnosti i talenata), digitalna dobrobit (digitalni detox, svjesna upotreba digitalnih tehnologija, kultura i mediji, sigurnost na internetu, autorska prava, pouzdane informacije) te obilježavanje važnih datuma. Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicama u provedbi školskog projekta „Ljudski trag – od kotača do čipova“ i provedbi aktivnosti Ekoplana i školskog ekoprojekta „Globalno zatopljenje“. Suradnja sa školskim stručnim aktivom učitelja hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire. Suradnja s učiteljima nastavnih predmeta pri nabavi knjižnične građe. Suradnja s ravnateljem, računovotkinjom i stručnim timom škole u planiranju nabave stručne, pedagoško-didaktičko-metodičke literature i periodike. Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima (Učiteljsko	knjižničarka, učenici 1.-8. r., učitelji knjižničarka, razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnatelj	tijekom nastavne godine rujan – lipanj tijekom školske godine
---	--	---

[illegible]

2.1. Stručna knjižnična djelatnost - izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave - obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima - izgradnja posebne zbirke građe lake za čitanje za učenike s poteškoćama u čitanju standardnog tiska - rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) - knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe, oblikovanje e-kataloga - izrada statistika i broječnih pokazatelja o korištenju knjižnične građe - izvješće o radu školske knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu, organizacijsko - administrativni poslovi - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu - suradnju u izgradnji knjižničnog sustava - suradnju s nadležnom županijskom matičnom i razvojnom službom za školske knjižnice - suradnja s Hrvatskom knjižnicom za slijepe te pružanje knjižnične usluge korištenja građe na pristupačnim formatima za učenike s poteškoćama čitanja standardnog tiska - sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke - kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice - vođenje popisa desiderata - godišnja pretplata na časopise i distribucija istih - drugi stručni poslovi 2.2. Informacijska djelatnost - izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi) - utvrđivanje i praćenje potreba korisnika - izrada plana čitanja lektire i djela za cjelovito čitanje po razredima s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi - bilten prinova - izrada popisa građe za stručno usavršavanje nastavnika - uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice Virtualne knjižnice OŠ Jure Kaštelana	Knjižničarka, ravnatelj, računovodstvo	tijekom školske godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (221 sati)		
- planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja škole - postavljanje tematskih izložbi u prostoru knjižnice te na mrežnoj stranici Virtualne knjižnice sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) - promocija knjiga i čitanja, natjecanja u znanju - književni susreti - prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - sudjelovanje u projektima za poticanje čitanja te obilježavanje dana: <i>Međunarodni dan pismenosti</i> <i>Dan europske baštine</i> <i>Međunarodni mjesec školskih knjižnica</i> <i>Mjesec hrvatske knjige</i> <i>Interliber</i>	knjižničarka, učenici 1.-8. r., razredni i predmetni učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom nastavne godine tijekom nastavne godine - rujan - rujan - listopad - list.-studen - studeni

<i>Međunarodni dan dramskog odgoja</i> <i>Dan škole</i> <i>Svjetski dan pisanja rukom</i> <i>Svjetski dan čitanja naglas</i> <i>Svjetski dan pripovijedanja</i> <i>Svjetski dan lutkarstva</i> <i>Međunarodni dan dječje knjige</i> <i>Dan hrvatske knjige (Noć knjige); Svjetski dan knjige i autorskih prava</i> - knjižničarka je nositeljica školskog projekta za poticanje čitanja „Jedan razred, jedna knjiga“ i „Knjiga po knjiga do Srednje“ - sudjelovanje u Nacionalnoj manifestaciji za poticanje čitanja – Mjeseca hrvatske knjige s temom „Odabrali knjižničari“ - sudjelovanje u Nacionalnom projektu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje u međunarodnom projektu razmjene straničnika IASL - sudjelovanje u školskom projektu: Ljudski trag – od kotača do čipova - organizacija književnih susreta u školi (Željka Horvat Vukelja, Jadranka Čunčić Bandov, Mala tribina) - organizacija predstava i stem aktivnosti u prostoru škole 3.1. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom - suradnja s knjižnicama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom - suradnja s Gradskim knjižnicama Savica, Marin Držić, Gradskom knjižnicom-Mediotekom KGZ, knjižnicom Goethe instituta, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, NSK kroz posjete i sudjelovanje u aktivnostima knjižnice - suradnja s baštinskim ustanovama (Hrvatski povijesni muzej, Hrvatskim školskim muzejom, Etnografski muzej, Tiflološki muzej, Muzej nedovršene umjetnosti) - suradnja s udrugama Kreativnim centrom Košnica, Vježbaonicom sreće, Teatrom Lutonjica Toporko te dramskim studijem Doza drame u organizaciji predstava u školi - organizacija književnih susreta s književnicima u školi i s Društvom hrvatskih književnika (Mala tribina) u njihovom prostoru - u okviru izvannastavne aktivnosti Čitateljskog kluba planirana je terenska nastava posjeta baštinskoj/kulturnoj ustanovi (ovisno o dogovoru: Etnografski muzej, NSK, Hrvatski školski muzej, Gradska knjižnica Dječji odjel i Medioteka, Tiflološki muzej, Muzej nedovršene umjetnosti, Društvo hrvatskih književnika, posjet školskim knjižnicama te sajmu knjiga Interliber - u projektu za promicanje kulture čitanja „Knjiga po knjiga do Srednje“ planiran je posjet knjižnicama srednjih škola	knjižničarka i učenici 1.-8.r, razrednici, aktiv učitelja hrvatskog jezika Knjižničarka i učenici 1.-8. razreda, razrednici	- studeni - prosinac - siječanj - veljača - ožujak - travanj tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA (133 sati)		
4.1. Individualno stručno usavršavanje - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - MOOC 4.2. Organizirano stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi (Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost, Eko odbor) - webinar u organizaciji AZOO, ŽSV - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične i razvojne službe za školske knjižnice - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (NSK) - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HUŠK, HMŠK i HČD	knjižničarka knjižničarka, ravnatelj, članovi povjerenstava i učiteljskog vijeća, NSK, Matična i razvojna služba za školske knjižnice, ŽSV, AZOO, HČD,	tijekom školske godine

- sudjelovanje na državnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO - sudjelovanje na seminarima i pedagoško-dramskim radionicama HCDO, UFZG, Dramski studio Tirena, PIF	HUŠK, HKD, CSSK, HCDO, UFZG	
5. OSTALI POSLOVI (88 sati)		
- koordinacija nabave udžbenika: izrada tablica popisa udžbenika i DOM, prikupljanje podataka i ponuda, unos podataka i narudžba u aplikaciji GUOS, razvrstavanje udžbenika, izrada dokumentacije, izrada tablice otpisa udžbenika	knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja, svi učitelji, razrednici	tijekom školske godine

8.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

8.4.1. PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada	br. sati
IX.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika. Izrada ugovora o radu, rješenja i odluka. Unos promjena u E- maticu – kadrovska služba. Unos podataka u registar zaposlenih. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO (Lana) i HZZO-a. Poslovi vezani uz objavu i provedbu natječaja. Pomoć pri izradi godišnjeg plana i programa škole. Izrada ugovora o korištenju školskog prostora Poslovi vezani uz organizaciju rada kuhinje i narudžba namirnica	256
X.	Ažuriranje registra zaposlenih i e-matice. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO-a i HZZO-a.. Poslovi vezani uz školsku kuhinju izrada jelovnika u dogovoru s kuharom i narudžba namirnica i opreme za kuhinju).	174
XI.	Usklađivanje normativnih akata. Usklađivanje uprave i organizacije rada sa novim normativnim propisima, ažuriranje Registra zaposlenih i e-matice	168
XII.	Organizacija opremanja škole inventarom Organizacija priprema za sanaciju objekta (bojenje, popravci) izrada analiza i planova.	146
I.	Promjena podataka učitelja i ostalih djelatnika u stažu osiguranja i njihova evidencija. Organizacija čišćenja škole i priprema za drugo razdoblje.	170
II.	Ažuriranje registra zaposlenih, E- matice. Organizacija stručnih aktivna u Školi	160
III.	Promjena podataka djelatnika škole, radni odnosi	194
IV.	Organizacija prijevoza učenika na terensku i izvanučioničku nastavu	145
V.	Pripreme za promjenu tijela upravljanja kojima je istekao mandat. Ažuriranje podataka o promjenama	140
VI.	Izrada rješenja o god. odmoru radnika i organizacija god. odmora za tehničko osoblje.	100
VII.	Organizacija priprema za sanaciju objekta, organizacija i plan čišćenja objekta	40
VIII.	Natječaj, pripreme za izradu godišnjeg plana i programa. Organizacija rada školske kuhinje.	48
Ukupno		1744

Tekstualni komentar:

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih tijela u školi, kako ravnatelja, tako i ostalih tijela upravljanja. Kao neposredni i jedini izvršitelj, tajnik škole provodi sve odluke, izvršava i izrađuje sve planove, analize i izvješća. Isto tako izvršava i sve poslove vezane za opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i pravnih normi te ih pratiti i primjenjivati kako bi škola funkcionirala u skladu sa njima. Sve probleme koji nastaju prilikom uobičajenog rada škole, tajnik škole njihovo rješenje provodi u djelo kao neposredni izvršitelj. Veći dio poslova se ponavlja i svakodnevno je prisutan.

Planiranju ne podliježu ni problemi koji se svakodnevno javljaju, a ne mogu se predvidjeti, jer ovise o vanjskim utjecajima i elementima.

8.4.2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	- plaćanje računa - obračun plaće - vođenje knjiga Ur-a i Ir-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara. - arhiviranje, kontiranje i knjiženje - kontrola plaća, svih isplata te knjiženje plaća i isplata - izrada analiza - izvješće za Ministarstvo, Gradski ured i Finu - poslovanje školske kuhinje - priprema i obračun plaće PB - priprema i obračun plaće Građanski odgoj - priprema i obračun plaće ŠO - priprema i obračuni svih ostalih isplata ugovora o djelu - priprema i obračun place PUN	Ukupno: 176
Listopad	- Svi tekući poslovi kao i u rujnu - Izrada devetomjesečnog, statističkog i proračunskog izvještaja korisnika - Izrada financijskog plana	Ukupno: 184
Studen	- svi tekući poslovi - priprema inventurnih lista	Ukupno: 160
Prosinac	- svi tekući poslovi - inventura - priprema inventurnih lista - izrada plana nabave	Ukupno: 184
Siječanj	- svi tekući poslovi - obračun amortizacije - inventurne liste - izrada financijskih izvješća	Ukupno: 176
Veljača	- svi tekući poslovi - zatvaranje i otvaranje poslovnih knjiga - realizacija godišnjeg financijskog izvještaja - pripreme i izrada fiskalne odgovornosti	Ukupno: 160
Ožujak	- svi tekući poslovi - knjiženje analitike osnovnih sredstava	Ukupno: 176
Travanj	- svi tekući poslovi - tromjesečni Financijski izvještaj proračunskih korisnika	Ukupno: 176
Svibanj	- svi tekući poslovi - godišnje statističko izvješće	Ukupno: 168
Lipanj	svi tekući poslovi	Ukupno: 176
Srpanj	- svi tekući poslovi - polugodišnja financijska izvješća	Ukupno: 184

	• godišnji odmor • realizacija polugodišnjeg financijskog izvještaja	
Kolovoz	• Godišnji odmor • Svi tekući poslovi	Ukupno: 168

8.4.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	• uplate i isplate • polaganje na žiro račun • priprema za obračun plaće, unos u COP, ovjera i kontrola • obračun bolovanja i unos u COP • izrada obrasca JOPPD i dostava sustavu E-POREZNA • prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu • izrada kontrolnih popisa učenika za PB • izrada popisa učenika koji idu na prehranu • poslovanje školske kuhinje • vođenje knjiga URA I IRA • plaćanje računa • priprema i obračun plaće PB • priprema i obračun plaće Građanski odgoj • priprema i obračun plaće ŠO • priprema i obračuni svih ostalih isplata ugovora o djelu • priprema i obračun plaće PUN	Ukupno: 176
Listopad	• Svi tekući poslovi kao i u rujnu • Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom	Ukupno: 184
Studeni	• svi tekući poslovi	Ukupno: 160
Prosinac	• svi tekući poslovi • inventura • obrada poreznih kartica	Ukupno: 184
Siječanj	• svi tekući poslovi • inventurne liste • usklađivanje podataka s Gradskim uredom	Ukupno: 176
Veljača	• svi tekući poslovi	Ukupno: 160
Ožujak	• svi tekući poslovi	Ukupno: 176
Travanj	• svi tekući poslovi	Ukupno: 176
Svibanj	• svi tekući poslovi	Ukupno: 168
Lipanj	• svi tekući poslovi	Ukupno: 176
Srpanj	• svi tekući poslovi • godišnji odmor	Ukupno: 184
Kolovoz	• Godišnji odmor • Svi tekući poslovi	Ukupno: 168

9. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Održavanje se provodi u dogovoru s izvođačem radova, Gradski uredom za obrazovanje sport i mlade i potrebama koje škola ima.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Krešimir Supanc , prof.

mr. sc. Ivana Šestan Šarić, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Jure Kaštelana, Školski odbor je na sjednici održanoj _____, a nakon sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA:

URBROJ: