

OSNOVNA ŠKOLA JURE KAŠTELANA  
Zagreb, Ul. Vladimira Ruždjaka 2a

KLASA: 007-04/25-02/2-1  
URBROJ: 251-201-25-01

Zagreb, 28.01.2025.

## ZAKLJUČCI

s 42. redovne sjednice Školskog odbora održane dana 28. siječnja 2025. s početkom u 19,15 sati u prostorijama OŠ Jure Kaštelana.

Prisutni:

1. Ivana šestan Šarić – predsjednica
2. Gordana Petrović – član
3. Gordana Senjan - član
4. Suzana Dobrić - član
5. Tatjana Orešković – član
6. Nada Krnjeta – član
7. Marina Škarić – član

Ostali prisutni: Krešimir Supanc, ravnatelj i Jasna Iveković Obradović, tajnica u svojstvu zapisničara.

Miroslav Poje prisustvuje sjednici Školskog odbora najavljen, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa sjednice Školskog odbora od 19.12.2024.
2. Prethodna suglasnost za radno mjesto pomoćnika u nastavi
3. Informacije

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Zaključak 1.

Školski odbor je većinom glasova prihvatio zapisnik Školskog odbora od 19.12.2024. (6 glasova za i 1 protiv).

Zaključak 2.

Školski odbor jednoglasno je dao ravnatelju prethodnu suglasnost za zapošljavanje Mie Valečić po objavljenom javnom pozivu, a na radnom mjestu pomoćnika u nastavi na određeno vrijeme do kraja školske godine.

Zaključak 3.

Ravnatelj je izvijestio Školski odbor da je Škola nakon događaja u školi Prečko 20.12.2024. bila dužna uvesti mjere sigurnosti, uspostaviti režim ulaza i izlaza iz školske zgrade, mada su se kod

nas i ranije zatvarala vrata. Sada mjere sigurnosti obuhvaćaju zatvaranje i ljubičastih i bijelih vrata, kod dvorane na isti način, a ostala vrata služe samo za izlaz iz zgrade.

Još se traži neki način, sustav koji bi signalizirao ako su neka od mnogih vrata koja sada služe samo za izlaz ostala otvorena.

Na ulazna vrata za dostavu, kod kuhinje je montirano zvono.

Od 7.01.2025. imamo zaštitara na porti koji radi od 7,00 do 19,00 sati.

Prvi tjedan je u školi i oko nje bio djelatnik PP Trnje.

Iz VIII PP dali su telefonske kontakte za slučaj izvanredne situacije. Po dostavljenom protokolu ima još sigurnosnih aktivnosti kao npr. vježbe koje je potrebno provesti dva puta godišnje.

- Predsjednica ŠO-a izvijestila je da je voditeljica računovodstva na dužem bolovanju, te je završno godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu po ugovoru o djelu izradio računovođa druge škole.

Primili smo sažetak godišnjeg izvješća koje je izradio za Školski odbor, a koji je svima uručen na sjednici.

Obveza predaje izvješća je 31.01.2025. te je predložila 43. sjednicu Školskog odbora u četvrtak, 30.01.2025. u 18,30 sati.

Dnevni red:

1.Verifikacija zapisnika s 42. sjednice Školskog odbora

2.Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2024.

3.Informacije

Prisutni su se složili s prijedlogom te se odriču pisanog poziva na sjednicu.

Sjednica je okončana u 19,40 sati

Zapisničarka:  
Jasna Beković Obradović, dipl.iur.



Predsjednica Školskog odbora:  
mr.sc. Ivana Šestan Šarić, prof.