

**OSNOVNA ŠKOLA
JURE KAŠTELANA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKUGODINU
2024./2025.**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2024./2025.**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: JURE KAŠTELANA
MEĐUNARODNA EKOŠKOLA
Adresa: Vladimira Ruždjaka 2a
Županija: Grad Zagreb
Gradska četvrt: Trnje
Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb
Broj telefona: 01/6331-550

Internetska pošta: www.os-jure-kastelana.hr
E – Mail: ured@os-jkastelana-zg.skole.hr
Šifra škole: 21-114-074
Matični broj škole: 1616692
OIB škole: 27893203755

Upis u sudski registar: 17.2.1998.

Škola je vjezbaonica za Kineziološki fakultet i Filozofski fakultet

Broj učenika od	I - IV:
Broj razrednih odjela od	I - IV:
Broj učenika od	V – VIII:
Broj razrednih odjela od	V - VIII:
Ukupno učenika:	673
Broj učenika putnika:	5
Ukupno razrednih odjela:	31
Broj učenika s teškoćama u razvoju (s rješenjem):	34
Broj učenika u produženom boravku:	239
Broj turnusa:	2

Turnus A – početak nastave	– 8,00 sati
završetak nastave	– 13,05 sati
Turnus B – početak nastave	– 14,00 sati
završetak nastave	– 19,05 sati

Broj radnika:	a) učitelja razredne nastave	27
	b) učitelja predmetne nastave	31
	c) mentori	2
	d) savjetnici	5
	e) izvrsni savjetnici	1
	f) stručnih suradnika	3
	g) ostalih radnika	18
	h) ravnatelj	1
	i) ukupan broj radnika	80
	j) broj pripravnika	5

Ravnatelj škole: **KREŠIMIR SUPANC**
Voditelj smjene: **ZDRAVKA CIGLENEČKI**

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Jure Kaštelana pokriva područje MO Trnjanska Savica. Socijalna i ekonomska struktura stanovništva je raznolika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada je nova. Prostor je lijep i adekvatan. Nedostaje nekoliko učionica za rad u jednoj smjeni.

PLAN OPREMANJA:

Nova školska zgrada je potpuno opremljena u skladu s DPS-om. Dodatna oprema potrebna za izvođenje nastavnog procesa nabavljat će se ovisno o iskazanim potrebama, kao i oprema za uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole.

1.2.2. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

U tijeku je izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole kako bi mogli svi učenici pohađati nastavu u jednoj smjeni.

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Školski okoliš će se kontinuirano uređivati na način da se posadi novo bilje, stave potrebne klupice i kante za otpad. U planu je vađenje panjeva od stabala koja su posječena. U planu je uređenje atrija.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Tablica 6.

Nastavna sredstva i pomagala	Br. komada
<u>Video i foto oprema</u>	
LCD projektor	27
projekciono platno	2
Fotoaparati	1
DVD	1
<u>Informatička oprema</u>	
računalo	103
Prijenosna računala	52
Printer	6
<u>Pametne ploče</u>	26
Instrumenti za GK	2 el. Klavira, 1 sintesajzer, 2 gitare, bubnjarski set, đembe, orff. Instrumentarij, 2 metalofona
Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje ostalih nastavnih predmeta	Sve potpuno opremljeno

KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Statistika je rađena prema stanju s 31.08.2024.

UKUPNO STANJE

FONDA

(5420 jedinica
knjižnične građe)

LEKTIRA: 1771 jedinica knjižnične građe (33%), od toga:

I.-IV. r.: 840 jedinica knjižnične građe

V.-VIII. r.: 931 jedinica knjižnične građe

KNJIŽEVNI TEKSTOVI ZA CJELOVITO ČITANJE, ZNANSTVENO-POPULARNA
LITERATURA, GRAĐA NAMIJENJENA ZA POTICANJE ČITANJA: 1842 jedinica
knjižnične građe (34%)

REFERENTNA ZBIRKA: 237 jedinica knjižnične građe (4%)

standard: 3-5%

ZBIRKA PEDAGOŠKO-METODIČKE GRAĐE: 1570 jedinica knjižnične građe
(29%)

standard: 5-10%

AV GRAĐA

(233)

0,3 jedinice po učeniku

STANDARD STANJE U KNJIŽNICI

Najmanji broj knjiga po učeniku, učitelju,
nastavniku, odgajateljima i stručnim suradnicima

12 7

Najmanji broj naslova serijskih publikacija 5 7

Najmanji broj jedinica AV građe po učeniku 0,5 0,4

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Predmetna nastava

Ime	Prezime	God. života	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet	Ment/savjet
Mirjam	Bungić			mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
Tomislav	Busch			prof. tjeles. k.	VSS	tjelesna i zdr. k.	+ (S)
Aleksandra	Feldin Banić			mag prim obr. s informatikom	VSS	informatika	
Goran	Milek			prof. geo.i pov	VSS	geografija i pov.	
Dubravka	Đuretek – Šuper			prof. likov. k	VSS	likovna kultura	
Nada	Vlajčević			vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	

Vlatka	Jeras			prof. fizike i inf	VSS	Fizika, inform.	+ (S)
Matea	Valjak			mag educ HJ i književnost	VSS	hrvatski j	
Martina	Jambošić			mag. edukacije matematike	VSS	matematika	
Svjetlana	Seljanec – Savković			Mag educ polit. I inf.	VŠS	tehnička k.	+(m)
Sanja	Miloloža			prof. hrv. j.	VSS	hrvatski j.	IS
Petra	Herceg			mag educ matematike	VŠS	matematika	
Daliborka	Zappalorto – Rotim			prof. engl. j.	VSS	engleski j.	
Zrinka	Svetić			prvostupnica FJ i pedagogija	VŠS	francuski jezik	
Silvija	Dimčevski Blažićević			mag.paed.relig. et catech.	VSS	vjeronauk	
Katarina	Krajačić			Mag educ njem.j. i ped.	VSS	njemački j.	
Edina	Džemić			bacc islamskog vje.		islamski vjeronauk	
Ana-Marija	Šipoš			mag educ HJ i književnosti	VSS	hrvatski j.	
Snježana	Pandžić			vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	
Iva	Štefančić			mag educ biologija i kemija	VSS	biologija	
Ana	Đerek			mag kineziologije	VSS	tjelesna i zdr. k.	
Ivana	Šestan Šarić			Mr. sc. kemije i biologije	MG	Kemija, prir. i biolog.	
Ivan	Terze			Mag educ pov i geo	VSS	povijest, geog.	
Danijela	Biljan Uradin			Prof. ej i čj	VSS	engleski jezik	
Snježana	Krivić			prof ej i hj	VSS	engleski jezik	
Matea	Sviben Muić			Mag. prim. educ.	VSS	engleski jezik	
Martina	Galović			mg inf znanosti	VSS	informatika	
Melina	Hapadžić			mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Povijest i geografija	
Mirna	Vrsaljko			Mag educ. edukacije matematike	VSS	matematika	
Anja	Delić			mag. edukacije HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	

Razredna nastava

Ime	Prezime	God. života	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet	mentor
Gordana	Petrović			dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	
Tihana	Levar			mag. primar. obrazov.	VSS	razredna nastava	+(s)
Marina	Lucin			dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	+ S
Gordana	Senjan			NRN	VŠS	razredna nastava	
Željka	Kurilić Kuzman			dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	
Mirela	Keros			dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	+(s)
Vesna	Starešinić			dipl. učitelj	VSS	prod. boravak	+(m)
Gabrijela	Šikić			dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	
Zdenka	Seme – Pašić			mr. sc. pedagog.	VSS	prod. boravak	
Magdalena	Rubinić			dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	
Ena	Čupić			mag prim obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Sanjica	Božičević			NRN	VŠS	prod.i boravak	
Jasna	Geček			dipl. uč.	VSS	Prod boravak	
Jasna	Ilijaš –Zergollern			NRN	VŠS	prod. boravak	
Mandica	Jurišić			mag prim educ.	VSS	razredna nastava	
Tamara	Klarić			mag prim educ.	VSS	razredna nastava	
Dora	Sučić			mag prim educ.	VSS	Prod boravak	
Debora	Pohajda			mag prim obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Ivana	Dulikravić			mag prim obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Gabrijela	Jurković			mag prim educ	VSS	razredna nastava	
Matea	Hodak Dujić			Mag prim obr	VSS	prod. boravak	
Tanja	Kosanović			mag prim educ	VSS	razredna nastava	
Dragana	Gaćeša			mag prim educ	VSS	Razredna nastava	
Mia	Bilić			mag prim educ	VSS	Prod boravak	
Kristina	Sardelić			Mag prim educ	VSS	Prod boravak	
Nika	Kleković			Mag prim educ	VSS	Prod boravak	
Matea	Katavić			mag prim educ	VSS	Prod boravak	

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime	Prezime	God. života	God. rada	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj str. sprema	Br.sati tjedno	br.sati god
Krešimir	Supanc			Prof. fiz. i politehnike, mag.edu politehnike i informatike	Ravnatelj mentor	VSS	40	1744
Zdravka	Ciglenečki			dipl.pedagog	pedagoginja, savjetnik	VSS	40	1744
Elena	Boljkovac			mag.psihologije	psihologinja	VSS	40	1768
Ines	Obad			mag. bibliotekarstva	Knjižničarka	VSS	40	1744

2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.4.

Učitelju povijesti i geografije Ivanu Terzeu mentor je učitelj Goran Milek.

Kod učiteljica razredne nastave stručnu praksu obavljaju studenti Učiteljskog fakulteta, a kod profesora TZK-a studenti Kineziološkog fakulteta.

Studenti pedagogije će stručnu praksu obavljati kod školske pedagogice .

2.5. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Ime	Prezime	God. života	God. rada	Struka	Str. spr.	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno
Jasna	Iveković – Obradović			dipl. pravnik	VSS	tajnica	7.30 – 15.30	40
Ankica	Mandić			ekonomska	SSS	Vod računovodstva	7.30 – 15.30	40
Viktorija	Matovina			administr. ref.	SSS	Rač. ref.	7,30 – 15,30	40
Wilma	Kralj			kuhar	SSS	kuharica	6,30 – 14,30	40
Nenad	Vujnović			kuhar	SSS	kuhar	6,00 – 14,00	40
Biserka	Barač			NKV	NKV	pom. kuhar	8-16	40
Nikolina	Paušić			kuhar	SSS	kuhar	6,30 – 15,30	40
Mirjana	Matijević			NKV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Zorica	Matijević			NKV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Radica	Djaković			krojač	SSS	spremačica	6 – 14 14-22	40
Sadika	Mehmedagić			trgovac	SSS	spremačica	6-14; 14– 22	40
Dragana	Martinović			NKV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Nataša	Čorluka			frizer	SSS	Spremačica	6 – 14 14-22	40
Maida	Muharemović			polj. tehničar	SSS	Spremačica	6 – 14 14-22	40
Mira	Jelenčić			Tehničar obrade drveta	SSS	Spremačica	6-14 14-22	40

Ivana	Kovačević			Dizajner odjeće	SSS	Spremačica	6-14 14-22	40
Dubravko	Bader			Strojbravar	SSS	Domar	6-14 14-22	40
Ante	Crnjac			elektrotehničar	SSS	Domar	6-14 14-22	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	O dj.	Žen. djeca	ponavljači	Prim. oblik šk.	PB	Ime i prezime razrednika
I.	1.a 22 1.b 22 1.c 23 1.d 22 Uk 89	4	1.a 11 1.b 10 1.c 11 1.d 10 UK 42	0			Ivana Dulikravić (1.a) i Kristina Sardelić Gabrijela Šikić (1.b) i Mia Bilić, Tihana Levar (1.c) i Matea Katavić Dragana Gačeša(1.d) i Zdenka Seme Pašić
II.	2.a 26 2.b 24 2.c 24 2.d 24 Uk98	4	2.a 11 2.b 10 2.c 10 2.d 9 UK 40	0			Tamara Klarić i Dora Sučić (2.a), Željka Kurilić Kuzman i Jasna Geček (2.b), Gordana Petrović i Sanjica Božičević (2.c), Gabrijela Jurković i Jasna Ilijaš Zergollern (2.d)
III.	3.a 22 3.b 21 3.c 21 3.d 22 Uk 86	4	3.a 9 3.b 12 3.c 10 3.d 9 Uk 40	0			Ena Čupić i Matea Hodak Dujić (3.a),Debora Pohajda i Vesna Starešinić (3.b), Mirela Keros (3.c), Mandica Jurišić i Nika Kleković (3.d)
IV.	4.a 20 4.b 23 4.c 23 4.d 21 Uk 87	4	4.a13 4.b 12 4.c 11 4.d 12 Uk 48	0			Magdalena Rubinić(4.a), Marina Lucin (4.b), Gordana Senjan (4.c), Tanja Kosanović (4.d)
I-IV.	360	16	170	0			/
V.	5.a 23 5.b 24 5.c 23 Uk 70	3	5.a 14 5.b 14 5.c 12 Uk 40			/	5.a Ana-Marija Šipoš Mirjam Bungić (5.b) 5.c Sanja Miloloža
VI.	6.a 22 6.b 22 6.c 20 6.d 22 6.e 19 Uk 105	5	6.a 9 6.b 10 6.c 10 6.e 9 6.d 10 UK 48			/	6.aAna Đerek 6.b Ivan Terze 6.c Anja Delić 6.d Matea Sviben Muić 6.e Melina Hapadžić

VII.	7.a 20 7.b 18 7.c 19 7.d 19 Uk 76	4	7.a 10 7.b 12 7.c 12 7.d 9 UK 43			/	Martina Jambrošić (7.c) Svjetlana Seljanec Savković (7.a) Petra Herceg (7.b) Goran Milek (7.d)
VIII.	8.a 21 8.b 20 8.c 21 Uk 62	3	8.a 9 8.b 8 8.c 11 UK 28			/	Tomislav Busch (8.a) 8.b Danijela Uradin Biljan (8.c)
V.-VIII.	313	15	159				
I.-VIII.	673	31	329				

3.2.1. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola će ove godine raditi u dvije smjene.

Smjena "A": I.,II.,III., IV., V., VII.
Smjena "B": VI., VIII.

Početak rada I smjene: 8,00 sati
Završetak rada I. smjene: 13,05 sati

Početak rada I.: smjene 14,00 sati
Završetak rada II smjene 19,05 sati.

Napomena: Nastava za učenike u 1-ih i 2-ih 3-ih i četvrtih razreda je uvijek prije podne, dok je produženi boravak organiziran poslije podne za učenike 1.-3.-ih razreda
Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

3.2.2. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak učenika organiziran je u jedanaest grupa od kojih su tri kombinirane (treći razredi)

grupa	Razred	br. učenika	učiteljica	voditeljica
1.	2.a	25	Tamara Klarić	Dora Sučić
2.	2.b	23	Željka Kurilić Kuzman	Jasna Geček
3.	2.c	22	Gordana Petrović	Sanjica Božičević
4.	2.d	14	Gabrijela Jurković	Jasna Ilijaš
5.	3.a+3.c	24	Ena Čupić	Matea Hodak Dujčić
6.	3.b+3.c	23	Debora Pohajda	Vesna Satrešinić
7.	3.d+3.c	24	Mandica Jurišić	Nika Kleković
8.	1.a	20	Ivana Dulikravić	Kristina Sardelić
9.	1.b	21	Gabrijela Šikić M.	Mia Bilić
10.	1.c	21	Tihana Levar	Matea Katavić
11.	1.d	19	Dragana Gaćeša	Zdenka Seme Pašić
Ukupno		239		

RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA

PRIJE PODNE

1., 2. i 3.razred

7,30 – 8,00 dežurstvo

8,00 – 12,00 nastava

Od 12 do 17 produženi boravak

POSILIJE PODNE

od 11:30 do 13.00 – ručak

od 13.00 do 14.00 – organizirano slobodno vrijeme

od 14,00 do 14,30 – pripreme za užinu i užina

od 14.30 do 15.45 – učenje

od 15,45 do 17,00 – organizirano slobodno vrijeme učenika

Napomena: Moguća je fleksibilna organizacija odgojno obrazovnog rada u poslije podnevnoj smjeni.

3.2.3. PREHRANA

	br. učenika nižih razreda	br. učenika viših razreda	ukupno
Doručak	355	310	665
Ručak	335	167	502
Užina (samo PB)	240		240
Ukupno	930	477	1507

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

A turnus

	P O N		U T O		S R I		Č E T		P E T	
ULAZ: 7:40-8:00	Silvija D. Blažičević		Matea S., Snježana K.		Petra, Svjetlana		Silvija D.B., Goran		Snježana K., Dubravka	
ELIPSA: 7:40-8:00	Anamarija, Ivana ŠŠ		Daliborka, Aleksandra		Maja, Busch		Anamarija, Ivana ŠŠ		Vlatka, Snježana P.	
1.ODMOR: 9:35-9:45	Martina J.	Sanja M.	Daliborka	Snježa na P.	Petra	Silvija	Silvija	Svjetlana	Petra	Dubrav ka
2.ODMOR 10:30-10:40	Ivana ŠŠ	Mirjam	Goran	Sanja M.	Martina G.	Katarin a	Martina J.	Matea S.	Iva	Mirja m
ULAZ: 13:40-14:00	Iva		Melina, Petra		Mirna, Martina J.		Busch, Ana Đ.		Mirjam	
ELIPSA: 13:40-14:00	Matea V., Nada		Ivan, Mirna		Ivana ŠŠ, Ivan		Melina		Danijela	
1.ODMOR: 15:35-15:45	Ivan	Svjetla na	Mirna	Dubrav ka	Matea S.	Anja	Vlatka	Danijela	Mirna	Ivan
2.ODMOR: 16:30-16:40	Anja	Melina	Vlatka	Mirjam	Anja	Danijel a	Petra	Mirjam	Matea V.	Mirna

B turnus

	P O N		U T O		S R I		Č E T		P E T	
ULAZ: 7:40-8:00	Mirna, Ana Đ.		Ivan, Silvija		Svjetlana, Busch		Dubravka, Silvija		Aleksandra, Mirna	
ELIPSA: 7:40-8:00	Iva, Snježana K.		Matea V., Aleksandra		Melina, Martina G.		Nada, Anja		Martina J., Vlatka	
1.ODMO R: 9:35-9:45	Matea V.	Silvija	Iva	Danije l a	Petra	Anja	Mirna	Danijela	Anja	Matea S.
2.ODMO R 10:30-10:40	Anja	Matea S.	Snježana K.	Melina	Petra	Dalibork a	Aleksand ra	Snježan a K.	Nad a	Petra
ULAZ: 13:40-14:00	Nada		Matea S.		Snježana P.		Mirjam		Goran	
ELIPSA: 13:40-14:00	Daliborka, Ivana ŠŠ		Busch		Martina J		Anamarija		Iva	
1.ODMO R: 15:35-15:45	Anamarij a	Snježan a P.	Dalibor k a	Petra	Katarin a	Dubravk a	Anamarij a	Dalibork a	Ivan a ŠŠ	Svjetlan a
2.ODMO R: 16:30-16:40	Goran	Ivan	Anamarij a	Ivana ŠŠ	Ivana ŠŠ	Mirjam	Petra	Goran	Iva	Dubravk a

Učiteljice 1.r., 2.b i c, 3.b, i četvrtih razreda dežuraju u svom razredu.

3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2024./2025.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagd. i neradni dani	Broj dana		Obilježavanja
		nasta	radn		uč. praz.	plan. prosl.	
I.	IX	16	21	9	5	1	5.10. Dan učitelja 10. Dani kruha 6.12. Sv. Nikola 18.12. Dan škole Božić
	X	23	23	8			
	XI	19	19	11			
	XII	15	20	11	5	1	
II.	I	19	21	10	2	5	Poklade Dan voda Uskrs Dan pl. Zemlje Dan Biološke raznolikosti Dan sporta izvanučionička nastava višedn. eksk. u 6. mj. svjedodžbe
	II	15	20	8	5		
	III	20	21	10			
	IV	19	21	9	2		
	V	19	20	11			
	VI	10	20	10	10	1	
	VII	0	23	8	23		
	VIII	0	19	12	19		
UKUPNO		175	248	117	71		

Priredba za prvoškolce- rujan

Priredba uz Dan škole – 19.12.2024.

2.5.2025. nenastavni dan

Ožujak natjecanje iz TK radni nenastavni dan

Završna priredba za učenike 8.-ih razreda – lipanj

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA (I-IV.)

Broj sati u:	GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE							
	HJ	LK	GK	EJ	M	PD	TZK	Uk.
I.a	175	35	35	70	140	70	105	630
I.b	175	35	35	70	140	70	105	630
I.c	175	35	35	70	140	70	105	630
I.d	175	35	35	70	140	70	105	630
I.	700	140	140	280	560	280	420	2520
II.a	175	35	35	70	140	70	105	630
II.b	175	35	35	70	140	70	105	630
II.c	175	35	35	70	140	70	105	630
II.d	175	35	35	70	140	70	105	630
II.	700	140	140	280	560	280	420	2520
III.a	175	35	35	70	140	70	105	630
III.b	175	35	35	70	140	70	105	630
III.c	175	35	35	70	140	70	105	630
III.d	175	35	35	70	140	70	105	630
III.	700	140	140	280	560	280	420	2520
IV.a	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.b	175	35	35	70	140	105	70	630
IV. c	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.d	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.	700	140	140	280	560	420	280	2520
UKUPNO:	2800	560	560	1120	2240	1260	1540	10080

4.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V.-VIII.)

GODIŠNJI FOND SATI SATI REDOVNE NASTAVE														
Broj sati u:	HJ	LK	GK	EJ	MA	PR/B	INF			PO	GEO	TK	TZK	Uk.
V.a	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
V.b	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
V.c	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
V.d	175	35	35	105	140	52,5	70		-	70	52,5	35	70	840
	700	140	140	420	560	210	280			280	210	140	280	3360
VI.a	175	35	35	105	140	70	70		-	70	70	35	70	875
VI.b	175	35	35	105	140	70	70		-	70	70	35	70	875
VI.c	175	35	35	105	140	70	70		-	70	70	35	70	875
VI.c	175	35	35	105	140	70	70			70	70	35	70	875
	700	140	140	420	560	280	280	KE	FI	280	280	140	280	3500
VII.a	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.c	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VII.d	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
	560	140	140	420	560	280		280	280	280	280	140	280	3640
VIII.a	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
VIII.b	140	35	35	105	140	70		70	70	70	70	35	70	910
	420	105	105	315	420	210		210	210	210	210	105	210	2730
Ukupno	2380	525	525	1575	2100	980	560	490	490	1050	980	525	1050	13230

UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. – VIII.)

Hrvatski jezik	5180	Matematika	4340
Likovna kultura	1085	Kemija	490
Glazbena kultura	1085	Fizika	490
Engleski jezik	2695	Priroda i društvo	1260
Priroda i biologija	980	Povijest	1050
Tehnička kultura	525	Geografija	980
Informatika	280	Tjelesna i zdrav. kultura	2590
SVEGA: 23310 sati			

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE TERENSKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Posjet kazalištu Posjet muzeju Posjet Gradu mladih Posjet Gradskoj knjižnici	Prvi razredi	3. mj. 12. mj. 4. mj. 5. mj.	Učiteljice prvih razreda i učiteljice u PB-u prvih razreda
Posjet kazalištu Posjet knjižnici Posjet muzejima Promet u gradu Seosko gospodarstvo Odlazak u kino Maksimirski istraživači	Drugi razredi	Savica 10. mj. 10. mj. 5.12. mj. 4. mj. 5. mj.	Učiteljice drugih razreda i učiteljice PB-a drugih razreda
Posjeti knjižnici Posjet kazalištu Obilazak grada Škola u prirodi (N. Vinodolski) Odlazak u Maksimir Maksimirski istraživači Posjet muzejima Zagrebačka filharmonija ZOV Posjet tvornici Kraš	Treći razredi	5. mj. 26.2.- 1.3.2024. 10. mj. 5. mj. 4. mj. 4. mj.	Učiteljice trećih razreda I učiteljice iz pb
Posjet kazalištu Obilazak muzeja Odlazak u kino Škola u prirodi Novi Vinodolski Posjet HRT-u Posjet knjižnici ŠUP Posjet Maksimiru Odlazak na ZOV Odlazak u HNK Gospodarstvo zavičaja, OPG Čarolije u kemiji	Četvrti razredi	prosinac 6.5.-10.5.2024.	Učiteljice četvrtih razreda 4.b, 4.d
Dan pješačenja – odlazak na Bundek Medvednica Posjet Krapini Odlazak u Karlovac Odlazak u kino i kazalište Varaždin/Čakovec Posjet HRT-u The voice-kids	Peti razredi	22.9 10. mj. 5. mj. 6. mj..	Razrednici 5.c
Francuski institut Odlazak na Plitvička jezera Posjet kazalištu Odlazak u kino Regoč Papuk Krki	Šesti razredi	listopad Svibanj	Zrinka Svetić razrednici

Višednevna terenska nastava - Istra Francuski institut Posjet izložbi o hrani, NSB Posjet baštinskoj ustanovi Posjet prirodoslovnom muzeju Tehno park Celje	Sedmi razredi	svibanj studeni svibanj travanj rujan	razrednici Zrinka Svetić Ciglenečki Ciglenečki Ciglenečki Obad razrednici
Dan i noć na PMF-u Odlazak na Brijune Tehno park Celje Rock opera Vukovar Posjet baštinskoj ustanovi Posjet izložbi o hrani, NSB Posjet Tehničkom muzeju Hiša ksperimentov, Ljubljana Brijuni	Osmi razredi	10.mj. 5.mj. 10.mj. 2.mj.	Šestan Razrednici Bunjić Razrednici Obad Ciglenečki Seljanec razrednici

Za učenike od 1. do 8. razreda planiran je posjet knjižnici Savica u pratnji knjižničarke Ines Obad.

Dan pješačenja i Dan Bez automobila obilježiti će se kroz izvanučioničku nastavu koja će za učenike od 2.do 4. r. biti na nasipu, a za učenike od 5. do 8. r na Bundeku, 27.9.2024.

Učenici viših razreda ići će na mjuzikl u V. Lisinski u organizaciji Mirjam Bunjić.

Novinarska grupa planira odlazak na Interliber u pratnji Sanje Miloloža.

Posjet Prirodoslovnom muzeju Ekoodbor.

5.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

5.1.1.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
V	I.a	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	I.b	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	I.c	20	1	Nada Vlajčević	2	70
	I.d	17	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	II.a	19	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	II.b	18	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	II.c	16	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	II.d	18	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	III.a	15	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70

	III.b	21	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	III.c	16	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	III.d	21	1	Silvija Dimčevski Blažičević	2	70
	IV.a	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV. b	16	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV.c	18	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV.d	11	1	Snježana Pandžić	2	70
	Ukupno	273	16		32	1120
Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
	V.a	13	1	Snježana Pandžić	2	70
	V.b	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	V.c	18	1	Snježana Pandžić	2	70
	VI.a	19	1	Nada Vlajčević	2	70
	VI.b	22	1	Nada Vlajčević	2	70
	VI.c	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	VI.d	16	1	Nada Vlajčević	2	70
	VI.e	15	1	Nada Vlajčević	2	70
	VII.a	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	VII.b	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	VII.c	11	1	Snježana Pandžić	2	70
	VII.d	16	1	Snježana Pandžić	2	70
	VIII.a	17	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.b	14	1	Nada Vlajčević	2	70
	VIII.c	17	1	Nada Vlajčević	2	70
	UKUPNO	237	15		30	1050
	UKUPNO I. - VIII.	510	31		62	2170

5.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA

Islamski vjeronauk 1 grupa 6 učenika od 2. do 8. razreda 2 sata tjedno 70 sati godišnje vjeroučiteljica Edina Džemić.

5.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	47	3	Katarina Krajačić	6	210
	V.	53	3	Katarina Krajačić	6	210
	VI.	33	2	Katarina Krajačić	4	140
	VII.	16	1	Katarina Krajačić	2	70

	VIII.	12	1	Katarina Krajačić	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	161	10		18	630

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	1	Zrinka Svetić	2	70
	V.	28	1	Zrinka Svetić	2	70
	VI.	19	1	Zrinka Svetić	2	70
	VII.	12	1	Zrinka Svetić	2	70
	VII	10	1	Zrinka Svetić	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	86	5		10	350

5.1.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a	21	1	Martina Galović	2	70
	I.b	22	1	Martina Galović	2	70
	I.c	23	1	Martina Galović	2	70
	I.d	22	1	Martina Galović	2	70
	II.a	19	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.b	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.c	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.d	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.a	22	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.b	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.c	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
		III.d	22	1	Aleksandra Feldin Banić	2
	IV.a	16	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.b	20	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.c	19	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IVd	21	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	VII.ab	21	1	Vlatka Jeras	2	70
	VII.cd	18	1	Vlatka Jeras	2	70
	VIII.abc	24	1	Vlatka Jeras	2	70
	UKUPNO I. – VIII.	404	19		38	1330

Učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 2024./2025.

REDOVITI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Rbr.	Ime i prezime	Razred	predmeti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Rbr.	Ime i prezime	Razred	predmeti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

POMOĆNICI U NASTAVI

Rbr.	Učenik	Razred	Pomoćnik u nastavi
1.			Ana Pavlović
2.			Petra Klarić
3.			Barbara Kiš
4.			Nedjeljka Gaćina
5.			Sunčica Petešić
6.			Đurđa Komljenović
7.			
8.			Ljiljana Zadro
9.			Goranka Tomić

5.2. DOPUNSKA NASTAVA

Razredna nastava

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV	BR. UČENIKA
Tamara Klarić	2.a	HJ/MAT	7/8
Dragana Gaćeša	1.d	HJ/M	5
Željka Kurilić Kuzman	2.b	HJ	4
Gordana Petrović	2.c	HJ/MAT	4
Gabrijela Jurković	2.d	HJ/MAT	6
Ena Čupić	3.a	HJ/MAT	5
Debora Pohajda	3.b	HJ/MAT	4
Mirela Keros	3.c	HJ/MAT	5
Mandica Jurišić	3.d	HJ/MAT	4
Magdalena Rubinić	4. a	HJ / MAT	3/6
Marina Lucin	4.b	HJ/MAT	5
Gordana Senjan	4.c	HJ/MAT	5
Tanja Kosanović	4.d	HJ/MAT	9/11
Ivana Dulikravić	1.a	HJ/MAT	5
Gabrijela Šikić	1.b	HJ/MAT	3
Tihana Levar	1.c	MAT	5

5.2.1.DOPUNSKA NASTAVA

Viši razredi

IME i PREZIME UČITELJA	PREDMET	BROJ UČ.	RAZRED
Ana Marija Šipoš	HJ	5	5.
Anja Delić	HJ	5	8
Matea Valjak	HJ	9	5.
Anja Delić	HJ	5	7
Maja Horvat	M	8	7.
Martina Jambrošić	M	8	6.

Vlatka Jeras	F	12 8	8. 7.
Daliborka Zapallorto Rotim	EJ	8	5.
Matea Sviben Muić	EJ	12	2. i 7.r.
Snježana Krivić	EJ	10	3. i 4.r.
Iva Štefančić	BIO	10	8.
Ivana Šestan Šarić	K	7	8
Goran Milek	GEO	8	1. i 7. r.
Melina Hapadžić	GEO	10	6.

5.3.DODATNA NASTAVA

Viši razredi

IME	PREDMET	BROJ UČ.	RAZRED
Ana Marija Šipoš	HJ	7	6. i 8.
Sanja Miloloža	HJ	5	7.c, 7.d
Anja Delić	HJ	9	6.
Matea Valjak	HJ	5	8.
Maja Horvat	M	5	5.
Martina Jambrošić	M	7	6.
Petra Herceg	M	6	5.
Vlatka Jeras	Fiz	8	8.
Daliborka Zapallorto Rotim	EJ	12	7.
Zrinka Svetić	FJ	6	7., 8.
Katarina Krajačić	Nj j	11 6.	6. 8.a, 8.c
Iva Štefančić	BIO	10	8.
Ivana Šestan Šarić	K	5	8.
Goran Milek	Geo	11	5. i 7.
Melina Hapadžić	GEO	10	6.
Svjetlana Seljanec Savković	TK	18	5.-8.

5.3.1.Razredna nastava

Dodatna nastava

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV	BR. UČENIKA
------------	--------	-------	----------------

Dragana Gaćeša	1.d	Matematika	9
Željka Kurilić Kuzman	2.b	Matematika	20
Gordana Petrović	2.c	Matematika	24
Gabrijela Jurković	2.d	Matematika	24
Tamara Klarić	2.a	Matematika	26
Ena Čupić	3.a	Matematika	8
Mirela Keros	3. c	Matematika	15
Mandica Jurišić	3.d	Matematika	5
Magdalena Rubnić	4. a	Matematika	10
Debora Pohajda	3.b	Matematika	11
Marina Lucin	4.b	Matematika	9
Gordana Senjan	4.c	Matematika	6
Tanja Kosanović	4.d	Matematika	7
Ivana Dulikravić	1.a	Matematika	22
Gabrijela Šikić	1.b	Matematika	8
Tihana Levar	1.c	Matematika	10

6.PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

6.1.IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Predmetna nastava

Naziv	Razred	grupa	učitelj
1. Zbor	5. – 8. razred	1	Mirjam Bungić
2. Musicking	5. – 8. razred	1	Mirjam Bungić
3. Vjeronaučna skupina	5. i 7. razredi	1	Snježana Pandžić
4. Čitateljski klub Čitko	5.-8. razreda	1	Ines Obad
5. Sportska grupa	5.-8. razredi	1	Ana Đerek
6. Vjeronaučna olimpijada	5.-8. razredi	1	Nada Vlajčević
7. KMT	5.-8. razredi	1	Svjetlana Seljanec-Savković
8. Sudoku	7. razredi	1	Martina Jambrošić
9. Prva pomoć	7.razredi	1	Iva Štefančić
10.Njemački jezik – Upoznajmo Njemačku	6. razredi	1	Katarina Krajačić
11.Stolni tenis	1.-8. razred	1	Tomislav Busch
12.Ekogrupa	7. razred	1	Zdravka Ciglenečki
13.Čarobna frula	5.-8. razred	1	Sanja Miloloža

14.Likovna grupa	6., 7. i 8. razred	1	Dubravka Đuretek Šuper
15.Povijesna grupa	8. razredi	1	Ivan Terze
16.Dramska grupa	5.-8.-i razredi	1	Anja Delić
17.Vjeroznanci i vjeronaučna radionica	2. i 6. razredi	2	Silvija Dimčevski Blažević
18.Vizualni identitet	7. i 8. razredi	1	Dubravka Đuretek Šuper

6.2.IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razredna nastava

1. Mali čitači	1.a,d	2	Učiteljice prvih a i d razreda
2. Kreativna radionica	1.b	1	Gabrijela Šikić
3. ABACUS - SOROBAN	1.c	1	Tihana Levar
4. Kreativna grupa/radionica	2.c i 2.d	1	Učiteljice 2.c i d razreda
5. Čitamo bajke	2.b	1	Željka Kurilić Kuzman
6. Čitalica pričalica	2.a	1	Tamara Klarić
7. Maštaonica	3.a	1	Ena Čupić
8. Kreda	3.b	1	Debora Pohajda
9. Maštam i stvaram	3.c	1	Mirela Keros
10. Likovno kreativna radionica	3.d	1	Mandica Jurišić
11. Kreativna radionica	4.c	1	Gordana Senjan
12. Enigmatika	4.a	1	Magdalena Rubinić
13. Kreativno ekološka radionica	4.b	1	Marina Lucin
14. Različiti svjetovi istog planeta	4.d	1	Tanja Kosanović
15. Vjeroznanci	2. i 3.	1	Silvija Dimčevski Blažičević

6.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u različite izvanškolske aktivnosti. Najviše učenika je uključeno u škole stranih jezika, sportske aktivnosti (karate, ritmika, ples, judo, plivanje, košarka, odbojka, stolni tenis, atletika, streljaštvo, nogomet, rukomet, šah, gimnastika, tenis, klizanje), različite plesne i glazbene škole.

U školi djeluje Školski sportsko društvo, a učenici organizirano odlaze na natjecanja iz raznih sportova.

U školi djeluje i Klub mladih tehničara.

6.4 PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

VRIJEME	SADRŽAJI	NOSITELJI
RUJAN	Prvi dan škole (9.9.2024.)	svi učitelji i stručna služba
	Priručnik za doček prvih razreda (9.9.2024.)	učiteljice drugih razreda (Klarić, Jurković, Kurilić, Petrović)
	Međunarodni dan pismenosti (8.9.2024.)	učiteljice hrvatskog jezika, Dubravka Đuretek Šuper i učiteljice razredne nastave, knjižnica, Jasna Ilijaš, Ines Obad
	Dekice za snove (17.9.2024.)	Ivana Dulikravić
	Dan europske baštine(23.9.2024.)	Ines Obad
	Dan pješaćenja i Dan bez automobila, Bundek, Savski nasip. Boćarski dom, Centar Staro Trnje (27.9.)	svi učitelji
	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.2024.)	razrednici (4.-8.razredi), Sanja Miloloža
	Europski dan jezika (26.9.2024.) - sudjelovanje na kvizu Jezikoljubac	učiteljice stranih jezika, profesorica hrv.jezika Ana-Marija Šipoš
18.10 LISTOPAD (mjesec zdrave prehrane • Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan hrane)	Međunarodni dan nenasilja (2.10.2024.)	razrednici
	Dan učitelja (5.10.) ; 4.10 odlazak članova UV u kazalište, predstava Pljuska	ravnatelj
	Tjedan svemira(4.10.-10.10.2024.)	Vlatka Jeras, profesorice Informatike
	Naboj junior(ekipno natjecanje matematika i fizika)	Vlatka Jeras
	Svjetski dan učitelja (kazalište) (5.10.2024.)	ravnatelj Krešimir Supanc
	Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2024.)	Elena Boljkovac
	Dan kravate (18.10.2024.)	svi učitelji
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja (26.10.2024.)	Elena Boljkovac
	Svjetski dan štednje (31.10.2024.)	razredna nastava
	Hodočašće	Nada Vlajčević
	EU CodeWeek (14.10.-27.10.2024.)	Vlatka Jeras, Ines Obad, Aleksandra Feldin Banić, Martina Galović
	Mjesec školskih knjižnica: Upis prvih razreda u školsku knjižnicu	Ines Obad
	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2024.) tema: Pričaj mi ...	Ines Obad
	Mjuzikl(Ljepotica i zvijer) – 15.10.2024.	Mirjam Bungić
	18.10. Dan kravate dolazak u školu s kravatom	razrednici
	Projekt: Ritam odrastanja – preventivni kišobran	
	Predstavljanje projekta: Roditelji i škola zajedno	povjerenstvo
	STUDENI	Svjetski dan izumitelja (9.11.2024.) – portreti značajnih Hrvata
Međunarodni dan tolerancije (16.11.2024.)		razredna nastava, razrednici, Zdravka Ciglenečki

	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.2024.)	razrednici, Ivan Terze, Goran Milek, Sanja Miloloža, Dubravka Đuretek Šuper, Nada Vlajčević, razrednici osmih razreda, ana-Marija Šipoš
	Međunarodni dan djece (20.11.2024.)	
	Natjecanje Dabar	Vlatka Jeras, Aleksandra Feldin Banić, Martina Galović
	Interliber (12.11. – 17.11.2024.)	Sanja Miloloža, Ines Obad, Danijela Uradin Biljan
	Međunarodni dan dramskog odgoja (27.11.2024.)	Ines Obad
	Projekt “Jedan razred, jedna knjiga”	Ines Obad, razrednici
	Umjetničko djelo u društvenom kontekstu (mural na školskim zidovima)	Dubravka Đuretek Šuper
	Minimini ciklus – koncertna predstava Zagrebačke filharmonije	3. razredi
PROSINAC	Sveti Nikola (priredba) (6.12.2024.)	Silvija Dimčevski Blažičević, Kristina Sardelić
	Humanitarna akcija	vjeroučiteljice
	Večer matematike	Mirela Keros, Tihana Levar, Martina Jambrošić
	Božić	svi učitelji
	Dan škole – 105. obljetnica rođenja Jure Kaštelana – priredba	Matea Sviben Muić Gabrijela Jurković
SIJEČANJ	Svjetski dan pisanja rukom (23.1.2025.)	Ines Obad
	Dan sjećanja na Holokaust – 27.1.2025.	Melina Hapadžić
VELJAČA	Mjesec sigurnijeg interneta	Vlatka Jeras, Aleksandra Feldin Banić, Martina Galović, Ines Obad
	Svjetski dan čitanja na glas – 2.2.2025.	Ines Obad
	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – 11.2.2025.	Ines Obad
	Valentinovo(14.2.2025.)	razrednici, razredna nastava
	Međunarodni dan materinskog jezika(21.2.2025.)	Sanja Miloloža
	Prva hrvatska tiskana knjiga(22.2.2025.)	aktiv HJ, Ines Obad
	Spomendan Jure Kaštelana(24.2.2025.)	aktiv HJ
	Dan ružičastih majica(21.2.2025.)	razrednici
	Dan otvorenih vrata OŠ Jure Kaštelana	svi učitelji, stručna služna
OŽUJAK	Maškare(4.3.2025.)	razrednici, razredna nastava
	Međunarodni dan žena(8.3.2025.)	razrednici, Matea Valjak i Anja Delić
	Dan broja Pi(14.3.2025.)	Martina Jambrošić
	Dan očeva(19.3.2025.)	razredna nastava, Ana-Marija Šipoš
	Svjetski dan pripovijedanja(20.3.2025.)	Ines Obad
	Svjetski dan lutkarstva (21.3.2025.)	Ines Obad

	Tjedan glazbe: Glazbeno poetska večer (21.3.2025.)	Sanja Miloloža, Ana-Marija Šipoš, Mirjam Bungić, Snježana Pandžić, Danijela U.B., Dubravka Đ.Š.
	Mjesec frankofonije	Zrinka Svetić
	Natjecanje Klokani(22.3.2025.)	Mirela Keros, Martina Jambrošić, Maja Horvat
	Haiku natječaj	Sanja Miloloža
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige(2.4.2025.)	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Svjetski dan Roma(8.4.2025.)	Zdravka Ciglenečki
	Dan hrvatske knjige (22.4.2025.) i Dan autorskih prava (23.4.2025.) – Noć knjige	Ines Obad
	Svjetski dan plesa(29.4.2025.)	Ana Đerek, Gabrijela Jurković, Dubravka Đuretek Šuper, Zdravka Ciglenečki
	Dan i noć na PMF-u	
SVIBANJ	Majčin dan (11.5.2025.)	razrednici
	Međunarodni dan obitelji (15.5.2025.)	razredna nastava
	Međunarodni dan muzeja (18.5.2025.)	Ines Obad
	Dan sporta, Dan BezVeze (29.5.2025.)	razredna nastava, Tomislav Busch, Ana Đerek, Martina Galović, Aleksandra Feldin Banić
	Dan grada Zagreba (31.5.2025.)	Jasna Ilijaš
	Dan biološke raznolikosti(22.5.2025.)	
	Spomenička kulturna baština	Dubravka Đuretek Šuper
	Predstavljanje realizacije projekta	Zdravka Ciglenečki
LIPANJ	Svečana podjela svjedodžbi za osmaše	Matea Valjak, Anja Delić
TIJEKOM GODINE	STEM	?
	Natjecanja i Lidrano	učitelji
	Suradnja s Knjižnicom Savica	Učitelji, Ines Obad, Ciglenečki
	Kazalište	Učiteljice r n i učiteljice HJ
	Suradnja s Dječjim odjelom Gradske knjižnice i Mediotekom, knjižnicom Goethe instituta, Društvom hrvatskih književnika	Ines Obad
	Suradnja s udrugom Suncokret	
	Suradnja s muzejima (Hrvatski povijesni muzej, Hrvatski školski muzej, Etnografski muzej, Tiflološki muzej)	Ines Obad
	Suradnja s Kreativnim centrom Košnica i Vježbaonicom sreće	Ines Obad, razrednici
	Suradnja sa studentima Kemijskog odsjeka PMF-a	Ines Obad, razredna nastava
	Suradnja s Goethe institutom	Katarina Krajačić
	Naboj	Vlatka Jeras
	Projekt Instrumenti u osnovnoj školi	1. razredi
	Maketarska liga	Svjetlana Seljanec Savković
	Robokup	Svjetlana Seljanec Savković

	CAP	Elena Boljkovac, Marina Lucin, Mirela Keros
	Projekt Škola bez nasilja (projekt Unicef-a)	Zdravka Ciglonečki
	Priredba Tužno pače na znakovnom jeziku	1. razred
	Književni susreti i druženje s piscem	Ines Obad
	Projekt eTwinning "Uz čitanje riječi rastu 5"	Ines Obad
	Projekt "Čitanjem do zvijezda"	Ines Obad
	Projekt "Naša mala knjižnica"	Ines Obad
	Filmske projekcije za učenike	Elena Boljkovac
	Projekt Abeceda prevencije	razrednici, stručna služba

6.5 PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj	Razred	Izvršitelji
Profesionalno informiranje u okviru sadržaja red. nastave i izborne nastave vezano uz zanimanja srodna nastavnim predmetima. Informiranje u okviru dodatne nastave, INA, SR o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično.	IV. – VIII. I. – IV.	učitelj razr. nastava
Poznavanje rada roditelja, uloga rada	V. VI.	razrednici učitelji
Povezivanje profesionalne orijentacije s međupredmetnim temama Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo.	VII.	razrednici
Kako donesti odluku o srednjoj školi? – radionica za učenike Odlazak na manifestaciju „Dojdi osmaš“ Podjela informativnih materijala, upućivanje učenika na web stranice srednjih škola i CISOK-a Individualno savjetovanje učenika prema potrebi.	VIII.	pedagoginja razrednici pedagoginja, psihologinja
Organizacija odlaska učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja na profesionalnu orijentaciju u HZZ.	VIII.	psihologinja, HZZ
Roditeljskog sastanka na temu <i>Kako donijeti odluku o upisu u srednju školu?</i>	VIII.	Psihologinja, šk. liječnica
Suradnja sa školskom liječnicom i djelatnicima HZZ-a.	VIII.	Psihologinja, pedagoginja

PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji
IX.	prihvat novih učenika Skrening za poremećaj vida (3.r.) Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Obilježavanje Dana pješačenja	Pedagoginja, psihologinja Razrednici Dr. Dadić RN , učitelji TZK-a Svi učitelji i stručne suradnice
X - XI	Provjera plivanja za učenike 2.r. Sistematski pregledi – 8. r. Cijepljenje 8. r.(DI-TE, POLIO) Humanitarna akcija skupljanja plastičnih čepova	Mladost Dr. Dadić Dr. Dadić pedagogica, učitelji
X.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja Trijaža za poremećaje mentalnog zdravlja (CORE-YP)	psihologinja, učitelji psihologinja
XI.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Svi učitelji
XII.	Radionice prevencije . Humanitarna akcija Cijepljenje POLIO 1.r.	pedagogica vjeroučiteljice Dr Dadić
II.	Radionice prevencije nasilja i ovisnosti	razrednici
III.	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	Stručne suradnice
IV.	Svjetski dan zdravlja Tjedan zdravlja 5.r. promjene u pubertetu	TZK, prof. biologije Ana Đerek uč. prirode, Dr Dadić, Ciglenečki
V.	Dan nepušenja Sportske aktivnosti uz Dan sporta Olimpijski dan Međuškolski sportski susreti Škola u prirodi Crikvenica za 3. i 4. r.	Prof. biol., ped., psih. Prof. TZK, uč. r n. i pb učiteljice Đerek Busch učiteljice
VI.		
VII.-VIII.	Odlazak učenika na besplatno ljetovanje	Crveni križ i grad Zagreb
Tijekom 2. pol.	Sistematski pregledi prije upisa u 1. r. Sistematski pregledi 5. razred Screning za poremećaje kralježnice (7.r.)	Dr. Dadić Dr. Dadić Dr. Dadić
Tijekom šk.god.	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa Realizacija Školskog preventivnog programa Savjetovanje za roditelje Suradnja sa školskom liječnicom dr. Dadić Suradnja sa Zavodom z asocijalni rad Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razred Provođenje epidemioloških mjera (po potrebi) savjetovalište za učenike i roditelje Plivanje za učenike 2.r. na bazenu Mladost	Razr., str. suradnici Učitelji, str. suradnice učitelji, stručne suradnice Pedagoginja, psihologinja Pedagoginja, psihologinja Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja Dr. Dadić Svi djelatnici Dr Dadić Učitelji livnja i učiteljice 2.r.

	Provođenje projekta Zdrava prehrana Provođenje projekta Za sigurno i poticajno okruženje u školama Provođenje projekta Abeceda prevencije Provođenje CAP programa Sudjelovanje u projektu Zdrava javna nabava hrane Projekt Školsko voće	Tajnica za sve učenike
<p>Napomena: Aktivnosti vezane za prevenciju ovisnosti, nasilja i nepoželjnih ponašanja navedene su i detaljno opisane u Školskom preventivnom programu, koji je dio Školskog kurikula.</p> <p>Škola je uključena u Ekoprojekt. Ekoplan prilog je Godišnjem planu i programu rada.</p> <p>Kroz sve nastavne predmete realizira se međupredmetna tema Zdravlje.</p>		

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

Ime i prezime učitelja/ učiteljice	Nastavni predmeti/ koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili/ orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Satničar	DOP	DOD	INA	Prisjakt	e-administrator	IKT podrška	Radnički vijećnik ili	Ukupno
Ivana Dulikravić	Razredna nastava	1.a	1.a	16		2	18						18	1	1	1					21
Gabrijela Šikić	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18						18	1	1	1					21
Tihana Levar	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18						18	1	1	1					21
Dragana Gaćeša	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18						18	1	1	1					21
Tamara Klarić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18						18	1	1	1					21
Željka Kurilić Kuzman	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18						18	1	1	1					21
Gordana Petrović	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18						18	1	1	1					21
Gabrijela Markušić	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2	18						18	1	1	1					21
Ivana Mandić	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18						18	1	1	1					21
Debora Pohajda	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18						18	1	1	1					21
Mirela Keros	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18						18	1	1	1					21
Mandica Jurišić	Razredna nastava	3.d	3.d	16		2	18						18	1	1	1					21
Magdalena Rubinić	Razredna nastava	4.a	4.a	16		2	18						18	1	1	1					21
Marina Lucin	Razredna nastava	4.b	4.b	16		2	18						18	1	1	1					21
Gordana Senjan	Razredna nastava	4.c	4.c	16		2	18						18	1	1	1					21
Tanja Kosanović	Razredna nastava	4.d	4.d	16		2	18						18	1	1	1					21
Sanja Miloloža	Hrvatski jezik	7.a,b; 6.a; 5.c	5.c	18		2	20						20		1	1					22
Ana Marija Šipoš	Hrvatski jezik	7.c,d; 5.a,b,	5.a	18		2	20						20	1	1						22
Matea Valjak	Hrvatski jezik	6.d,e; 8.b,c	8.b	18		2	20						20	1	1						22
Lucija Nemet	jezik	6.b,c; 8.a	6.c	14		2	16						16	1	1						18
Dubravka Đuretek Šuper	Likovna kultura	5.a,b,c; 6.a,b,c,d,e ; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c		15			15		1				18			2				2	22
Mijam Bungić	Glazbena kultura	5.a,b,c; 6.a,b,c,d,e ; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c	5.b	15		2	17	2					19		1	2					22
Svjetalan Seljanec Savković	Tehnička kultura	5.a,b,c; 6.a,b,c,d,e ; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c	7.a	15		2	17			2			19		1	2					22
Martina Jambrošić	Matematika	7.c,d; 5.b; 6.c	7.c	16		2	18						18	1	1	2					22
Petra Herceg	Matematika	7.a,b; 6.a,b	7.b	16		2	18					2	20	1	1						22
Maja Horvat	Matematika	5.a,c		8			8						8	1	1						10
Mirna Vrsaljko	Matematika	6.d,e; 8.a,b,c		20			20						20	1	1						22

Vlatka Jeras	Fizika i informatika	Fiz: 7.a,b,c,d; 8.a,b,c Inf: 7.a/b,c/d 8.a/b/c		14		6	20						20	1	2			1	24	
Aleksandra Feldin Banić	Informatika	2.a,b,c,d; 4.a,b,c,d; 3.a,b,c,d				24	24						24					2	26	
Martina Galović	Informatika	1.a,b,c,d; 6.a,b,c,d,e; 5.a,b,c;				24	24						24					2	26	
Daliborka Zappalorto Rotim	Engleski jezik	5.a,b,c; 7.c,d; 4.c,d		19			19						21	1	1				23	
Danijela Uradin Biljan	Engleski jezik	6.a,b,e; 8.a,b,c	8.c	18		2	20						20	2	1				23	
Matea Sviben Muić	Engleski jezik	6.c,d; 7.b; 2.a,b,c,d; 1.c	6.d	19		2	21						21	2					23	
Snježana Krivić	Engleski jezik	3.a,b,c,d; 4.a,b; 7.a; 1.a,b,d		21			21						21	2					23	
Katarina Krajačić	Njemački jezik	4.a/d,b/d,c/d; 5.a/b,c/b; 6.a/b/c,a/c/d/e; 7.a/d,b/d; 8.a/b/c				20	20						20						20	
Zrinka Svetić	Francuski jezik	4.a/b/c/d; 5.a/b/c; 6.a/b/c, d/e; 7.a/b/c/d; 8.a/b/c				12	12						12						12	
Ivana Šestan Šarić	Biologija i Kemija	Kem: 7.a,b,c,d; 8.a,b,c; Bio: 7.a,b,c,d;				22	22						22	1	1				24	
Iva Štefančić	Priroda i Biologija	Pri: 5.a,b,c; 6.a,b,c,d,e; Bio 8.a,b,c				20,5	21						21	1	1		1,5		24	
Goran Milek	Povijest I geografija	Geo: 5.b,c; 7.a,b,c,d; Pov: 7.a,b,c,d;	7.d	19,0		2	21						21	1	2				24	
Melina Hapadžić	Povijest I geografija	GEO: 6.b,c,d,e; 8.a,b,c; Pov: 6.c,d,e;	6.e	20,0		2	22						22	1	1				24	
Ivan Terze	Povijest I geografija	Geo: 5.a; 6.a; Pov: 5.a,b,c; 6.a,b; 8.a,b,c	6.b	19,5		2	22						22	1	1				24	
Tomislav Busch	TZK	5.a,b,c; 7.a,b,c,d; 8.a,b,c	8.a	20		2	22						22				2,0		24	
Ana Đerek	TZK	6.a,b,c,d,e	6.a	10		2	12			2			14				2,0		16	
Snježana Pandžić	Katolički vjeronauk	5.a,b,c; 7.a,b,c,d; 4.a,b,c,d;				22	22						22				2	0	24	
Nada Vlajčević	Katolički vjeronauk	6.a,b,c,d,e; 8.a,b,c; 1.a,b,c;				22	22						22				2	0	24	
Silvija Dimčevski Blažičević	Katolički vjeronauk	1.d; 2.a,b,c,d; 3.a,b,c,d;				18	18						18				2	2	0	22
Edina Đemić	Islamski vjeronauk	1.-8. razred				2	2						2						2	
Dora Sučić	Učiteljica u produženom boravku						0						0						0	
Jasna Geček	Učiteljica u produženom boravku						0						0						0	
Sanjica Božičević	Učiteljica u produženom boravku						0						0						0	
Zdenka Seme Pašić	Učiteljica u produženom boravku						0						0						0	

Matea Hodak Duić	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Vesna Starešinić	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Mia Bilić	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Nika Kleković	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Kristina Sardelić	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Jasna Ilijaš Zergollern	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Dragana Gačeša	Učiteljica u produženom boravku					0							0						0	
Zdravka Ciglencečki	Stručni suradnik	pedagog			25	25							25			1	1		0	27
Ines Obad	Stručni suradnik	knjižničar			25	25							25			1	1		0	27
Elena Boljkovac	Stručni suradnik	psiholog			25	25							25			1	1		0	27

Raspored sati

Tjedan A

Osnovna škola Jure Kaštelana, Ruždjaka 2a, Zagreb

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak															
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
Miloloža Sanja	7.a	5.c	PS	7.b					5.c	7.b	5.c	6.a																												
Šipoš Ana Marija	5.a	5.b	7.d				7.c	7.c	5.b	7.d	D.O.D.				5.b	7.c	5.a	D.O.P.							7.d	5.a							PS	5.b						
Valjak Matea																																								
Delic Anja																																								
Đurtek Šuper Dubravka																																								
Bungic Mirjam																																								
Seljanec Savkovic Svjetlana																																								
Jambošić Martina																																								
Herceg Petra																																								
Horvat Maja																																								

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak															
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
Vrsaljko Mirna																																								
Jeras Vlatka																																								
Feldin Banic Aleksandra																																								
Galovic Martina																																								
Zappalorto Rotim Daliborka																																								
Uradin Biljan Danijela																																								
Sviben Muic Matea																																								
Krivic Snježana																																								
Krajacic Katarina																																								
Svecic Zrinka																																								

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak												
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Šestan Šarić Ivana	7. c	7. a	7. b				7. d	7. a	7. b	7. d	7. c								8.b	8.a	8.c				7. a	7. d	7. c	7. b				7. a	7. b	PS	7. d	7. c	
Štefancić Iva			5. c	5. b	5. a														8. c	6. a	6. e	6. d	8. b									8. c	8. b	6. b	PS	6. a	6. c
Milek Goran	7. d	7. b	7. a	7. b	7. c		7. b	5. b	5. c	7. a				7. c	7. d	7. d	7. b								7. c	7. a	7. a	7. c				7. d	PS	5. c	7. d		
Hapadžić Melina																																					
Terze Ivan																																					
Busch Tomislav																																					
Đerek Ana																																					
Pandžić Snježana	5. c	7. c	4. b	4. a			5. b	5. c	5. a	7. d	4. a			7. c	7. b	4. c								5. b	PS	7. b	7. a	4. d	7. d		4. d	4. b	5. a	4. c	7. a		
Vlajčević Nada																																					
Dimčević i Silvija	2. b	2. d	3. d	2. a	IN A	IN A	3. c	1. d	3. b	2. c	IN A	IN A	3. d	3. a	2. d									3. c	2. a	PS	2. c	IN A	IN A		1. d	3. a	2. b	3. b			

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak												
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
Đemić Edina																																					

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Šestan Šaric Ivana																																				
Štefancic Iva	6.a	8.c	6.d	8.a			8.b	6.b	PS	6.e	6.c	6.c							8.a	6.e	6.d	6.a	6.b													
Milek Goran																																				
Hapadžic Melina	6.e	8.b	6.c	6.d	6.b		6.c	8.a	6.e				8.b	6.c	PS	8.c	6.e	6.d							6.d	6.e	6.c				6.d	8.a	8.c	6.b	6.e	
Terze Ivan																																				
Busch Tomislav																																				
Đerek Ana	6.c	6.a					6.e	6.c	6.a																6.d	6.a	PS	6.b								
Pandžic Snježana																																				
Vlajcevic Nada	6.b	6.c	1.b	PS	8.b	8.c																														
Dimcevska i Silvija	2.a	3.d	3.b				3.c	PS	2.d	2.c	1.d	IN A	3.c	3.b	3.a				IN A	IN A					2.b	2.d	2.c	1.d	3.a		2.b	2.a	3.d			
	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Đemic Edina																																				

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u posebnom obrascu. U okviru usavršavanja predviđeno je individualno usavršavanje (40 sati), usavršavanje u školi na stručnim vijećima(9sati) i na Učiteljskom vijeću (10sati) i usavršavanje izvan škole na ŽSV-u (15 sati), u organizaciji AZOO-a(15), MZOŠ-a(12 sati) i udruga (4 sati). Ukupno 105 sati.

Stručno vijeće	Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme održavanja sastanaka	Planiran br. sati	Voditelj
RN I. R	Izbor voditelja, Godišnji izvedbeni kurikulum Dogovor za 1. dan škole Plan izvanučioničke i terenske nastave, Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici, dodatni materijali i pribor Izvanastavna aktivnost Čitanje Projekt „Čitanje pod nebom“ Aktualnosti pri završetku nastavne godine	9. mj. 10. mj. 3. mj 6. mj.	4 2 1 1 1	Tihana Levar
RN II. R	Izbor voditelja, Godišnji plan rada aktiva ,Kurikulum Udžbenici i priručnici Plan izvanučioničke i terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	9. mj. 10. 6.	4 1 1	Gabrijela Jurković
RN III. R	Izbor voditelja , GIK za .r, Plan rada aktiva, Kriteriji vrednovanja Razgovor o udžbenicima i priručnicima, Organizacija dodatne i dopunske nastave te INE, Izrada Preventivnog programa za 3.r. , Dogovor o Školi u prirodi, CAP program, Plan izvanučioničke i terenske nastave Rad s učenicima s poteškoćama suradnja s roditeljima uspjeh učenika realizacija	9. mj. 12. mj. 2. mj. 6.mj.	5 1 1 1	Mirela Keros

RN IV. R	Izbor voditelja, Kurikulum, Plan izvanučioničke i terenske nastave Epidemiološke mjere, Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici i priručnici Vremenik pisanih provjera Alati za izradu digitalnih materijala Plan rada u 2. polugodištu i vremenik provjera Suvremeni načini poučavanja i novosti u obrazovnom sustavu Škola u prirodi Analiza ostvarenog	9. mj. 10 mj. 1. mj. 4.mj. 7. mj	4 2 3 1 3	Marina Lucin
VIJEĆE PB	Izbor voditelja, Kurikulum, godišnji plan rada, Plan izvanučioničke nastave; organizacija rada u produženom boravku, prehrana učenika Pedagoška dokumentacija Otvoreni dan Projekt Održivi razvoj	9.mj. 2. mj. 5. mj.	4 2 2	Jasna Ilijaš Zergollern
VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE	Izbor voditelja, Organizacija rada na početku šk.g. , Epidemiološke mjere Elektronska evidencija o učenicima s rješenjima Škola u prirodi Analiza rada RN i PB	9. mj. 10 .mj. 4. mj. 6. mj.	5 2 1 1	Mirela Keros
HRVATSKI JEZIK	Izbor voditelja, Zaduženja, Udžbenici i radne bilježnice Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Dan škole Organizacija školskog natjecanja iz HJ i analiza rezultata samovrednovanje rada aktiva	9. mj. 12.mj. 1. mj 6. mj.	4 2 1 1	Sanja Miloloža
GL. I LIK. KUL.	Izbor voditelja, godišnji plan rada Elementi praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja Kulturna i javna djelatnost – pripreme i izložbe Izvanučionička i terenska nastava Realizacija programa	9. mj. tijekom godine tijekom godine 6. mj.	2 1 1 1	Mirjam Bungić
STEM	Izbor voditelja, Kurikulum, Plan rada Aktiva, Planovi rada po područjima, Natjecanja Izvešće sa stručnih skupova Analiza uspjeha na natjecanjima Realizacija plana	9. mj. 1.mj. 4. mj 6.mj.	4 1 2	Svjetlana Seljanec Savković
STR. JEZICI	Izbor voditelja Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Obilježavanje europskog dana stranih jezika Natjecanja Analiza rada tijekom nastavne godine	9. mj. 2.mj. 5.mj	5 2 1	Daliborka Zappalorto Rotim

POVIJEST GEOGRAFIJA	Izbor voditelja Plan izvanučioničke i terenske nastave ; Kriteriji praćenja i ocjenjivanja udžbenici natjecanja Uspjeh učenika u povijesti i geografiji	9. mj. 10.mj. 2.mj. 6. mj.	4 2 1	Goran Milek
MATEMATIK A	Izbor voditelja, Organizacija dod. i dop. nastave Pripreme za natjecanja Rezultati natjecanja, uspjeh učenika iz matematike Realizacija plana	9. mj. 12. mj. 5. mj.	4 2 1	Martina Jambrošić
VIJEĆE TZK	Izbor voditelja Kurikulum, godišnji plan rada, Elementi vrednovanja i ocjenjivanja čuvanje sprava i rekvizita stručno usavršavanje izvan škole Odlasci na natjecanja u organizaciji SŠSK grada Zagreba Obilježavanje Dana športa	9. mj. 3.mj. 5. mj.	4 2 2	Ana Đerek
KATOLIČKI VJERONAUK	Izbor voditelja ,Kurikulum, godišnji plan rada ; obveze vjeroučitelja Kriteriji ocjenjivanja Epidemiološke mjere Humanitarne akcije Realizacija nastavnog plana	9. mj. 11.mj. 6.mj.	4 1 1	Snježana Pandžić
VIJEĆE RAZREDNIKA viših razreda VIJEĆE PRIPRAVNIK A	Obveze razrednika Kako biti dobar razrednik	11.mj. 2.mj.mj.	2 2	pedagogica

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

9.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJ. ODR.	IZVRŠITELJI
1. Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine organizacija 1. dan nastave, pravilnici Unicef (Škola bez nasilja) Abeceda prevencije	VIII., IX.	ravnatelj pedagog ravnatelj psiholog inja

2. Kurikulum, naputci za rad, Kreda analiza, Edukacija za razrednike UNICEF	IX., X	Ravnatelj
3. Godišnji plan rada škole, Školski preventivni program, Ekoplan, Preventivni plan i program, Prikaz knjige „Čitam da se pročitam“ 4. CAP	X.	ravnatelj pedagogica psihologinja Elena Boljkovac,
5.Radionice i predavanja za učitelje Za sigurno i poticajno okruženje u školama (UNICEF) 6.Dan sjećanja na Vukovara	XI.	Ravnatelj Kordinatorica
7.Obilježavanje Dana škole 8.Analiza uspjeha na kraju I. obr. razdoblja i ostvarenje programa i mjere za poboljšanje uspjeha	XII.	ravnatelj pedagog
9. Edukacija za učitelje 10. Organizacija natjecanja iz TK	II	Ciglencečki Supanc
11.Stručno predavanje 12.Izvješće sa sjednica RV	IV.	vanjski suradnik pedagoginja
13. Obilježavanje Dana sporta	V.	Ravnatelj
14.Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 15.Organizacija dopunskog rada	VI.	ravnatelj, ped.
16.Izvješće na kraju nastavne godine 17.Svečana podjela svjedodžbi za 8.r. – dogovor 18.Ekoizvješće	VI.	ravnatelj, pedagog
19. Pedagoška dokumentacija, analiza provedbe Godišnjeg plana rada Škole	VII.	ravnatelj
20. Smjernice za Kurikulum, God. plan i program 2025./26.	VI.,VIII.	ravnatelj, pedagog psiholog

9.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

I. UTVRĐIVANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici po posebnom programu
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski. položaj učenika i roditelja, briga rod. za učenika

II. RAD I SURADNJA S UČENICIMA, ODRŽAVANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA

- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- vjeronauk, vjerska tolerancija i uvažavanje
- ekskurzije i izleti

- posjete muzejima, kazalištima, kinima i drugo
- humanitarne akcije
- nenasilno rješavanje sukoba
- sportske i kulturne aktivnosti-slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje
- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine

III. SURADNJA S ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA

IV. SURADNJA S RAVNATELJEM I PEDAGOGOM

V. SURADNJA S RODITELJIMA

VI. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA

9.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽ.	NOSITELJ ZADATKA
Planiranje i programiranje rada za školsku god. 2024./25.	VIII.	Ravnatelj, pedagog
Razredna vijeća 1.,5. i 7.-i razredi-upoznavanje s učenicima	V., VIII., IX.	Razrednici, pedagog, psiholog, učiteljice I. r.
Analiza uspjeha i vladanja učenika te rada na kraju I. obrazovnog razdoblja, suradnja s roditeljima	XII.	razrednici
Analiza uspjeha učenika i rada (informativno).	III.	Razrednici
Analiza uspjeha učenika, analiza ostvarenja planova i programa rada na kraju nastavne godine i postignuti rezultati Realizacija nastave na daljinu	VI.	Pedagog Ravnatelj
Dopunski rad, predmetni i razredni ispiti	VI., VIII.	Razrednici, članovi RV

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

9.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	izvršitelj
IX.	Izbor predsjednika Kurikulum škole Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2024/25. Preventivni program, Ekoprojekt	Predsjednik/ca Vijeća, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
I.	Izvešće na kraju 1. polugodišta	Pedagogica, ravnatelj
III.	Aktualne teme	Predsjednik Vijeća
VII.	Izvešće na kraju školske godine i smjernice za izradu God. plana za 2024./25.	Predsjednica Vijeća, ravnatelj, pedagogica

Tekstualni komentar:

Tradicija naše škole je da njeguje dobru suradnju sa roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore sa roditeljima, uključivanje roditelja u razne akcije, predavanje za učenike, realizaciju projekata.

Individualne razgovore sa roditeljima osim razrednika obavljaju ravnatelj, pedagog i psiholog u svoje uredovno vrijeme, kao i učitelji koji nisu razrednici u vrijeme informacija, a u cilju pomoći roditeljima u svezi rješavanja problema sa djecom i školom.

9.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Planirani zadaci:	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji zadataka
1.	Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika	listopad	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
2.	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama, Pravilnik o pedagoškim mjerama	studeni	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
3.	Međusobni odnosi u školi i disciplina, Humanitarne aktivnosti	prosinac	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
4.	Realizacija školskih projekata što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini	svibanj	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja

9.2.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

1. Donosi školski Kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
2. Donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./25. na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovoizvršavanje
3. Donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
4. Imenuje i razrješava ravnatelja Škole
5. Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
6. Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
7. Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
8. Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezano uz osnivačka prava
9. Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi tedomosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom
10. Odlučuje o najmu prostora

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Vrijeme	Sadržaj rada	Br. sati
Kolovoz	1. Poslovi planiranja i programiranja -Plan razmještaja po prostorijama	6
Kolovoz, rujan	-izrada plana rada ravnatelja.	6
Kolovoz, rujan	-rad na izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma	30
Kolovoz, rujan	-suradnja s učiteljima prilikom mjesečnog tematskog planiranja	14
Kolovoz, rujan	-planiranje rada Učiteljskog vijeća.	6
Kolovoz, rujan	-planiranje ostalih poslova u svezi s djelatnošću škole.	30
Kolovoz, rujan	-koordinacija izvoditelja radova na otklanjanju nedostataka na objektu	50
Kolovoz rujan	2. Poslovi organiziranja rada škole -izrada zaduženja učitelja.	20
Kolovoz, rujan,	-briga o pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda sati.	16
Prosinac, lipanj	-organizacija rada stručnih tijela.	40
Kolovoz- lipanj	-organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	25
Rujan - kolovoz	-organizacija obilježavanja značajnih datuma	60
	-briga za financijsko i materijalno poslovanje.	30
Rujan-lipanj	3. Pedagoško rukovođenje -praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana	70
Rujan-lipanj	-priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
Rujan-lipanj	-briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskim obvezama	20
Listopad	-obilazak nastave 1. Razredi	10
Studen	-obilazak nastave 2-4. Razredi	30
Siječanj i veljača	-obilazak nastave 5.-8. razredi	40
Prosinac i lipanj	-analiza uspjeha učenika.	24
Prosinac i lipanj	-predlaganje mjera za unapređivanje nastave.	30
Rujan-lipanj	-organizacija zamjena	30
Rujan-kolovoz	4. Suradnja -s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	56
Rujan-kolovoz	-Gradskim uredom za obrazovanje i šport	68
Rujan-kolovoz	-Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja	30
Rujan-kolovoz	-sa župnikom	9
Rujan-kolovoz	- sa lokalnom upravom	16
Rujan – lipanj	-sa turističkim agencijama i ostalim izvanšk.institucijama	30
Rujan-kolovoz	-sa osnovnim školama	100
Rujan-kolovoz	-sa psihologom i pedagogom	150
Rujan-kolovoz	-savjetodavni i stručni rad s učiteljima	80
Rujan-kolovoz	-savjetodavni rad s roditeljima	35
Rujan-kolovoz	-razgovori s učenicima	30
Rujan-kolovoz	5. Administrativno-upravni poslovi -suradnja sa tajnikom škole	150
Rujan-kolovoz	-praćenje primjene zakona, pravilnika, naputaka	30
Rujan-kolovoz	-praćenje kvalitete izrade pedagoške i upravne dokumentacije	30

Rujan-kolovoz	6. Financijski poslovi	1118
	-suradnja s računovođom i blagajnikom	
Rujan-kolovoz	-prikupljanje financijskih sredstava za uspješan rad škole	30
Rujan-kolovoz	7. Ostali poslovi	50
	-suradnja s osobljem u kuhinji, spremačicama, domarima	
Rujan-kolovoz	-predstavljanje škole	55
Rujan-kolovoz	-stručno usavršavanje	60
Ukupno:		1744

Napomena: Planom nije moguće predvidjeti iznenadne promjene koje ovise o vanjskim utjecajima, a koje se moraju odmah rješavati

9.3.2. PLAN RADA PEDAGOGINJE

Broj	SADRŽAJ RADA	cilj	očekivani ishodi	suradnici	broj sati	vrijeme realizacije											
						IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	ukupno sati																
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Osmisliti planove i programe rada	Sudjelovati u izradi Kurikuluma i u izradi Godišnjeg Plana i programa rada škole, izraditi Plan rada pedagoga		1776	168	176	168	152	174	168	168	168	160	64	40	
1.1.	Opće planiranje i organiziranje rada	Kreirati kratkoročni (i dugoročni) razvoj škole															
1.1.1.	Sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumuma			ravnatelj		2											
1.1.2.	Izrada Ekoplana		Izraditi Ekoplan	Ekoodbor		4											
1.1.3.	Izrada kurikulumuma Ekoprojekta škole			Lucin, Štefančić		1											
1.1.4.	Izrada Kurikuluma Ekogrupei terenske nastave za ekogrupu					2											
1.1.5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima			psihologica, sustručenjaci		19	1										
1.1.6.	Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			Ravnatelj, psihologica, tajnica, učitelji		10											
1.1.7.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			ravnatelj		1			1								
1.1.8.	Izrada Plana kulturne i javne djelatnosti			Povjerenstvo, Mandić		2											
1.1.9.	Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole			Tim za kvalitetu			2		1								
1.1.10.	Analiza tjednog rasporeda sati			Topić		1	1		1								
1.2.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada	Pratiti rad učitelja i učenika															
1.2.1.	Izrada mjesečnih, tjednih izvedbenih planova rada pedagoga		Osmisliti i pripremiti pedagoške			5	2	2	2	2	2	2	1	1			

1.2.2.	Izrada Planova stažiranja pripravnika pedagoga	Suradnja sa pripravnicama pedagoginjama, s roditeljima i okruženjem	radionice te u njih integrirati međupredmetne teme	pripravnice	1															
1.2.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole			ravnatelj	1															
1.2.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju			učitelji	1															
1.2.5.	Planiranje obilazaka nastave			učitelji	1															
1.2.6.	Planiranje neposrednog rada s učenicima			učitelji	1															
1.2.7.	Planiranje suradnje s roditeljima			psihologica, učitelji	1															
1.2.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika na UV			Ravnatelj, psih.	1															
1.2.9.	Planiranje suradnje vanjskim suradnicima			vanjski suradnici	1															
1.2.10.	Priprema pedagoških radionica za učenike					3	5	4	3	3	2		2	2						
1.2.11.	Priprema pedagoških radionica za roditelje					4				3			3							
1.2.12.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika			mentori	5		3													
1.2.13.	Nazočnost sastancima Povjerenstva za Kulturnu i javnu djelatnost			članovi Povjerenstva	2	2		3			2	2								
1.2.14.	Priprema pedagoških radionica za učitelje						2	3		2		2								
1.2.15.	Priprema predavanja za učitelje				1	3		2	2	3										
1.2.16.	Planiranje stručno-pedagoške prakse studenata pedagogije			učitelji, prof Kolak						4	4									

1.3.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Pratiti nove spoznaje iz odgojnih znanosti pomoć pri njihovoj primjeni u školskom radu	Prikupljene informacije o inovacijama predložiti učiteljima za korištenje															
1.3.1.	Briga za opremanje škole raznim izvorima znanja i novom opremom			ravnatelj knjižničarka		1	1			1	1		1					
1.3.2.	Analiza didaktičko-metodičkog okruženja u učionicama Djelovanje na pozitivno ozračje u školi			učitelji			2	1	2		1	3	1	1				
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU																	
2.1.	Upis učenika																	
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ	Provjeriti pripremljenost i zrelost djece za školu te formirati ujednačene odjele 1. razreda.	Utvrditi psihofizičku spremnost djece za polazak u školu. Rasporediti učenike i kreirati ujednačene odjele.	Članovi Povjerenstva							2	2	1	2				
2.1.2.	Upis djece u 1. razred			psihologinja														
2.1.3.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda			psihologinja		4												
2.1.4.	Konsultacije sa stručnom službom Dječjeg vrtića Savica	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		stručna služba DV							2	2	2					
2.1.5.	Organizacija posjeta djece iz vrtića			stručna služba DV, učiteljice								3	3					
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika			psihologica, ravnatelj		2				2								

2.2.	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces i izvođenje odgojno obrazovnog rada	Provesti posjet nastavi, analizirati sat i preporučiti ev promjene.																
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a																		
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – obilazak nastave			učitelji		1	4	3	2		2	10	2	1					
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti i SR			učitelji			2	1	1	1		2	1	1					
2.2.4.	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika						2	1	2		1	2	2	2					
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Praćenje napredovanja učenika	Podržati razvoj i napredovanje učenika	razrednici, psihologica		1	1	1	2	2	1	1	1	2					
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			učitelji			2	2	3	3	2	2	2	2					
2.2.7.	Organizacija dopunskog rada, popravnih Ipredmetnih ispita praćenje rada Povjerenstva			učitelji ravnatelj															
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole RV , UV i po potrebi i Vijeće roditelja		Podržati nastojanja učitelja koja vode napretku			4	4	6	4	8	3		4	2					
2.3.	Neposredan rad s učenicima																		
2.3.1.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – predavanja i pedagoške radionice		integrirati učenike u razredni kolektiv, razviti pozitivne socijalne odnose u razredu i školi.	učitelji		3	5	3	3	2	2	1	2	2					
2.3.2.	Pomoć pri identifikaciji učenika s posebnim potrebama, sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman, podrška u		psihologica članovi Povjerenstva		2	1	1	1	2	2	1	2	2					

2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima	prevladavanju poteškoća			1	2	1		2	1							
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju			učitelji	3	5	4	5	5	5	5	5	5				
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					2	2	3	4	4	3	4	4				
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika				1	1	1	2	1		1	2	2				
		ekološko	učenici će														
2.3.7.	Pomoć pri vođenju učeničkog Ekoodbora	prosvjeđivanje učenika	analizirati postojeće stanje, osmisliti ekoakcije i primijeniti naučeno	Štefančić	1	1	2	1	2	2	1	2	2				
2.3.8.	Vođenje ekogrupe					4	4	3	2	4	2	3	3				
2.3.9.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	lakše snalaženje pri odabiru škole i zanimanja	učenici će odabrati željenu školu i zanimanje	Razrednici, psihologinja		1	1	1	1	1	2	1	5				
2.3.10.	Odlazak s učenicima na terensku nastavu			razrednici	3	3	2	3			5		30				
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga																
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				4	4	5	4	8	8	7	7	7				
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima				2	3	4	3	3	3	3	3	2				
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima (učitelji s više radnog staža, učitelji početnici, učitelji na zamjeni)	Podići kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika	Učitelji će moći osmisliti i organizirati kvalitetniju nastavu i SR		5	4	4	4	6	3	3	4	2				
2.4.4.	Predavanja i pedagoške radionice za roditelje na roditeljskim sastancima			razrednici	2		2										
2.4.5.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva				1	2		1	2		1	1					

2.4.6.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške	Preporučiti mjere za napredak učenika					2			2								
2.4.7.	Otvoreni sat za roditelje					2	2	3	2	2	2	2	2	2					
2.4.8.	Suradnja s okruženjem			udruge		2	1	1		2	1	1	1	1					
2.4.9.	Suradnja s ravnateljem			Supanc		8	8	9	10	10	8	8	8	5					
2.4.10.	Suradnja s psihologom			Boljkovac		8	9	9	10	10	9	8	9	6					
2.4.11.	Aktiv pripravnika					1	1	1		1		1							
2.4.12.	Rad sa studentima			učitelji, prof Kolak							2	6	4	4					
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika																		
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike – suradnja sa Školskom liječnicom	Kordinirati aktivnosti	Podupirati provođenje zdravstvene i socijalne skrbi.	dr Lara Dadić		2	2	1	1		1	1	1						
2.5.2.	Sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa			psihologica				2	1	2	1	1	1	1	1				
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa								1		1	1		1	1	1			
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika			razrednici, Centar za soc. skrb			1	1	1	1					1	1			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima			razrednici					3	1	1	2	2	1	1	1			
2.5.6.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama								2		3			2	1				
2.5.7.	Briga o provedbi ekoprojekta i suradnja s ekoudrugama			učitelji, Lijepa naša					2	3	1	2	2		2	1			
2.5.8.	Pomoć pri realizaciji MAH i PiA programa ???			policija						2	2		2						
2.5.9.	Briga o smanjenju nasilja u školi							1	1	1	2	2	2	1	1	1			
2.5.10.	Sudjelovanje u organizaciji I realizaciji projekta Dan			Đerek, Busch, ravnatelj									2	6					

	sporta I nepušenja																		
2.5.11.	Suradnja sa Zavodom za soc. skrb			djelatnici Centra		1	2	2	2	2	3	2	2	1					
2.5.12.	Suradnja s Policijskom postajom Trnje, Gradskim uredom			Maloljetnička delikvencija			1	1	1	2	1	1	2	1					
2.5.13.	Sudjelovanje u projektu Roditelji i škola zajedno						1	1	1	1	2	1	2	3					
2.5.14.	Sudjelovanje u projektu Za sigurno i poticajno okruženje u školama						1	2	1	1	2	1	2	2					
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole																		
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Koordinirati aktivnosti i nazočiti istima	Podpirati javnu i kulturnu djelatnost škole	Ilijaš			3												
2.6.2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana plesa			Đerek										4					
2.6.3.	Nazočnost obilježavanju Dan neovisnosti			Milek			1												
2.6.4.	Nazočnost priredbi za 1.r						1												
2.6.5.	Obilježavanje Dana škole			ravnatelj						4									
2.6.6.	Tematski dani			učitelji										2	2				
2.6.7.	Priredba za 8. razred			Miloloža															
2.6.8.	Maskenbal			Đuretek Šuper									4						
2.6.9.	Suradnja s Knjižnicom Savica			djelatnice knjižnice		1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.6. 11.																			

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrditi stanje i kvalitetu odg. obr. rada u školi te predložiti smjernice za unaprjeđenje.	Analizirati odg. obr. rezultate rada u školi, utvrditi smjernice za unaprjeđenje. Prikazati rezultate, preporučiti mjere za napredak.																
-----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva																		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata							2	2					3					
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata			psihologica						8									
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine																		
3.1.3.1.	Realizacija plana i programa rada, uspjeh učenika, suradnja s roditeljima			psihologica															
3.1.3.2.	Realizacija školskih projekata: Ekoizvješće,			Štefančić Lucin															
3.1.3.3.	Realizacija Kulturne i javne djelatnosti																		
3.1.3.4.	Uspjesi učenika na natjecanjima i natječajima			učitelji															
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga									2									
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole													2					
3.1.6.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu			članovi Tima		2								2					
3.1.7.	Vanjsko vrednovanje učenika									1	1								
3.1.8.	Statistički podaci							2	2					1					
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja																		

3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema			Ravnatelj, psihologica			2				1						
3.2.2.	Provođenje istraživanja i sudjelovanje u istraživanjima			psihologica			2	4	2	2	2	4	2				

3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			psihologica				4	2		2			2			
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada									3		2	2	2			
3.2.5.	Sociometrijski test (priprema, provedba i analiza)			razrednici		3	6	4	2	2		4					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje, unapređivanje rada i stjecanje stručnih kompetencija.	Primijeniti nove spoznaje u raduPreporučiti učiteljima primjere dobre prakse. Podržati i voditi pripravnike učitelje i početnike.														
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja																
4.1.1.	Mentorstvo pedagoginjama pripravnicama						2	2	2	2	2	2	1				
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima			pripravnici, mentori		3	3	2	2	1	1	1	1	1			
4.1.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi						1			1			1				
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje						2	2						2			

4.1.5.	Pomoć u organizaciji i provođenju stručne prakse studenata rn			učiteljice rn						1	1	1	1				
4.1.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata pedagogije			učitelji								5	3	3			

4.2.	Osobno stručno usavršavanje																
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja				1												
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					1	2	1	1	2	1	2	1				
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika			voditeljica	6			5					6				
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima			sustručnjaci	1	1	1	1	2	2	2	2	1				
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i dr.					15						10					
4.2.6.	Priprema izlaganja na stručnim skupovima				6	6				5	4						
4.2.8.						4	4	4	4	4	4	4	4				
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Uređivanje i pohranjivanje pedagoške dokumentacije.															
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost																
5.1.1.	Pribavljanje stručne literature, Briga za nabavu novih nastavnih sredst. i pomagala			ravnatelj				1	1				1				
5.1.2.	Suradnja sa šk. knjižničarkom			Obad	1	1	1		1			1		1			
5.2.	Dokumentacijska djelatnost																
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			ravnatelj		1		2						1			

5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije				1	2	2	3	2	3	2	3	2			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu				2	2	2	2	2	3	3	3	2			
5.2.5.	Članci za školski list			Miloloža			2			2			5			
5.2.6.	Prikupljanje informacija za WEB stranicu			ravnatelj		1		1			1	1				
6.	OSTALI POSLOVI															
6.1.	Sudjelovanje u radu Drugostupanjskog Povjerenstva pri Ministarstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			članovi Povjerenstva, Markica Župan	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
6.2.	poslovi kao voditeljice Ekoprojekta			učitelji	1	1	1	1	2	1	1	2	2			
7.	OSTALI NEPREDVIĐ ENIPOSLOVI	osigurati nesmetano izvođenje osobr procesa, pomoći učenicima	rješavanje nepredviđenih situacija u školi				5	5	5	5	2					

9.3.3. Godišnji plan i program rada psihologa

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija rada škole	200	
1.1. Sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 1.2. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi 1.2.1. Program podrške u integraciji učenika pod međunarodnom zaštitom Društva za psihološku pomoć 1.2.2. UNICEF program „Stop nasilju među djecom“ 1.2.3. Suradnja s Odsjekom za psihologiju FFZG 1.2.3.1. Kognitivni trening 1.2.3.2. Istraživanje SellSTEM 1.2.3.3. Longitudinalno istraživanje „Uloga proaktivne uključenosti pri učenju matematike i fizike“ 1.2.4. Suradnja s Društvom za psihološku pomoć 1.2.5. Abeceda prevencije 1.3. Obavljanje dužnosti koordinatora Pomoćnika u nastavi 1.4. Obavljanje dužnosti predsjednika Stručnog povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.5. Sudjelovanje u radu komisije za zapošljavanje 1.5.1. Sudjelovanje u selekcijskom postupku provođenjem psihološkog testiranja i intervjua s kandidatima 1.6. Koordinacija provedbe Nacionalnih ispita		Rujan, tijekom šk.god. Svibanj Tijekom šk.god. Tijekom šk. god. Prema potrebi tijekom šk. god. Veljača, ožujak
2. Planiranje i programiranje rada; realizacija rada škole	37	
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2.2. Izrada Školskog preventivnog programa 2.3. Izrada mjesečnih planova rada psihologa 2.4. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja 2.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma 2.6. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela 2.7. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole 2.8. Suradnja na izradi Individualiziranih kurikulumuma 2.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe GU i MZO 2.10. Organizacija i provedba Otvorenog sata 2.11. Organiziranje i provedba preventivnog projekta Filmske večeri u školi 2.12. Organizacija i provedba aktivnosti vezanih za Svjetski dan mentalnog zdravlja, Međunarodnog dana pomaganja, Tjedan		Rujan Rujan Rujan, tijekom šk.god. Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan, listopad Tijekom šk.god. Listopad Tijekom šk. god. Tijekom šk.god.

<p>psihologije i ostalih značajnih datuma</p> <p>2.13. Organiziranje sistematskih pregleda za učenike</p>		
3. Rad s učenicima	500	
<p>3.1. <i>Generacijska ispitivanja:</i></p> <p>3.1.1. Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u 1. razred (TŠŠ)</p> <p>3.1.2. Identifikacija darovitih učenika (NNAT) – prema potrebi</p> <p>3.1.3. Identifikacija općih psihopatoloških teškoća (CORE-YP) – 7. razred</p> <p>3.2. <i>Radionice za učenike</i></p> <p>3.2.1. Što radi školska psihologinja? – 1.r</p> <p>3.2.2. Učiti kako učiti – radionice studenata psihologije – 5. razred</p> <p>3.2.3. CAP radionice – 3.r</p> <p>3.2.4. Ostale radionice prema potrebi i dogovoru s razrednicima</p> <p>3.3. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</p> <p>3.4. Obilježavanje Svjetskog dana pomaganja – 8. i 1. razredi</p> <p>3.5. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi</p> <p>3.6. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika</p> <p>3.7. Praćenje potencijalno darovitih učenika</p> <p>3.8. Savjetodavni rad s potencijalno darovitim učenicima</p> <p>3.9. Individualna psihologijska procjena učenika različitim tehnikama s ciljem utvrđivanja stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja</p> <p>3.10. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama</p> <p>3.11. Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja</p> <p>3.12. Informiranje učenika 7. i 8. razreda o upisima u srednju školu</p> <p>3.13. Savjetovanje učenika 8. razreda o upisu u srednju školu</p> <p>3.14. Prateća učenici na izvanučioničku i terensku nastavu</p> <p>3.15. Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>3.16. Pomoću organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi, informiranje učenika i roditelja...)</p>		<p>Ožujak – listopad</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Studeni</p> <p>Veljača</p> <p>Prema dogovoru s FFZG</p> <p>travanj</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>listopad</p> <p>listopad, prosinac, ožujak</p> <p>listopad</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Prosinac, travanj, svibanj, lipanj</p> <p>Travanj, svibanj, lipanj</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>Prema potrebi</p>
4. Rad s roditeljima	150	

<p>4.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka</p> <p>4.1.1. Zašto (ne)moram imati 5.0?</p> <p>4.1.2. Projekt – roditeljske zabrinutosti – 1. razred</p> <p>4.1.3. CAP program - 3. razred</p> <p>4.1.4. Upis u srednju školu – 8. raz</p> <p>4.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua i drugim tehnikama</p> <p>4.3. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece</p> <p>4.4. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece te uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim institucijama potrebnim djetetu</p>		<p>Početak 2. polugodišta tijekom 2. polugodišta travanj svibanj</p> <p>Tijekom šk.god.</p>
<p>5. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u školu</p>	<p>120</p>	
<p>5.1. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole</p> <p>5.2. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred</p> <p>5.3. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda osnovne škole</p> <p>5.4. Praćenje prilagodbe učenika (prisustvovanje na nastavi, svakodnevna komunikacija s učiteljicama, suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom)</p> <p>5.5. Suradnja s roditeljima učenika</p>		<p>Ožujak – lipanj</p> <p>Ožujak – lipanj</p> <p>Kolovoz, rujan</p> <p>Tijekom šk. god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p>
<p>6. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima</p>	<p>200</p>	
<p>6.1. Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>6.2. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele</p> <p>6.3. Pomoć novim učiteljima u upoznavanju svojih učenika i njihovih roditelja</p> <p>6.4. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s posebnim potrebama</p> <p>6.5. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju</p> <p>6.6. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>6.6.1. Prezentiranje analize rezultata generacijskih ispitivanja</p> <p>6.6.2. CAP predavanje</p> <p>6.6.3. Ostalo prema potrebi</p> <p>6.7. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>6.8. Obnašanje dužnosti predsjednika Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>6.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama na realizaciji projekata iz Školskog kurikulumuma</p> <p>6.10. Suradnja s ravnateljem</p> <p>6.11. Suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom</p> <p>6.12. Suradnja s tajnicom škole i</p>		<p>Rujan</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Rujan, tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god., po dogovoru s ravnateljem</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p>

računovodstvom		
7. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	60	
7.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a 7.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a 7.3. Pristupovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 7.4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prema potrebi) 7.5. Edukacija učitelja iz područja psihologije 7.6. Savjetovanje učitelja 7.7. Praćenje poštivanja prava učenika sukladno pravilnicima, zakonima te Konvenciji o pravima djeteta		Tijekom šk.god.
8. Stručno usavršavanje	180	
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO 8.3. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova 8.4. Sudjelovanje na predavanjima u školi i vanjskim ustanovama		Tijekom šk.god.
9. Suradnja sa drugim institucijama	45	
9.1. Suradnja s predškolskim ustanovama 9.1.1. Predavanje za roditelje predškolaca 9.2. Suradnja sa školskom liječnicom 9.3. Suradnja s nadležnim Zavodom za socijalnu skrb i Policijskom postajom 9.4. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om 9.5. Suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta 9.6. Suradnja sa Društvom za psihološku pomoć 9.7. Suradnja s drugim školama 9.8. Suradnja s kliničkim institucijama 9.9. Suradnja s kulturno-znanstvenim institucijama		Tijekom šk.god.
10. Dokumentacijska djelatnost	70	
10.1. Vođenje bilješki sa savjetodavnih razgovora i provedenim intervencijama 10.2. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa 10.3. Vođenje učeničkih dosjea 10.4. Vođenje ostale dokumentacije		Tijekom šk.god.
11. Priprema za rad	70	
11.1. Pripreme za rad s učenicima 11.2. Pripreme za rad s roditeljima 11.3. Pripreme za rad s učiteljima		Tijekom šk.god.
12. Ostali poslovi	100	
12.1. Nepredviđeni poslovi		Tijekom šk.god.

	Sati	Dana
Radnih	1732	216
Godišnji odmor	216	27
ukupno	1948	248

9.3.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE
TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA KNJIŽNIČARKE

DJELATNOSTI KNJIŽNICE		TJEDNA OBVEZA
1.	Odgojno – obrazovna djelatnost	25
2.	Stručna knjižnična djelatnost	5
3.	Kulturna i javna djelatnost	5
4.	Stručno usavršavanje	3
5.	Ostali poslovi	2

PLANIRANO VRIJEME				
MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA
rujan	21	168	16	-
listopad	23	184	23	-
studeni	19	152	19	2
prosinac	20	160	14	2
siječanj	21	168	19	2
veljača	20	160	15	-
ožujak	21	168	20	-
travanj	21	168	19	1
svibanj	20	160	20	2
lipanj	20	160	10	1
srpanj/kolovoz	12	96	-	2
UKUPNO	218	1744	175	12

GODIŠNJE ZADUŽENJE		SATI	
DJELATNOSTI KNJIŽNICE	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1090	1744
	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	218	
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	218	
	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	130	
	OSTALI POSLOVI	88	
GODIŠNJI ODMOR		240	
UKUPNO SATI		1984	

POSLOVI I ZADACI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST (1090 sati)		
Školska knjižnica, kao informacijsko, medijsko, komunikacijsko i kulturno središte škole, ima zadaću da organiziranim zbirkama knjižnične građe u analognim i digitalnim oblicima te uslugama i radom knjižničarke osigura ispunjavanje odgojno-obrazovnih, informacijskih, stručnih i kulturnih potreba svojih korisnika. Odgojno-obrazovna djelatnost knjižničara podrazumijeva rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i		

<p>razvoj čitalačke pismenosti čitanjem i pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, planiranim aktivnostima.</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvannastavna aktivnost – Čitateljski klub mladih „Čitko“ • programi za poticanje čitanja - Kamishibai pripovijedanje „Pauza za priču“; Glazbene pričaonice, kreativne radionice, književni susreti • Čitajmo naglas – vježbanje čitanja na glas i izražajnog čitanja 	<p>Knjižničarka, učenici 5.-8. r.</p> <p>učenici 1.-8. r.</p> <p>učenici 2. r.</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>1.3. Posudba i informativna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima pri izboru građe, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanome, čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovnog posuđivanja knjiga te služenja knjižničnim fondom - upute o tehnici rada na izvorima, pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme/referata, razvijanje radnih navika, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad, kritičko mišljenje te cjeloživotno učenje 	<p>knjižničarka, učenici 1.-8. r.</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>
<p>1.4. Pripremanje, planiranje i programiranje rada školske knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu - rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole - programiranje rada školskog knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - planiranje i pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne djelatnosti, pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima, zatim izvannastavnih aktivnosti i projekata u nastavi, eko projekta - pripremanje za provedbu knjižnične i kulturno-javne djelatnosti - izrada izvješća o ostvarenju kurikuluma i rada izvannastavne aktivnosti, kulturne i javne djelatnosti te eko aktivnosti 	<p>knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p>
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST (218 sati)		
<p>2.1. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izgradnja i upravljanje fondom, što uključuje zaštitu knjižnične građe, otpis i reviziju te izradu godišnjih planova nabave - obrada knjižnične građe u računalno čitljivim kataložnim formatima te preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza - osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima - rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija) - knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe, oblikovanje e-kataloga - izrada statistika i broječnih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu školske knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu, organizacijsko - administrativni poslovi 	<p>Knjižničarka, ravnatelj, računovodstvo</p>	<p>tijekom školske godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice koji se vodi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu - suradnju u izgradnji knjižničnog sustava - suradnju s nadležnom županijskom matičnom i razvojnom službom za školske knjižnice - sudjelovanje u izgradnji školske digitalne knjižnice, digitalne zbirke - kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice - vođenje popisa desiderata - godišnja pretplata na časopise i distribucija istih - drugi stručni poslovi <p>2.2. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi) - utvrđivanje i praćenje potreba korisnika - izrada plana čitanja lektire i djela za cjelovito čitanje po razredima s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi - bilten prinova - izrada popisa građe za stručno usavršavanje nastavnika - uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice: <i>Virtualne knjižnice OŠ Jure Kaštelana</i> 	<p>knjižničarka, razredni i predmetni učitelji</p>	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (218 sati)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja i aktivnosti - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja - sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja škole - postavljanje tematskih izložbi u prostoru knjižnice te na mrežnoj stranici <i>Virtualne knjižnice</i> sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) - promocija knjiga i čitanja, natjecanja u znanju - književni susreti - prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice (105. obljetnica rođenja Jure Kaštelana) - sudjelovanje u projektima za poticanje čitanja te obilježavanje dana: <ul style="list-style-type: none"> o <i>Međunarodni dan pismenosti</i> o <i>Mjesec školskih knjižnica</i> o <i>EU Code week</i> o <i>Mjesec hrvatske knjige</i> o <i>Svjetski dan pisanja rukom</i> o <i>Svjetski dan čitanja naglas</i> o <i>Svjetski dan pripovijedanja</i> o <i>Međunarodni dan dječje knjige</i> o <i>Dan hrvatske knjige (Noć knjige); Svjetski dan knjige i autorskih prava</i> - knjižničarka je nositeljica školskog projekta za poticanje čitanja „Jedan razred, jedna knjiga“ - sudjelovanje u školskom projektu provedbe preventivnih aktivnosti „Ritam odrastanja“ - sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja „Čitanjem do zvijezda“ - sudjelovanje u međunarodnom projektu razmjene straničnika 	<p>knjižničarka, učenici 1.-8. r., razredni i predmetni učitelji, stručni suradnici, ravnatelj</p> <p>1.-8. r.</p> <p>1.-8. r.</p> <p>5.-8. r.</p> <p>1.-8. r</p> <p>1.-8. r.</p>	<p>tijekom nastavne godine</p> <p>- rujan - listopad - listopad - list.-studeni - siječanj - veljača - ožujak - travanj - travanj</p> <p>- studeni</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u međuškolskom projektu „Jablan i pjesnik“ povodom obilježavanja 105. obljetnice rođenja Jure Kaštelana - sudjelovanje u školskom Eko projektu „Bioraznolikost“ - organizacija književnih susreta u školi (Željka Horvat Vukelja, Jadranka Čunčić Bandov, Mala tribina) - organizacija predstava i stem aktivnosti u prostoru škole <p>3.1. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s knjižnicama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom - suradnja s Gradskim knjižnicama Savica, Marin Držić, Gradskom knjižnicom-Mediotekom KGZ, knjižnicom Goethe instituta, Hrvatskom knjižnicom za slijepe, NSK kroz posjete i sudjelovanje u aktivnostima knjižnice - suradnja s baštinskim ustanovama (Hrvatski povijesni muzej, Hrvatskim školskim muzejom, Etnografski muzej, Tiflološki muzej, Muzej nedovršene umjetnosti) - suradnja s udrugama Kreativnim centrom Košnica, Vježbaonicom sreće u organizaciji predstava u školi, suradnja sa studentima PMF-a u organizaciji radionica - organizacija književnih susreta s književnicima u školi i sa Društvom hrvatskih književnika (Mala tribina) u njihovom prostoru - u okviru izvannastavne aktivnosti Čitateljskog kluba planirana je terenska nastava u vidu posjeta baštinskoj/kulturnoj ustanovi (ovisno o dogovoru: Etnografski muzej, NSK, Hrvatski školski muzej, Gradska knjižnica Dječji odjel i Medioteka, Tiflološki muzej, Muzej nedovršene umjetnosti, Društvo hrvatskih književnika, školske knjižnice) 	<p>1.-8.r.</p> <p>1.-8. r.</p> <p>1.-8. r.</p> <p>knjižničarka i učenici</p> <p>1.-8.r</p>	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA (130 sati)		
<p>4.1. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - MOOC; pedagoško-dramske radionice <p>4.2. Organizirano stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi (Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost, Eko odbor) - webinar u organizaciji AZOO, ŽSV - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične i razvojne službe za školske knjižnice - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (NSK) - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HUŠK, HMŠK i HČD - sudjelovanje na državnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO 	<p>knjižničarka</p> <p>knjižničarka, ravnatelj, članovi povjerenstava i učiteljskog vijeća, NSK, Matična i razvojna služba za školske knjižnice, ŽSV, AZOO, HČD, HUŠK, HKD</p>	<p>tijekom školske godine</p>
5. OSTALI POSLOVI (88 sati)		
<ul style="list-style-type: none"> - nabava udžbenika: izrada tablica popisa udžbenika i DOM, prikupljanje podataka i ponuda, unos podataka i narudžba u aplikaciji GUOS, razvrstavanje udžbenika, izrada dokumentacije, izrada tablice otpisa udžbenika 	<p>knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja, učitelji</p>	<p>tijekom školske godine</p>

9.3.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE

Plan rada tajnika

Mjesec	Sadržaj rada	br. sati
IX.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika. Izrada ugovora o radu, rješenja i odluka. Unos promjena u E- maticu – kadrovska služba. Unos podataka u registar zaposlenih. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO (Lana) i HZZO-a. Poslovi vezani uz objavu i provedbu natječaja. Pomoć pri izrada godišnjeg plana i programa škole. Izrada ugovora o korištenju školskog prostora Poslovi vezani uz organizaciju rada kuhinje i narudžba namirnica	256
X.	Ažuriranje registra zaposlenih i e-matice. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO-a i HZZO-a.. Poslovi vezani uz školsku kuhinju izrada jelovnika u dogovoru s kuharom i narudžba namirnica i opreme za kuhinju).	174
XI.	Usklađivanje normativnih akata. Usklađivanje uprave i organizacije rada sa novim normativnim propisima, ažuriranje Registra zaposlenih i e-matice	168
XII.	Organizacija opremanja škole inventarom Organizacija priprema za sanaciju objekta (bojenje, popravci) izrada analiza i planova.	146
I.	Promjena podataka učitelja i ostalih djelatnika u stažu osiguranja i njihova evidencija. Organizacija čišćenja škole i priprema za drugo razdoblje.	170
II.	Ažuriranje registra zaposlenih, E- matice. Organizacija stručnih aktiva na Školi	160
III.	Promjena podataka djelatnika škole, radni odnosi	194
IV.	Organizacija prijevoza učenika na terensku i izvanučioničku nastavu	145
V.	Pripreme za promjenu organa upravljanja kojima je istekao mandat. Ažuriranje podataka o promjenama	140
VI.	Izrada rješenja o god. odmoru radnika i organizacija god. odmora za tehničko osoblje.	100
VII.	Organizacija priprema za sanaciju objekta, organizacija i plan čišćenja objekta	40
VIII.	Natječaji, pripreme za izradu godišnjeg plana i programa. Organizacija rada školske kuhinje.	48
Ukupno		1744

Tekstualni komentar:

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih organa u školi, kako ravnatelja, tako i ostalih organa upravljanja. Kao neposredni i jedini izvršitelj, tajnik škole provodi sve odluke, izvršava i izrađuje sve planove, analize i izvješća. Isto tako izvršava i sve poslove vezane za opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i pravnih normi te ih pratiti i primjenjivati kako bi škola funkcionirala u skladu sa njima. Sve probleme koji nastaju prilikom uobičajenog rada škole, tajnik škole njihovo rješenje provodi u djelo kao neposredni izvršitelj. Veći dio poslova se ponavlja i svakodnevno je prisutan.

Planiranju ne podliježu ni problemi koji se svakodnevno javljaju, a ne mogu se predvidjeti, jer ovise o vanjskim utjecajima i elementima.

9.5. Plan rada voditelja računovodstva

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • plaćanje računa • obračun plaće • vođenje knjiga Ur-a i Ir-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara. • arhiviranje, kontiranje i knjiženje • kontrola blagajne i plaća • izrada analiza • izvješće za Ministarstvo, Gradski ured i Finu • poslovanje školske kuhinje • Napomena: • Ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec 	Ukupno: 168
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi kao i u rujnu • Izrada devetomjesečnog statističkog izvještaja proračunskih korisnika 	Ukupno: 176
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • državni praznik • • priprema inventurnih lista 	168 8 Ukupno:176
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • inventura • vjerski blagdan 	152 16 Ukupno: 168
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • obračun amortizacije • inventurne liste • izrada financijskih izvješća 	176 8

	<ul style="list-style-type: none"> vjerski blagdan 	Ukupno: 184
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> svi tekući poslovi otvaranje poslovnih knjiga 	Ukupno: 160
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> svi tekući poslovi knjiženje analitike osnovnih sredstava 	Ukupno: 168
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> svi tekući poslovi tromjesečni statistički izvještaj proračunskih korisnika praznik 	8 168 Ukupno: 176
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> svi tekući poslovi državni praznik 	168 16 Ukupno: 184
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> svi tekući postovi 	160 Ukupno: 160
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> svi tekući poslovi polugodišnja financijska izvješća godišnji odmor 	104 80 Ukupno: 184
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> godišnji odmor državni praznik svi tekući poslovi 	120 40 16 Ukupno: 176

9.8 Plan rada računovodstvenog referenta

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Uplate i isplate • Polaganje na žiro račun škole • Priprema za obračuna plaće, unos u COP, ovjera i kontrola • Obračun bolovanja i unos u COP • Izrada obrasca JOPPD i dostava Područnom uredu Porezne uprave • Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu • Izrada kontrolnih popisa učenika za PB, fotokopiranje i ručkove • Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika • Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu 	168
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi kao i rujnu • Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje • Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom 	176
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	168 8 Ukupno: 176
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • Obrada poreznih kartica • Vjerski blagdan 	152 16 Ukupno: 168
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • Usklađivanje podataka s Gradskim uredom • Vjerski blagdan 	176 8 Ukupno: 184
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	Ukupno: 160
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	168

	<ul style="list-style-type: none"> • Vjerski blagdan 	Ukupno: 168
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • praznik 	168 8 Ukupno:176
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi - • Vjerski blagdan 	168 16 Ukupno: 184
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	160 Ukupno: 160
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • Godišnji odmor 	104 80 Ukupno:184
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji odmor • Svi tekući poslovi • Državni blagdan 	120 40 16 Ukupno:176

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

S obzirom da je škola nova i pod garancijom nema potrebe za planom investicijskog održavanja. Tekuće održavanje provodi se u dogovoru s izvođačem radova.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Krešimir Supanc , prof.

mr. sc. Ivana Šestan Šarić, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Jure Kaštelana, Školski odbor je na sjednici održanoj 4.10.2024., a nakon sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA: 602-02/24-10/02

URBROJ: 251-201-24-01