ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta) |
|  |
|  |  |  |  |
| Naziv tijela javne vlasti, sjedište i adresa  |
|  |
|  |  |  |  |
| Informacija koja se traži |
|  |
|  |  |  |  |
| Način pristupa informaciji (označiti) |
| * neposredan pristup informaciji,
* pristup informaciji pisanim putem
* uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
* dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
* na drugi prikladan način (elektroničkim putem ili drugo) - upišite

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (mjesto i datum) |  | (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva) |

**Napomena:** *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*

*Obrazac za pristup informacijama*