

OSNOVNA ŠKOLA JURE KAŠTELANA

Zagreb, Vladimira. Ruždjaka 2a

KLASA:011-03/24-2/2

URBROJ: 251-201-24-01

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 29. Statuta Osnovne škole Jure Kaštelana, a u svezi odredba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19) Školski odbor Osnovne škole Jure Kaštelana, na 35. sjednici, održanoj 3.06.2024. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I DONACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se materijalna i procesna pitanja ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda i donacija. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

II. OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna. Škola može ostvariti vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- davanja u zakup školskog prostora i opreme,
- prikupljanja i prodaje otpadnog papira ,
- nenamjenskih donacija,
- ostalog.

Članak 3.

Školski prostor i oprema mogu se dati u zakup zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole. Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je „Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba“ (za svaku kalendarsku godinu).

Članak 4.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju u zakup školskog prostora i opreme vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri plaćanja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Učenici i djelatnici škole sudjeluju u prikupljanju otpadnog papira. Cijena otkupa robe iz stavka 1. ovog članka obračunava se po važećem cjeniku kupca.

Članak 6.

Škola je dužna ostvarene vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 7.

Vlastite prihode Škola koristi prema Programu javnih potreba Grada Zagreba donesenog za godinu u kojoj se prihodi koriste i u skladu sa Statutom Škole.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje troškova prema raspodjeli iz tablice:

Vrsta rashoda	postotak
Investicijsko i tekuće održavanje	do 80%
Nabava didaktičke i druge opreme	do 80%
Podmirenje rashoda za usluge	do 20%
Plaće i dodaci na plaće zaposlenika koji realiziraju pojedine programe	do 80%
Stručno usavršavanje zaposlenika i putne troškove djelatnika i učenika	do 70%
Podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni	do 30%
Podmirenje rashoda za usluge i ostali nespomenutih rashoda	do 30%
Materijalni troškovi	do 50%
Razvoj djelatnosti	do 50%
Nagrade učenicima, učiteljima i slično	do 50%
Ostali nespomenuti rashodi	do 20%

III. OSTVARIVANJE I KORIŠTENJE DONACIJA

Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojno funkcijom Škole. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava. Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

mr.sc. Ivana Šestan Šarić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4.06. 2024. godine, te je dana 5.06.2024. godine stupio na snagu.

RAVNATELJ:

Krešimir Supanc, prof.