

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 16/12 , 86/12, 94/13, 152/14,7/17,68/18,98/19,64/20,15/22) i članka 29. Statuta Osnovne škole Jure Kaštelana (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 4.10.2023. donio:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Jure Kaštelana, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Organiziranje i provedba dežurstava
5. Postupanje prema imovini Škole
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

II. RADNO VRIJEME

Članak 4.

Radno vrijeme Škole je od 6.00 do 22.00 sata za vrijeme trajanja nastave.

U dane kada nema nastave radno vrijeme škole je od 6.00 do 14.00 sati.

Članak 5.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 7.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 8.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- uništavanje školske imovine, što uključuje i pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje otpada izvan koševa za otpatke
- nošenje svih vrsta oružja
- unošenje i konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda (uključujući elektronske cigarete) i drugih sredstava ovisnosti te energetskih napitaka
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju ili izazvati ozljede, što uključuje i sve vrste pirotehničkih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, osim ako nije riječ o edukativnim igrama u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima poučavanja
- reprodukcija, prikazivanje i dijeljenje pornografskog sadržaja, nasilnog sadržaja te drugog sadržaja koji je neprimjeren dobi učenika na elektroničkim uređajima ili u tiskanom obliku
- svi oblici akademskog nepoštenja (prepisivanje i varanje na ispitima, plagiranje i dr.)
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svi oblici elektroničkog, psihičkog, fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada i uz posebno odobrenje ravnatelja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 9.

U svrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Roditelji i drugi posjetitelji Škole dužni su se kulturno odnositi prema svim osobama koje borave u školi.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan i primjereno odjeven u odjeću primjerenu godišnjem dobu. Odjeća mora pokrivati trbuh, leđa i prsa, biti primjerene dužine (ne kraća od sredine bedara) te ne smije biti poderana na neprimjerenim mjestima. Također, odjeća ne smije sadržavati uvredljive, vulgarne i diskriminatorne natpise. U prostoru škole učenicima nije dozvoljeno imati pokrivala za glavu, osim u vjerske svrhe.
- Nakon ulaska u školsku zgradu preobuti se u papuče ili čiste tenisice namijenjene isključivo boravku u Školi.
- mirno ući u školu najmanje deset minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima
- savjesno se odnositi prema imovini Škole
- držati svoje radno mjesto urednim

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na sat, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

Za dopuštenje za odlazak iz Škole zbog bolesti, povrede ili drugog opravdanog razloga učenik se treba obratiti predmetnom učitelju, razredniku ili stručnom suradniku koji su dužni prije odlaska učenika obavijestiti učenikova roditelja/skrbnika i sačekati njihov dolazak po učenika.

Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se i prepirati. Za vrijeme nastave nije dozvoljeno šetanje po razredu ili izlazak iz razreda, osim uz dopuštenje učitelja.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru iskazati podizanjem ruke.

Članak 17.

Za vrijeme boravka u školi učenici ne smiju koristiti mobitel, pametni sat, tablet, fotoaparati, kameru ili druge slične uređaje, osim u odgojno-obrazovne svrhe i uz dopuštenje učitelja, uz iznimku učenika kojima navedeni elektronički uređaji služe u medicinske svrhe.

Članak 18.

Učenici su obavezni čuvati školska računala i drugu računalnu opremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i drugim prostorima Škole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji bi oštetio programski dio računala. Prilikom korištenja računala te mrežnih resursa Škole učenici su obavezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Kućnog reda.

Učenicima prilikom korištenja resursa Škole nije dozvoljeno slati poruke neprimjerenog sadržaja elektroničkim putem, komunicirati putem društvenih mreža i drugo na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje na web-u neprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 19.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika se može uputiti pedagoškoj službi.

Članak 20.

Učenici hranu konzumiraju u prostorima školske blagovaonice. Učenicima nije dozvoljeno iznošenje hrane van prostora školske blagovaonice. Nakon jela učenici su dužni svoje mjesto ostaviti uredno, što provjeravaju dežurni učitelji i razredni redari.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, računovodstvo, ured ravnatelja, ured tajnika i urede stručnih suradnika.

Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmone između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a dva velika odmora 10 minuta. (nakon 2. i 3. sata)

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ako dežurni učitelj to dozvoli, ali nije dozvoljeno napuštanje dvorišta škole.

Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari ili novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja i pedagošku službu o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o pronađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti i urednosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika, domara škole ili razrednika

DEŽURSTVA

Članak 25.

U školi za vrijeme rada dežuraju radnici škole.

Raspored dežurstva radnika utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 26.

Dežurna osoba:

- odobrava ulazak u školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- vodi knjigu dežurstva u koju se upisuju podaci koje ravnatelj odredi
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

Članak 27.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju biti istaknuti telefonski brojevi policije, hitne pomoći, vatrogasaca i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 28.

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole, odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja ili razrednika, a učitelji ravnatelja.

Članak 29.

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi (porta).

Članak 30.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate i svjetla, provjeriti urednost i zaključati radne prostorije.

Članak 31.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar učenici su obvezni prijaviti dežurnom učitelju, razredniku ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

Članak 32.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Članak 33.

Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 34.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 35.

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 36.

U Školi su zabranjeni svi oblici elektroničkog, fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanje neprijateljstva i svaki drugi oblik neprimjerenog ponašanja.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 38.

Svatko tko uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 33. i 34. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja, stručne suradnike i ravnatelja. Dežurni učitelj, stručni suradnik odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 36. i 37. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem. Ukoliko odrasla osoba ne prestane s nedozvoljenim ponašanjem bit će udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika. Za učenika koji ne prestane s nedozvoljenim ponašanjem bit će pokrenut postupak izricanja pedagoške mjere sukladno važećim pravilnikom i zakonom.

Članak 39.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 40.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 41.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 42.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika i drugih osoba koje borave u školi prema učenicima, učiteljima ili drugim zaposlenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Školskog odbora 4.10.2023.

Članak 44.

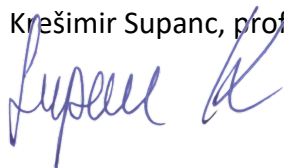
Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 12.4.2016.

KLASA: 602-02/23-10/3

URBROJ: 251-201-23-01

Ravnatelj:

Krešimir Supanc, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

mr. sc. Ivana Šestan Šarić, prof.

U Zagrebu, 4. listopada 2023.