

**OSNOVNA ŠKOLA
JURE KAŠTELANA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU
GODINU**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU
GODINU 2023./2024.**

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna iskaznica škole)

Osnovna škola: JURE KAŠTELANA
MEĐUNARODNA EKOŠKOLA
Adresa: Vladimira Ruždjaka 2a
Županija: Grad Zagreb
Gradska četvrt: Trnje
Broj i naziv pošte: 10000 Zagreb
Broj telefona: 01/6331-550

Internetska pošta: www.os-jure-kastelana.hr
E – Mail: ured@os-jkastelana-zg.skole.hr
Šifra škole: 21-114-074
Matični broj škole: 1616692
OIB škole: 27893203755

Upis u sudski registar: 17.2.1998.

Škola je vjezbaonica za Kineziološki fakultet i Filozofski fakultet

Broj učenika od	I - IV:	341
Broj razrednih odjela od	I - IV:	15
Broj učenika od	V – VIII:	307
Broj razrednih odjela od	V - VIII:	15
Ukupno učenika:		648
Broj učenika putnika:		
Ukupno razrednih odjela:		30
Broj učenika s teškoćama u razvoju (s rješenjem):		33
Broj učenika u produženom boravku:		249
Broj turnusa:		2

Turnus A – početak nastave	– 8,00 sati
završetak nastave	– 13,05 sati
Turnus B – početak nastave	– 14,00 sati
završetak nastave	– 19,05 sati

Broj radnika:	a) učitelja razredne nastave	26
	b) učitelja predmetne nastave	31
	c) mentori	4
	d) savjetnici	4
	e) izvrsni savjetnici	1
	f) stručnih suradnika	3
	g) ostalih radnika	15
	h) ravnatelj	1
	i) ukupan broj radnika	76
	j) broj pripravnika	4

Ravnatelj škole: **KREŠIMIR SUPANC**
Voditelj smjene: **ZDRAVKA CIGLENEČKI**

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Jure Kaštelana pokriva područje MO Trnjanska Savica. Socijalna i ekonomska struktura stanovništva je raznolika.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Ovu školsku godinu radit ćemo u novoj školskoj zgradi.

PLAN OPREMANJA:

Nova školska zgrada je potpuno opremljena u skladu s DPS-om. Dodatna oprema potrebna za izvođenje nastavnog procesa nabavljat će se ovisno o iskazanim potrebama, kao i oprema za uređenje unutarnjeg i vanjskog prostora škole.

1.2.2. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Nije planirano

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Školski okoliš će se kontinuirano uređivati na način da se posadi novo bilje, stave potrebne klupice i kante za otpad. U planu je uređenje atrija..

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA Tablica 6.

Nastavna sredstva i pomagala	Br. komada
<u>Video i foto oprema</u>	
LCD projektor	27
projekciono platno	2
Fotoaparati	1
DVD	1
<u>Informatička oprema</u>	
računalo	103
Prijenosna računala	52
Printer	6
<u>Pametne ploče</u>	26
Instrumenti za GK	2 el. Klavira, 1 sintesajzer, 2 gitare, bubnjarski set, dembe, orff. Instrumentarij, 2 metalofona
Nastavna sredstva i pomagala potrebna za izvođenje ostalih nastavnih predmeta	Sve potpuno opremljeno

Knjižnični fond školske knjižnice

Statistika je rađena prema stanju s 31.08.2023.

UKUPNO STANJE FONDA (5356 jedinica građe)	LEKTIRA (2178), 39%		I.-IV. r. (982)	UČENIČKI FOND (3895) 6 knjiga po učeniku standard: 10 knjiga po učeniku
	standard: 60%		V.-VIII. r. (1196)	
	STRUČNIH I OSTALIH KNJIGA (3287), 61%	KNJIŽEVNOST ZA SLOBODNO ČITANJE (1480), 28%	I.-IV. r (1023)	
			V.-VIII. r (457)	
	standard: 40%	REFERENTNA ZBIRKA (237), 4%		
		standard: 5-10%		
NASTAVNIČKI FOND (1570), 29%				
standard: 10%				
AV GRAĐA (233) 0,4 jedinice po učeniku				

	STANDARD	STANJE U KNJIŽNICI
Najmanji broj knjiga po učeniku	10	6
Najmanji broj naslova časopisa i novina	15	10
Najmanji broj jedinica AV građe po učeniku	0,5	0,4

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Predmetna nastava

Ime	Prezime	God. života	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet	Ment/savjet
Mirjam	Bunjić	27	3	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
Tomislav	Busch	60	34	prof. tjeles. k.	VSS	tjelesna i zdr. k.	+ (S)
Aleksandra	Feldin Banić	36	10	mag prim obr. s informatikom	VSS	informatika	
Goran	Milek	40	14	prof. geo.i pov	VSS	geografija i pov.	
Dubravka	Đuretek – Šuper	62	30	prof. likov. k	VSS	likovna kultura	
Nada	Vlajčević	51	23	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	
Vlatka	Jeras	42	16	prof. fizike i inf	VSS	Fizika, inform.	+ (S)
Lada	Ledić Gnjidić	36	10	mag educ HJ i književnost	VSS	hrvatski j	
Martina	Jambrošić	26	2	mag. edukacije matematike	VSS	matematika	
Svjetlana	Seljanec – Savković	59	25	inž. odjevne t.	VSS	tehnička k.	+(m)
Sanja	Miloloža	52	21	prof. hrv. j.	VSS	hrvatski j.	IS
(Paula Maja	Faist Beclin) Horvat	29	4	mag.educ. mat.	VSS	matematika	
Antea	Seražin	32	8	mag educ matematike	VSS	matematika	
Daliborka	Zappalorto – Rotim	52	30	prof. engl. j.	VSS	engleski j.	
Petra	Tirić	24	0	prvostupnica FJ i pedagogija	VSS	francuski jezik	
Silvija	Dimčevski Blažičević	39	10	mag. teologije	VSS	vjeronauk	
(Katarin Matea	Krajačić Katavić	35 26	6 1	mag educ njemački jezik i rn	VSS	njemački j.	
Edina	Bešić	35	6	bacc islamskog vje.		islamski vjeronauk	
Ana-Marija	Šipoš	30	4	mag educ HJ i književnosti	VSS	hrvatski j.	
Snježana	Pandžić	58	26	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	
Iva	Štefančić	32	8	mag educ biologija i kemija	VSS	biologija	
Ana	Đerek	34	4	mag kineziologije	VSS	tjelesna i zdr. k.	
Ivana	Šestan Šarić	49	19	prof. kemije i biologije	MG	Kemija, prir. i biolog.	
Ivan	Terze	23	0	Mag educ pov i geo	VSS	povijest, geog.	
Danijela	Biljan Uradin	46	17	Prof. hj i ej	VSS	engleski jezik	
Snježana	Krivić	47	17	prof ej	VSS	engleski jezik	
Matea	Sviben Muić	28	3	Mag. prim. educ.	VSS	engleski jezik	

Martina	Galović	28	4	mg znanosti inf	VSS	informatika	
Melina	Hapadžić	29	4	mag. edukacije povijesti i geografije	VSS	Povijest i geografija	
Mateja	Colussi	28	4	Mag educ. edukacije matematike	VSS	matematika	
Lucija	Filipović	30	4	mag. edukacije HJ i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	

Razredna nastava

Ime	Prezime	God. života	God. staža	Struka	Str. spr.	Predmet	ment or
Gordana	Petrović	60	38	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	
Tihana	Levar	46	18	mag. primar. obrazov.	VSS	razredna nastava	+(m)
Marina	Lucin	55	31	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	+ S
Gordana	Senjan	56	33	NRN	VŠS	razredna nastava	
Željka	Kurilić Kuzman	52	28	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	
Mirela	Keros	44	23	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	+(m)
Vesna	Starešinić	54	30	dipl. učitelj	VSS	prod. boravak	+(m)
Gabrijela	Šikić - Milković	54	25	dipl. učitelj	VSS	razredna nastava	
Zdenka	Seme – Pašić	57	31	prof.pedagog.	VSS	prod. boravak	
Magdalena	Rubinić	41	14	dipl. učitelj	VSS	Razredna nastava	
Mirjana	Jozić	37	11	mag prim obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Sanjica Matea	Božičević Barišić	61 29	39 9	NRN Mag prim educ	VŠS VSS	prod.i boravak	
Jasna	Geček	57	35	dipl. uč.	VSS	Prod boravak	
Jasna	Ilijaš –Zergollern	60	37	NRN	VŠS	prod. boravak	
Mandica	Jurišić	54	31	mag prim educ.	VSS	razredna nastava	
Ivana	Mandić	32	3	mag prim educ.	VSS	razredna nastava	
Dora	Sučić	28	3	mag prim educ.	VSS	razredna nastava	
Ana Marija	Sokolić	28	3	mag prim obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Ivana	Dulikravić	30	6	mag prim obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Gabrijela	Jurković	29	4	mag prim educ	VSS	razredna nastava	
Matea	Hodak Dujić	30	4	Mag prim obr	VSS	prod. boravak	
Tanja	Kosanović	44	11	mag prim educ	VSS	razredna nastava	
Dragana Mia	Gačeša Bilić	38 24	3 1	mag prim educ	VSS	boravak	
Antea	Mitar	25	1	mag prim educ	VSS	boravak	
Kristina	Sardelić	33	6	Mag prim educ	VSS	Prod boravak	
Nika	Kleković	25	0	Mag prim educ	VSS	Prod boravak	

Napomena: Karmen Šabar, učiteljice razredne nastave, ove školske godine koriste neplaćeni dopust.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime	Prezime	God. života	God. rada	Zvanje	Radno mjesto	Stupanj str. sprema	Br.sati tjedno	br.sati god
Krešimir	Supanc	52	23	Prof. fiz. i politehnike, mag.edu politehnike i informatike	ravnatelj	VSS	40	1760
Zdravka	Ciglenečki	61	37	dipl.pedagog	pedagoginja, savjetnik	VSS	40	1760
Elena	Boljkovac	29	5	mag.psihologije	psihologinja	VSS	40	1760
Ines	Obad	43	16	mag. bibliotekarstva	Knjižničarka	VSS	40	1768

2.3. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

Ove školske godine imamo pripravnicu učiteljicu njemačkog jezika Mateu Katavić kojoj je mentorica učiteljica razredne nastave Marina Lucin. Učiteljica razredne nastave Mirela Keros mentorica je učiteljici Miji Bilić dok je Antei Mitar mentorica učiteljica Ivana Dulikravić.

Učitelju povijesti i geografije Ivanu Terzeu mentor će biti učitelj Goran Milek.

Kod učiteljica razredne nastave stručnu praksu obavljaju studenti Učiteljskog fakulteta, a kod profesora TZK-a studenti Kineziološkog fakulteta.

Studenti pedagogije će stručnu praksu obavljati kod pedagogice škole.

2.4. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

Ime	Prezime	God. života	God. rada	Struka	Str. spr.	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati tjedno
Jasna	Iveković – Obradović	62	36	dipl. pravnik	VSS	tajnica	7.30 – 15.30	40
Ankica	Mandić	56	34	ekonomska	SSS	Vod računovodstva	7.30 – 15.30	40
Viktorija	Brajković	34	10	administr. ref.	SSS	Rač. ref.	7,30 – 15,30	40
Wilma	Kralj	51	18	kuhar	SSS	kuharica	6,30 – 14,30	40
Nenad	Vujnović	33	14	kuhar	SSS	kuhar	6,00 – 14,00	40
Biserka	Barač	57	29	NKV	NKV	pom. kuhar	8-16	40
Nikolina	Paušić	35	12	kuhar	SSS	kuhar	6,30 – 15,30	40
Mirjana	Matijević	58	26	NKV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Zorica	Matijević	53	21	NKV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Nada	Ivančin	64	33	optičar	SSS	spremačica	6 – 14 14-22	40
Sadika	Mehmedagić	56	24	trgovac	SSS	spremačica	6-14; 14– 22	40
Dragana	Martinović	46	9	NKV	NKV	spremačica	6 – 14 14-22	40
Nataša	Čorluka	49	16	frizer	SSS	Spremačica	6 – 14 14-22	40
Maida	Muharemović	27	1	polj. tehničar	SSS	Spremačica	6 – 14 14-22	40
Ante	Crnjac	53	25	elektrotehničar	SSS	Domar	6-14 14-22	40

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA +

Razred	Broj učenika	Odj.	Žen. djeca	ponavljači	Prim. oblik šk.	PB	Ime i prezime razrednika
I.	96	4	39	0	0	93	Ana Marija Sokolić i Dora Sučić (1.a), Željka Kurilić Kuzman i Jasna Geček (1.b), Gordana Petrović i Sanjica Božičević (1.c), Gabrijela Jurković i Zdenka Seme Pašić (1.d)
II.	85	4	38	0	1	79	Ivana Mandić i Matea Hodak Dujić (2.a), Mirjana Štefanec i Vesna Starešinić (2.b), Mirela Keros i Mia Bilić (2.c), Mandica Jurišić i Nika Kleković (2.d)
III.	89	4	51	0	2	77	Magdalena Rubinić(3.a), Marina Lucin i Kristina Sardelić (3.b), Gordana Senjan i Jasna Ilijaš Zergollern (3.c), Tanja Kosanović i Antea Mitar(3.d)
IV.	71	3	41	0	2	/	Ivana Dulikravić (4.a), Gabrijela Šikić Milković (4.b), Tihana Levar (4.c)
I-IV.	341	15	169	0	5	249	/
V.	104	5	47	1	8	/	5.a Ana Đerek 5.b Ivan Terze 5.b Lucija Filipović 5.d Matea Sviben Muić 5.e Melina Hapadžić
VI.	77	4	43	0	7	/	Martina Jambrošić (6.c) Svjetlana Seljanec Savković (6.a) Goran Milek (6.d) Antea Seražin (6.b)
VII.	62	3	28	0	5	/	Danijela Uradin Biljan(7.c) Lada Ledić (7.b) Dubravka Đuretek Šuper (7.a)
VIII.	64	3	25	0	8	/	Ana-Marija Šipoš (8.a))Ivana Šestan Šarić (8.b) Mirjam Bungić (8.c)
V.-VIII.	307	15	143	0	28		
I.-VIII.	648	30	312	0	33		

3.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Škola će ove godine raditi u dvije smjene.

Smjena "A": I.,II.,III., IV., V., VII.
Smjena "B": VI., VIII.

Početak rada I smjene: 8,00 sati
Završetak rada I. smjene: 13,05 sati

Početak rada I.: smjene 14,00 sati
Završetak rada II smjene 19,05 sati.

Napomena: Nastava za učenike u 1-ih i 2-ih 3-ih i četvrtih razreda je uvijek prije podne, dok je produženi boravak organiziran poslije podne za učenike 1.-3.-ih razreda
Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

3.3. PRODUŽENI BORAVAK +++

Produženi boravak učenika organiziran je u osam grupa od kojih su tri kombinirane (treći razredi)

grupa	Razred	br. učenika	učiteljica	voditeljica
1.	1.a	23	Ana Marija Sokolić	Dora Sučić
2.	1.b	23	Željka Kurilić Kuzman	Jasna Geček
3.	1.c	23	Gordana Petrović	Sanjica Božičević
4.	1.d	24	Gabrijela Jurković	Zdenka Seme Pašić
5.	2.a	20	Ivana Mandić	Matea Hodak Dujic
6.	2.b	20	Mirjana Jozić	Vesna Satrešinić
7.	2.c	19	Mirela Keros	Mia Bilić
8.	2.d	20	Mandica Jurišić	Nika Kleković
9.	3.b +3.a	25	Magdalena Rubinić i Marina Lucin	Kristina Sardelić
10.	3.c+3.a	25	M. Rubinić + Gordana Senjan	Jasna Ilijaš Z.
11.	3.d+3.a	27	M. Rubinić+Tanja Kosanović	Antea Mitar
Ukupno		249		

RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA

PRIJE PODNE

1., 2. i 3.razred

7,30 – 8,00 dežurstvo

8,00 – 12,00 nastava

Od 12 do 17 produženi boravak

POSLIJE PODNE

od 11:30 do 13.00 – ručak

od 13.00 do 14.00 – organizirano slobodno vrijeme

od 14,00 do 14,30 – pripreme za užinu i užina

od 14.30 do 15.45 – učenje

od 15,45 do 17,00 – organizirano slobodno vrijeme učenika

Napomena: Moguća je fleksibilna organizacija odgojno obrazovnog rada u poslije podnevnoj smjeni.

3.4. PREHRANA

	br. učenika nižih razreda	br. učenika viših razreda	ukupno
Doručak	339	296	635
Ručak	308	176	484
Užina (samo PB)	249		249
Ukupno	583		1368

S obzirom na broj učenika koji su uključeni u prehranu zatražili smo povećanje broja djelatnika u kuhinji.

3.5. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Učiteljice 1.r., 2.b i c, 3.b, i četvrtih razreda dežuraju u svom razredu.

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2023./2024.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagd. i neradni dani	Broj dana		Obilježavanja
		radn.	nast.		uč. praz.	plan. prosl.	
I.	IX	21	20	9	2	1	3.10. Dan Župe, 5.10. Dan učitelja 10. Dani kruha 6.12. Sv. Nikola 18.12. Dan škole Božić
	X	22	19	9	2		
	XI	21	21	9			
	XII	19	14	12	3	1	
II.	I	22	18	9	4		Poklade Dan voda Uskrs Dan pl. Zemlje Dan športa izvanučionička nastava višedn. eksk. u 6. mj. svjedodžbe
	II	21	16	8	5		
	III	21	18	10	2		
	IV	21	17	9	4		
	V	21	19	10			
	VI	20	15	10	5	1	
	VII	23	0	8	23		
	VIII	20	0	11	20		
UKUPNO	8	252	177	114	69	3	

6.10. 2023. Dan učitelja – radni nenastavni dan
15. i 18.12. **Dan škole** - radni nenastavni dan

29.5.2024. Dan sporta - radni nenastavni dan

31.5.2024. Tijelovo – radni nenastavni dan

Priredba za prvoškolce- rujan

Priredba uz Dan škole - prosinac

Ožujak natjecanje iz TK radni nenastavni dan

Završna priredba za učenike 8.-ih razreda – lipanj

3.7. Raspored dežurstva

A turnus

	PON		UTO		SRI		ČET		PET	
ULAZ:	Melina, Iva Š.		Matea S., Ana Đ.		Antea, Vlatka		Matea S., Melina		Iva, Sanja	
ELIPSA:	Maja H., Martina G.		Snježana K., Danijela		Melina, Iva		Danijela, Busch		Lucija F., Nada	
1.ODMOR:	Maja	Svjetlana	Lada	Ivana ŠŠ	Melina	Lada	Mateja C.	Lucija F.	Danijela	Iva
2.ODMOR	Maja	Ivana	Lada	Matea S.	Lucija F.	Lada	Mateja C.	Ana Đ.	Danijela	Milek
ULAZ:	Matea K., Sanja		Maja, Milek		Matea K, Sanja		Sanja, Maja		Dubravka, Snježana P.	
ELIPSA:	Antea, Ana-Marija		Snježana P., Busch		Martina J., Martina G.		Antea, Vlatka		Ivan, Matea S.	
1.ODMOR:	Ivana ŠŠ	Daliborka	Antea	Milek	Ana-Marija	Martina G.	Antea	Mirjam	Ana-Marija	Ivan
2.ODMOR:	Ivana ŠŠ	Daliborka	Vlatka	Milek	Ana-Marija	Nada	Antea	Mirjam	Matea S.	Svjetlana

B turnus

	PON		UTO		SRI		ČET		PET	
ULAZ:	Ana -Marija, Dubravka		Matea S., Snježana P.		Milek, Ivana		Iva, Busch		Antea, Milek	
ELIPSA:	Svjetlana, Aleksandra		Iva, Milek		Antea, Vlatka		Martina G., Aleksandra		Ana-Marija, Mirjam	
1.ODMOR :	Ana-Marija	Snježana P.	Daliborka	Matea S.	Martina G.	Ana-Marija	Iva	Milek	Antea	Mirjam
2.ODMOR	Svjetlana	Snježana K.	Sanja	Mirjam	Snježana K.	Martina G.	Busch	Snježana K.	Antea	Snježana P.
ULAZ:	Danijela, Ana		Mateja C., Lucija F.		Sanja, Svjetlana		Lucija F., Maja H.		Lada, Melina	
ELIPSA:	Lada, Nada		Antea, Maja H.		Iva, Melina		Lada, Svjetlana		Iva, Martina G.,	
1.ODMOR :	Ivan	Ana	Antea	Lucija	Danijela	Ivan	Ana	Melina	Lada	Danijela
2.ODMOR :	Iva	Lada	Mateja C.	Nada	Danijela	Matea S.	Nada	Melina	Iva	Lucija

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO ODJELIMA (I-IV.)

Broj sati u:	GODIŠNJE SATI REDOVNE NASTAVE							
	HJ	LK	GK	EJ	M	PD	TZK	Uk.
I.a	175	35	35	70	140	70	105	630
I.b	175	35	35	70	140	70	105	630
I.c	175	35	35	70	140	70	105	630
I.d	175	35	35	70	140	70	105	630
I.	700	140	140	280	560	280	420	2520
II.a	175	35	35	70	140	70	105	630
II.b	175	35	35	70	140	70	105	630
II.c	175	35	35	70	140	70	105	630
II.d	175	35	35	70	140	70	105	630
II.	700	140	140	280	560	280	420	2520
III.a	175	35	35	70	140	70	105	630
III.b	175	35	35	70	140	70	105	630
III.c	175	35	35	70	140	70	105	630
III.d	175	35	35	70	140	70	105	630
III.	700	140	140	280	560	280	420	2520
IV.a	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.b	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.c	175	35	35	70	140	105	70	630
IV.	525	105	105	210	420	315	210	1890
UKUPNO:	2625	525	525	1050	2100	1155	1470	9450

4.2. GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA (V.-VIII.)

GODIŠNJI FOND SATI SATI REDOVNE NASTAVE													
Broj sati u:	HJ	LK	GK	EJ	MA	PR/B	INF		PO	GEO	TK	TZK	Uk.
V.a	175	35	35	105	140	52,5	70	-	70	52,5	35	70	840
V.b	175	35	35	105	140	52,5	70	-	70	52,5	35	70	840
V.c	175	35	35	105	140	52,5	70	-	70	52,5	35	70	840
V.d	175	35	35	105	140	52,5	70	-	70	52,5	35	70	840
V.e	175	35	35	105	140	52,5	70		70	52,5	35	70	840
	875	175	175	525	700	262,5	350		350	262,5	175	350	4200
VI.a	175	35	35	105	140	70	70	-	70	70	35	70	875
VI.b	175	35	35	105	140	70	70	-	70	70	35	70	875
VI.c	175	35	35	105	140	70	70	-	70	70	35	70	875
VI.c	175	35	35	105	140	70	70		70	70	35	70	875
	700	140	140	420	560	280	280	FI	280	280	140	280	3500
VII.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70	910
VII.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70	910
VII.c	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70	910
	420	105	105	315	420	210	210	210	210	210	105	210	2730
VIII.a	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70	910
VIII.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70	910
VIII.b	140	35	35	105	140	70	70	70	70	70	35	70	910
	420	105	105	315	420	210	210	210	210	210	105	210	2730
Ukupno	2415	525	525	1575	2100	962,5	750	420	1050	962,5	525	1050	13160

UKUPNO PLANIRANO SATI REDOVNE NASTAVE (I. – VIII.)

Hrvatski jezik	5040	Matematika	4200
Likovna kultura	1050	Kemija	420
Glazbena kultura	1050	Fizika	420
Engleski jezik	2625	Priroda i društvo	1155
Priroda i biologija	962,5	Povijest	1050
Tehnička kultura	525	Geografija	962,5
Informatika	630	Tjelesna i zdrav. kultura	2520
SVEGA: 22610 sati			

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE TERENSKE NASTAVE

SADRŽAJI	RAZRED	VRIJEME	IZVRŠITELJI
Posjet kazalištu Posjet kinu Posjet muzeju Posjet Gradu mladih Posjet Gradskoj knjižnici	Prvi razredi	3. mj. 12. mj. 4.mj. 5. mj.	Učiteljice prvih razreda i učiteljice u PB-u prvih razreda
Posjet kazalištu Posjet knjižnici Posjet muzejima Promet u gradu Zagrebačka filharmonija ZOV Seosko gospodarstvo	Drugi razredi	Savica 10.mj. 10. mj. 5.12. mj. 4.mj. 5.mj.	Učiteljice drugih razreda i učiteljice PB-a drugih razreda Keros
Posjeti gradskoj knjižnici Posjet kazalištu/kinu Obilazak grada Škola u prirodi (Sljeme) Odlazak u Maksimir Maksimirski istraživači+ Posjet muzejima Posjet Šumarskom institutu Tjedan glazbe ZOV Upoznajmo Novu TV Posjet tvornici Dukat	Treći razredi	5.mj. 26.2.- 1.3.2024. 10. mj. 5.mj. 4.mj. 4.mj. 2.mj. 3.mj.	Učiteljice trećih razreda I učiteljice iz pb Lucin Lucin, Kosanović
Posjet kazalištu i kinu Obilazak muzeja Škola u prirodi Novi Vinodolski Posjet HRT-u The voice Posjet knjižnici+	Četvrti razredi	prosinac 6.5.-10.5.2024.	Učiteljice četvrtih razreda
Dan pješačenja – odlazak na Bundek Medvednica Posjet Krapini Odlazak u Karlovac	Peti razredi	22.9 10.mj. 5.mj. 6.mj..	Razrednici
Francuski institut Odlazak u Karlovac i Ozalj	Šesti razredi	listopad Svibanj	Petra Tirić razrednici

Višednevna terenska nastava - Srednja Dalmacija+ Francuski institut Posjet otvorenom danu Šumarskog instituta (7.b) Posjet Botaničkom vrtu, Ekogrupa Posjet izložbi o hrani, NSB	Sedmi razredi	svibanj studeni svibanj travanj rujan	razrednici Petra Tirić Ciglenečki Ciglenečki Ciglenečki
Posjet Hiši eksperimentov Odlazak na Brijune Rock opera Vukovar	Osmi razredi	10.mj. 5.mj. 10.mj. 2.mj.	Razrednici, Jeras Razrednici Bunjić razrednici

Za učenike od 5. do 8. razreda planiran je posjet baštinskoj ustanovi u pratnji knjižničarke Ines Obad.

Dan pješačenja i Dan Bez automobila obilježiti će se kroz izvanučioničku nastavu koja će za učenike od 2.do 4. r. biti na nasipu, a za učenike od 5. do 8. r na Bundeku, 22.9.2023

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauka	I.a	17	1	Silvija Dimčevski	2	70
	I.b	18	1	Silvija Dimčevski	2	70
	I.c	17	1	Silvija Dimčevski	2	70
	I.d	17	1	Silvija Dimčevski	2	70
	II.a	16	1	Silvija Dimčevski	2	70
	II.b	16	1	Silvija Dimčevski	2	70
	II.c	17	1	Silvija Dimčevski	2	70
	II.d	22	1	Silvija Dimčevski	2	70
	III.a	14	1	Snježana Pandžić	2	70
	III.b	18	1	Snježana Pandžić	2	70
	III.c	18	1	Snježana Pandžić	2	70
	III.d	15	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV.a	12	1	Snježana Pandžić	2	70
	IV.b	15	1	Snježana Pandžić	2	70
IV.c	18	1	Snježana Pandžić	2	70	
	Ukupno	250	15		30	1050
	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	T	G
	V.a	18	1	Nada Vlajčević	2	70
	V.b	15	1	Nada Vlajčević	2	70
	V.c	12	1	Nada Vlajčević	2	70

V.d	15	1	Nada Vljajčević	2	70
V.e	16	1	Nada Vljajčević	2	70
VI.a	14	1	Snježana Pandžić	2	70
VI.b	17	1	Snježana Pandžić	2	70
VI.c	10	1	Snježana Pandžić	2	70
VI.d	16	1	Snježana Pandžić	2	70
VII.a	17	1	Nada Vljajčević	2	70
VII.b	15	1	Nada Vljajčević	2	70
VII.c	17	1	Nada Vljajčević	2	70
VIII.a	11	1	Nada Vljajčević	2	70
VIII.b	13	1	Nada Vljajčević	2	70
VIII.c	17	1	Nada Vljajčević	2	70
UKUPNO	223	15		30	1050
UKUPNO I. - VIII.	473	30		60	2100

4.4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE ISLAMSKOG VJERONAUKA

Islamski vjeronauk 1 grupa 6 učenika od 2. do 8. razreda 2 sata tjedno 70 sati godišnje
vjeroučiteljica Edina Bešić

4.4.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	47	3	Matea Katavić	6	210
	V.	53	3	Matea Katavić	6	210
	VI.	33	2	Matea Katavić	4	140
	VII.	16	1	Matea Katavić	2	70
	VIII.	12	1	Matea Katavić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		161	10		18	630

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	1	Petra Tirić	2	70
	V.	28	1	Petra Tirić	2	70
	VI.	19	1	Petra Tirić	2	70
	VII.	12	1	Petra Tirić	2	70
	VII	10	1	Petra Tirić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		86	5		10	350

4.4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.a	22	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	I.b	23	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	I.c	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	I.d	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	II.a	21	1	Martina Galović	2	70
	II.b	21	1	Martina Galović	2	70
	II.c	22	1	Martina Galović	2	70
	II.d	20	1	Martina Galović	2	70
	III.a	18	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.b	20	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	III.c	18	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
		III.d	22	1	Aleksandra Feldin Banić	
	IV.a	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.b	24	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	IV.c	23	1	Aleksandra Feldin Banić	2	70
	VII.a	17	1	Vlatka Jeras	2	70
	VII.b i c	18	1	Vlatka Jeras	2	70
	VIII.a i c	19	1	Vlatka Jeras	2	70
	VIII.b	15	1	Vlatka Jeras	2	70
UKUPNO I. – VIII.		395			40	

4.5. RAD UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Pomoćnici u nastavi

4.6.

DOPUNSKA NASTAVA

Razredna nastava

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV	BR. UČENIKA
Ana Marija Sokolić	1.a	HJ/MAT	10/ 2
Željka Kurilić Kuzman	1.b	HJ	5
Gordana Petrović	1.c	HJ/MAT	4
Gabrijela Jurković	1.d	HJ/MAT	4
Ivana Mandić	2.a	HJ/MAT	4
Mirjana Jozić	2.b	HJ/MAT	3
Mirela Keros	2.c	HJ/MAT	5
Mandica Jurišić	2.d	HJ/MAT	4
Magdalena Rubinić	3. a	HJ / MAT	5
Marina Lucin	3.b	HJ/MAT	5
Gordana Senjan	3.c	HJ/MAT	5
Tanja Kosanović	3.d	HJ/MAT	8
Ivana Dulikravić	4.a	HJ/MAT	4
Gabrijela Šikić Milković	4.b	HJ/MAT	3
Tihana Levar	4.c	MAT	1

DOPUNSKA NASTAVA

Viši razredi

IME	PREDMET	BROJ UČ.	RAZRED
Ana Marija Šipoš	HJ	15	6. i 8.
Lada Ledić	HJ	8	5.
Lucija Filipović	HJ	14	7.
Antea Seražin	M	7	8.
Maja Horvat	M	8	8.
Martina Jambrošić	M	5	6.
Mateja Colussi	M	20	5.
		15	7.
Vlatka Jeras	Fiz	5	7.
		20	8.
Snježana Krivić	EJ	8	2. i 3.
Daliborka Zapallorto Rotim	EJ	6	8.

Danijela Uradin Biljan	EJ	9	1. i 7.r.
Matea Sviben Muić	EJ	10	4. i 6.
Iva Štefančić	PRI,BIO	12	6.,7.
Ivana Šestan Šarić	K	8+10	7. i 8.
Goran Milek	POV	9	6. i 8.
Melina Hapadžić	GEO	7	5. i 7.
Ivan Terze	POV	6	5.

4.7.DODATNA NASTAVA

Viši razredi

IME i PREZIME UČITELJA	PREDMET	BROJ UČ.	RAZRED
Svjetlana Seljanec Savković	Automatika	10	5.,6.,7. i 8.
Lada Ledić Gnjiđić	HJ	6	7.
Sanja Miloloža	HJ	10	6. i 8.
Lucija Filipović	HJ	12	5.
Matea Katavić	NJj	15	6. i 8.
Maja Horvat	M	8	7.
Martina Jambrošić	M	9	6.
Mateja Colussi	M	20	5.
Vlatka Jeras	F	7	8.
Daliborka Zapallorto Rotim	EJ	10	8.
Danijela Uradin Biljan.	EJ	7	7.
Matea Sviben Muić	EJ	5	6.
Petra Tirić	FJ pripreme za DELF	6	8.
Iva Štefančić	BIO	10	7.
Ivana Šestan Šarić	K	6+6	7. i 8.
Goran Milek	GEO	10	6.
Melina Hapadžić	GEO	6	5.
Ivan Terze	POV	4	8.
Tomislav Busch	Sportska grupa	30	5. - 8.

Razredna nastava

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV	BR. UČENIKA
Ana Marija Sokolić	1.a	Matematika	24
Željka Kurilić Kuzman	1.b	Matematika	18
Gordana Petrović	1.c	Matematika	24
Gabrijela Jurković	1.d	Matematika	24
Ivana Mandić	2.a	Matematika	12
Mirjana Jozić	2.b	Matematika	14
Mirela Keros	2. c	Matematika	15
Mandica Jurišić	2.d	Matematika	18
Magdalena Rubnić	3. a	Matematika	7
Marina Lucin	3.b	Hrvatski jezik	14
Gordana Senjan	3.c	Matematika	9
Tanja Kosanović	3.d	Matematika	10
Ivana Dulikravić	4.a	Matematika	7
Gabrijela Šikić Milković	4.b	Matematika	10
Tihana Levar	4.c	Matematika	7

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Viši razredi

IME	NAZIV	BROJ UČ.	RAZRED
Svjetlana Seljanec Savković	Modelarstvo	76	5. - 8.
Dubravka Đuretek Šuper	Lik. grupa	10	6. i 8.
Sanja Miloloža	Čarobna frula	40	5. - 8.
Mirjam Bungić	zbor	50	4.- 8.
Matea Katavić	Dramska skupina (Theatergruppe)	10	5.
Martina Jambrošić	M	10	6.
Petra Tirić	FJ Filmska grupa	9	6.
Silvija Dimčevski	Vjeronanci	33	2.
Snježana Krivić	EJ-English club	15	3.
Ana Đerek	Sportska grupa	50	5.-8.
Nada Vlajčević	Vjeronaučna olimpijada	6	5.-8.
Snježana Pandžić	Vjeronaučna skupina	11	6. i 3.
Ivan Terze	Povijesna grupa	12	5., 7.i.8.
Tomislav Busch	Stolni tenis	14	1.-8.
Tomislav Busch	Sportska grupa	15	5.- 8.
Zdravka Ciglonečki	Eko	10	7.b
Ines Obad	Čitateljski klub Čitko	30	5.-8.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Razredna nastava

UČITELJICA	RAZRED	NAZIV	BR. UČENIKA
Ana Marija	1.a	Mali čitači	24
Željka Kurilić K	1.b	Čitamo bajke	23
Gordana Petrović	1.c	Bajkaonica	24
Gabrijela Jurković	1.d	Klub čitača	24
Ivana Mandić	2.a	Maštaonica	21
Mirjana Jozić	2.b	KREDA – Kreativno edukativne aktivnosti	21
Mirela Keros	2.c	Maštam i stvaram	22
Mandica Jurišić	2.d	Likovno kreativna radionica	22
Magdalena Rubinić	3. a	Enigmatika	21
Marina Lucin	3.b	Ekološko kreativna radionica	23
Gordana Senjan	3.c	Kreativna radionica	12
Tanja Kosanović	3.d	Mali znanstvenici	22
Ivana Dulikravić	4.a	Šah	16
Gabrijela Šikić M	4.b	Kreativna radionica	11
Tihana Levar	4.c	Abacus - soroban	19

4.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Veliki broj učenika je uključen u različite izvanškolske aktivnosti. Najviše učenika je uključeno u škole stranih jezika, sportske aktivnosti (karate, ritmika, ples, judo, plivanje, košarka, odbojka, stolni tenis, atletika, streljaštvo, nogomet, rukomet, šah, gimnastika, tenis, klizanje), različite plesne i glazbene škole.

U školi djeluje Školski sportsko društvo, a učenici organizirano odlaze na natjecanja iz raznih sportova.

U školi djeluje i Klub mladih tehničara.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

VRIJEME	SADRŽAJI	NOSITELJI
RUJAN	Prvi dan škole (4.9.2023.)	svi učitelji i stručna služba
	Priredba za doček prvih razreda (4.9.2023.)	učiteljice drugih razreda (Mandić, Keros)
	Međunarodni dan pismenosti (8.9.2023.)	učiteljice hrvatskog jezika, Dubravka Đuretek Šuper i učiteljice razredne nastave
	Blagoslov škole (17.9.2023.)	Župnik, Nada Vlajčević
	Deklice za snove (20.9.2023.)	Ivana Dulikravić
	Dan pješačenja i Dan bez automobila, Bundek, Savski nasip. Bočarski dom, Centar Staro Trnje (22.9.)	svi učitelji
	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama (22.9.2023.)	razrednici (4.-8.razredi)
	Europski dan jezika (26.9.2023.) - sudjelovanje na kvizu Jezikoljubac	učiteljice stranih jezika, profesorica hrv.jezika Ana-Marija Šipoš
LISTOPAD	Međunarodni dan nenasilja (2.10.2023.)	razrednici
	Svjetski dan učitelja (kazalište) (5.10.2023.)	ravnatelj Krešimir Supanc
	Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2023.)	Elena Boljkovac
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove Zemlje (16.10.2023.)	razrednici
	Svjetski dan hrane (16.10.2023.) Panoi izložba	Dubravka Đuretek Šuper Uč.rn ?
	Dan kravate (18.10.2023.)	svi učitelji
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja (26.10.2023.)	Elena Boljkovac, Nada Vlajčević
	Svjetski dan štednje (31.10.2023.)	razrednici
	Kestenijada	ravnatelj Krešimir Supanc
	Hodočašće	Nada Vlajčević
	EU CodeWeek (7.10. – 22.10.2023.)	Vlatka Jeras, Ines Obad, Aleksandra Feldin Banić
	Upis prvih razreda u školsku knjižnicu	Ines Obad
	Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.2023.)	Ines Obad i Danijela Uradin Biljan
	Projekt: Iskrice mašte (Ivana Brlić Mažuranić)	Sanja Miloloža, Jasna Ilijaš Zergollern, produženi boravak, Ines Obad
Projekt: Roditelji i škola zajedno	povjerenstvo	
STUDENI	Svjetski dan izumitelja (9.11.2023.)	Vlatka Jeras, Ivana Mandić
	Međunarodni dan tolerancije (16.11.2023.)	razredna nastava, razrednici, Zdravka Ciglencečki
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.2023.)	razrednici, Melina Hapadžić, Sanja Miloloža, Dubravka Đuretek Šuper, Nada Vlajčević, razrednici osmih razreda

	Međunarodni dan djece (20.11.2023.)	Mirela Keros
	Mjuzikl (22.11.2023.)	Mirjam Bungić
	Natjecanje Dabar	Vlatka Jeras, Aleksandra Feldin Banić, Martina Galović
	Kazalište	razredna nastava
	Interliber (7.11. – 12.11.2023.)	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Projekt: Jedan razred, jedna knjiga	Ines Obad, razrednici
	Projekt: Matoševim tragom	Sanja Miloloža
	Predstava Abeceda Interneta (7.11.)	Matea Galović
	Umjetničko djelo u društvenom kontekstu (mural na školskim zidovima)	Dubravka Đuretek Šuper
PROSINAC	Sveti Nikola (priredba) (6.12.2023.)	Gabrijela Jurković, Silvija Dimčevski Blažičević
	Humanitarna akcija	vjeroučiteljice
	Večer matematike	Antea Seražin, Mirela Keros, Tihana Levar, Marina Lucin
	Dan škole (18.12.2023.)	Sanja Miloloža, Mirjam Bungić, Gabrijela Jurković, Dubravka Đuretek Šuper, Sanjica Božičević, Svjetlana Seljanec Savković, Jasna Ilijaš Zergollern, Nada Vlajčević
	Suradnja sa zborom OŠ Marin Držić	Mirjam Bungić
	Božić	svi učitelji
SIJEČANJ	Pozdrav zimi	produženi boravak
	Dan sjećanja na Holokaust (27.1.2024.)	Goran Milek
	Obilježavanje 500. spomendana Marka Marulića	Sanja Miloloža
VELJAČA	Mjesec sigurnijeg interneta	Vlatka Jeras, Aleksandra Feldin Banić, Martina Galović
	Maškare (13.2.2024.)	razrednici, razredna nastava, Dubravka Đuretek Šuper
	Valentinovo (14.2.2024.)	razrednici, razredna nastava
	Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.2024.)	Sanja Miloloža
	Prva hrvatska tiskana knjiga (22.2.2024.)	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Spomendan Jure Kaštelana (24.2.2024.)	Sanja Miloložaa, razrednici
	Dan ružičastih majica (28.2.2024.)	razrednici
	Dan otvorenih vrata OŠ Jure Kaštelana	Svi učitelji
Medni dan	razredna nastava	
OŽUJAK	Međunarodni dan žena (8.3.2024.)	Razrednici, Ivan Terze
	Dan očeva (19.3.2024.)	razredna nastava
	Svjetski dan pripovijedanja (20.3.2024.)	Ines Obad
	Uskrs	vjeroučiteljice, razredna nastava, Dubravka Đuretek Šuper
	Mjesec frankofonije	Tea Gverović
	Haiku natječaj	Sanja Miloloža
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2.4.2024.)	Sanja Miloloža, Ines Obad
	Dan planeta Zemlje (22.4.2024.)	svi učitelji
	Dan hrvatske knjige (22.4.2024.)	Ines Obad

	Svjetski dan plesa (29.4.2024.)	Ana Đerek
	Dan i noć na PMF-u	Martina Jambrošić, Antea Seražin, Ivana Šestan Šarić, Vlatka Jeras, učiteljice četvrtih razreda
	Tjedan glazbe (koncert učenika)	Mirjam Bungić
	Kazalište	razrednici, razredna nastava
SVIBANJ	Majčin dan (12.5.2024.)	razrednici
	Međunarodni dan obitelji (15.5.2024.)	razredna nastava
	Međunarodni dan muzeja (18.5.2024.)	Zdravka Ciglenečki
	Dan sporta, Dan BezVeze (29.5.2024.)	razredna nastava, Tomislav Busch, Ana Đerek
	Dan grada Zagreba (31.5.2024.)	svi učitelji
	Slikanje uz glazbu	Mirjam Bungić, Dubravka Đuretek Šuper
	Spomenička kulturna baština	Dubravka Đuretek Šuper
	Predstavljanje realizacije projekta Roditelji i škola zajedno	Zdravka Ciglenečki
LIPANJ	Predstavljanje realizacije projekata Matoševim tragom i iskrice mašte	Sanja Miloloža
	Svečana podjela svjedodžbi za osmaše	Ana-Marija Šipoš
	Olimpijske igre	Dubravka Đuretek Šuper
	Međunarodni dan društvenih igara (Tabletop day) (1.6.)	Aleksandra Feldin Banić
TIJEKOM GODINE	STEM/STeAM	Vlatka Jeras
	Natjecanja i Lidrano	učitelji
	Suradnja s Knjižnicom Savica	Učitelji, Ines Obad
	Suradnja s Dječjom knjižnicom Marina Držića	razredna nastava, Ines Obad
	Suradnja s Gradskom knjižnicom - Mediotekom, knjižnicom Goethe instituta i Hrvatskim društvom književnika	Ines Obad
	Suradnja s udrugom Suncokret	
	Suradnja s muzejima (Hrvatski povijesni muzej, Hrvatski školski muzej, Etnografski muzej, Tiflološki muzej)	Ines Obad
	Suradnja s Kreativnim centrom Košnica i Vježbaonicom sreće	Ines Obad, razredna nastava
	Suradnja s Goethe institutom	Matea
	Tjedan astronomije	Vlatka Jeras, Jasna Ilijaš Zergollern, produženi boravak
	Posjet Geodetskoj upravi	Melina Hapadžić
	Naboj	Vlatka Jeras
	Klokan bez granica	Mirela Keros
	Maketarska liga	Svjetlana Seljanec Savković
	Robokup	Svjetlana Seljanec Savković
	CAP	Elena Boljkovac, Marina Lucin, Mirela Keros
	Škola bez nasilja (projekt Unicef-a)	Zdravka Ciglenečki
	Priredba Tužno pače na znakovnom jeziku	Gabrijela Jurković
	Književni susreti u školskoj knjižnici	Ines Obad

	Suradnja s francuskim veleposlanstvom DELF ispiti, lektor u školi	Petra Tirić
	Filmske projekcije za učenike	Elena Boljkovac
	Projekt Roditelji i škola zajedno	Svi učitelji

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Sadržaj	Razred	Izvršitelji
Profesionalno informiranje u okviru sadržaja red. nastave i izborne nastave vezano uz zanimanja srodna nastavnim predmetima.	IV. – VIII.	učitelj
Informiranje u okviru dodatne nastave, INA, SRO o zadacima i dužnostima učenika, poštivanju rada svih, planiranju radnog dana i slično.	I. – IV.	razr. nastava
Poznavanje rada roditelja, uloga rada	V. VI.	razrednici učitelji
Povezivanje profesionalne prijentacije sa međupredmetnim temama Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo.	VII.	razrednici
Kako donesti odluku o srednjoj školi? – radionica za učenike	VIII.	pedagoginja
Anketiranje o profesionalnim namjerama		psihologinja
Odlazak na manifestaciju „Dojdi osmaš“		
Podjela informativnih materijala, upućivanje učenika na web stranice srednjih škola i CISOK-a		razrednici
Profesionalno informiranje u okviru SRZ. Povezivanje profesionalne prijentacije sa međupredmetnim temama Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo.		pedagoginja, psihologinja
Individualno savjetovanje učenika prema potrebi.		razrednici psihologinja, pedagoginja
Organizacija odlaska učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja na profesionalnu orijentaciju u HZZ.	VIII.	psihologinja, HZZ
Roditeljskog sastanka na temu <i>Kako donesti odluku o upisu u srednju školu?</i>	VIII.	Psihologinja, šk. liječnica
Suradnja sa školskom liječnicom i djelatnicima HZZ-a.	VIII.	Psihologinja, pedagoginja

5.2. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Nositelji
IX.	prihvat novih učenika Skrening za poremećaj vida (3.r.) Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Obilježavanje Dana pješačenja	Pedagoginja, psihologinja Razrednici Dr. Dadić RN , učitelji TZK-a Svi učitelji i stručne suradnice
X - XI	Provjera plivanja za učenike 2.r. Sistematski pregledi – 8. r. Cijepljenje 8. r.(DI-TE, POLIO) Humanitarna akcija skupljanja plastičnih čepova	Mladost Dr. Dadić Dr. Dadić pedagogica, učitelji
X.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja Trijaža za poremećaje mentalnog zdravlja (CORE-YP)	psihologinja, učitelji psihologinja
XI.	Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	Svi učitelji
XII.	AIDS radionica 8.r. Humanitarna akcija Cijepljenje POLIO 1.r.	pedagogica vjeroučiteljice Dr Dadić
II.	Škola u prirodi za 3. razred Sljeme	razrednici
III.	Humanitarna akcija skupljanja starih plastičnih čepova za oboljele od limfoma Škola u prirodi za 4. r. Novi Vinodolski	Pedagogica razrednice
IV.	Svjetski dan zdravlja Tjedan zdravlja 5.r. promjene u pubertetu	TZK, prof. biologije Ana Đerek uč. prirode, Dr Dadić, Ciglenečki
V.	Dan nepušenja Sportske aktivnosti uz Dan sporta Olimpijski dan Međuškolski sportski susreti	Prof. biol., ped., psih. Prof. TZK, uč. r n. i pb učiteljice Đerek Busch
VI.		
VII.-VIII.	Odlazak učenika na besplatno ljetovanje	Crveni križ i grad Zagreb
Tijekom 2. pol.	Sistematski pregledi prije upisa u 1. r. Sistematski pregledi 5. razred Screning za poremećaje kralježnice (7.r.)	Dr. Dadić Dr. Dadić Dr. Dadić
Tijekom šk.god.	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa Realizacija Školskog preventivnog programa Savjetovanje za roditelje Suradnja sa školskom liječnicom dr. Dadić Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razred Provođenje epidemioloških mjera (po potrebi) savjetovalište za učenike i roditelje	Razr., str. suradnici Učitelji, str. suradnice učitelji, stručne suradnice Pedagoginja, psihologinja Pedagoginja, psihologinja Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja Dr. Dadić Svi djelatnici Dr Dadić Učitelji

	Plivanje za učenike 2.r. na bazenu Mladost Sudjelovanje u projektu Zdrava javna nabava hrane Projekt Školsko voće	livenja i učiteljice 2.r. Tajnica za sve učenike
<p>Napomena: Škola će brinuti o zdravoj prehrani učenika te je uključena u projekt Grada i dobila je nagradu Kauflanda pa će tijekom školske godine učenici dobivati besplatno voće. Aktivnosti vezane za prevenciju ovisnosti, nasilja i nepoželjnih ponašanja navedene su i detaljno opisane u Školskom preventivnom programu, koji je dio Školskog kurikula.</p> <p>Škola je uključena u Ekoprojekt. Ekoplan prilog je Godišnjem planu i programu rada.</p> <p>Kroz sve nastavne predmete realizira se međupredmetna tema Zdravlje.</p>		

5.3 PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	DOP	DOD	INA
Ana Marija Sokolić	Razredna nastava	1.a	1.a	16	0	2	18						1	1	1
Željka Kurilić Kuzman	Razredna nastava	1.b	1.b	16		2	18						1	1	1
Gordana Petrović	Razredna nastava	1.c	1.c	16		2	18						1	1	1
Gabrijela Markušić	Razredna nastava	1.d	1.d	16		2	18						1	1	1
Ivana Mandić	Razredna nastava	2.a	2.a	16		2	18						1	1	1
Mirjana Štefanec	Razredna nastava	2.b	2.b	16		2	18						1	1	1
Mirela Keros	Razredna nastava	2.c	2.c	16		2	18						1	1	1
Mandica Jurišić	Razredna nastava	2.d	2.d	16		2	18						1	1	1
Jasna Geček	Razredna nastava	3.a	3.a	16		2	18						1	1	1
Marina Lucin	Razredna nastava	3.b	3.b	16		2	18						1	1	1
Gordana Senjan	Razredna nastava	3.c	3.c	16		2	18						1	1	1
Tanja Kosanović	Razredna nastava	3.d	3.d	15		2	17						1	1	1
Ivana Dragović	Razredna nastava	4.a	4.a	15		2	17						1	1	1
Gabrijela Šikić Milković	Razredna nastava	4.b	4.b	15		2	17						1	1	1
Tihana Levar	Razredna nastava	4.c	4.c	15		2	17						1	1	1
Ana Marija Šipoš	Hrvatski jezik	6.c,d; 8.a,b	8.a	18		2	20						2		
Lada Ledić Gnjdić	Hrvatski jezik	5.d,e; 7.b,c	7.b	18		2	20						1	1	
Sanja Miloloža	Hrvatski jezik	6.a,b; 5.a, 8.c		19			19						1	1	1
Lucija Filipović	Hrvatski jezik	5.b,c; 7.a	5.c	14			14						1	1	
Dubravka Đuretek Šuper	Likovna kultura	5.a,b,c,d,e; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c	7.a	15		2	17		2						1
Mirjam Bungić	Glazbena kultura	4.a,b,c; 5.a,b,c,d,e; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c	8.c	18		2	20	1							1
Svjatlana Seljanec Savković	Tehnička kultura	5.a,b,c,d,e; 6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c	6.a	15		2	17				2			1	2
Antea Seražin	Matematika	6.a,b; 5.a,b;	6.b	16		2	18						1		
Maja Horvat	Matematika	7.a,b,c; 8.a,c;		20			20						1	1	
Martina Jambrošić	Matematika	6.c,d; 8.b; 5.c;	6.c	16		2	18						1	1	1
Mateja Colussi	Matematika	5.d,e;		8			8						1	2	
Vlatka Jeras	Fizika i informatika	Fiz. 7.a,b,c; 8.a,b,c; Inf. 7.a,b/c; 8.a/c,b;		20			20						2	1	

Martina Galović	Informatika	6.a,b,c,d; 2.a,b,c,d; 5.b,c,d		6	16		22					1
Aleksandra Feldin Banić	Informatika	1.a,b,c,d; 4.b,c; 3.a,b,c,d; 5.e		2	20		22					1
Snježana Krivić	Engleski jezik	2.a,b,c,d; 3.a,b,c,d; 1.a,b		20			20			1	1	1
Daliborka Zappalorto Rotim	Engleski jezik	4.a,b; 6.c,d; 8.a,b,c		19			19			1	1	1
Danijela Uradin	Engleski jezik	7.a,b,c; 5.a,b,e	7.c	18		2	20			2	1	
Matea Sviben	Engleski jezik	1.c,d; 4.c; 5.c,d; 6.a,b	5.d	18		2	20			1	1	1
Matea Katavić	Njemački jezik	4.a,b,c 5.a/c, b, d/e; 6.a/d, c/b; 7.a/b/c; 8.a/b/c;			20		20				2	1
Petra Tirić	Francuski jezik	4.a/b/c; 5.a/b/c, d/e; 6.a/b/c/d; 7.a/b/c; 8.a/b/c			12		12					2
Iva Štefanić	Priroda i biologija	Bio 7.a,b,c; Pri. 6.a,b,c,d; Pri. 5.a,b,c,d,e		21,5			21,5			1,5	1	
Ivana Šestan Šarić	Biologija i Kemija	Kem. 7.a,b,c; 8.a,b,c; Bio. 8.a,b,c	8.b	18		2	20			2	2	
Goran Milek	Geografija ipovijest	Geo 6.a,b,c,d; 8.a,b, Pov. 6.a,b,c,d;	6.d	20		2	22			1	1	
Melina Hapadžić	Geografija ipovijest	Geo 7.a,b,c; 8.c; 5.b,c,d,e; Pov.5.c,d,e;	5.e	20			20			1	1	1
Ivan Terze	Geografija ipovijest	Geo 5.a; Pov 5.a,b; 7.a,b,c; 8.a,b,c;	5.b	17,5		2	19,5			2	1,5	1
Tomislav Busch	TZK	6.a,b,c,d; 7.a,b,c; 8.a,b,c;		20,0			20				2	2
Ana Đerek	TZK	5.a,b,c,d,e	5.a	10,0		2	12					
Silvija Dimčevski	Katolički vjeronauk			16,0			16					1
Nada Vlajčević	Katolički vjeronauk	5.a,b,c,d,e; 8.a,b,c; 7.a,b,c		22			22					2
Snježana Pandžić	Katolički vjeronauk	4.a,b,c; 6.a,b,c,d; 3.a,b,c,d;		22			22					2
Edina	Bešić	1.-8. razredi		2			2					
Dora Sučić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Jasna Geček	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Sanjica Božičević	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Zdenka Seme-Pašić	Učiteljica u produženom stručnom postupku			25			25					
Matea Hodak Duić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Vesna Starešinić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Mia Bilić	Učiteljica u produženom stručnom postupku			25			25					
Nika Kleković	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Kristina Sardelić	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Jasna Ilijaš Zergollem	Učiteljica u produženom boravku			25,0			25					
Antea Mitar	Učiteljica u produženom stručnom postupku			25			25					
Zdravka Ciglonečki	Stručni suradnik	pedagog		25			25					
Ines Obad	Stručni suradnik	knjižničar		25			25					
Elena Boljkovac	Stručni suradnik	psiholog		25			25					

6. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

6.1. Stručno usavršavanje u školi

6.1.1. Stručna vijeća

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju u posebnom obrascu. U okviru usavršavanja predviđeno je individualno usavršavanje (40 sati), usavršavanje u školi na stručnim vijećima(9sati) i na Učiteljskom vijeću (10sati) i usavršavanje izvan škole na ŽSV-u (15 sati), u organizaciji AZOO-a(15), MZOŠ-a(12 sati) i udruga (4 sati). Ukupno 105 sati.

Stručno vijeće	Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme održavanja sastanaka	Planiran br. sati	Voditelj
RN I. R++	Izbor voditelja, Godišnji izvedbeni kurikulum Dogovor za 1. dan škole Plan izvanučioničke i terenske nastave, Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici, dodatni materijali i pribor Izvanastavna aktivnost Čitanje Projekt „Čitanje pod nebom“ Aktualnosti pri završetku nastavne godine	9. mj. 10. mj. 3. mj 6. mj.	4 2 1 1 1	Ana Marija Sokolić+
RN II. R++	Izbor voditelja, Godišnji plan rada aktiva ,Kurikulum Udžbenici i priručnici Plan izvanučioničke i terenske nastave Realizacija nastavnog plana i programa	9. mj. 10. 6.	4 1 1	Mirela Keros++
RN III. R+++	Izbor voditelja , GIK za .r, Plan rada aktiva, Kriteriji vrednovanja Razgovor o udžbenicima i priručnicima, Organizacija dodatne i dopunske nastave te INE, Izrada Preventivnog programa za 3.r. , Dogovor o Školi u prirodi, CAP program, Plan izvanučioničke i terenske nastaveRad s učenicima s poteškoćama suradnja s roditeljima uspjeh učenika realizacija	9. mj. 12. mj. 2. mj. 6.mj.	5 1 1 1	Marina Lucin

RN IV. R	Izbor voditelja, Kurikulum, Plan izvanučioničke i terenske nastave Epidemiološke mjere, Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Udžbenici i priručnici Vremenik pisanih provjera Alati za izradu digitalnih materijala Plan rada u 2. polugodištu i vremenik provjera Suvremeni načini poučavanja i novosti u obrazovnom sustavu Škola u prirodi Analiza ostvarenog	9. mj. 10 mj. 1. mj. 4.mj. 7. mj	4 2 3 1 3	Marina Lucin
VIJEĆE PB	Izbor voditelja, Kurikulum, godišnji plan rada, Plan izvanučioničke nastave; organizacija rada u produženom boravku, prehrana učenika Pedagoška dokumentacija Otvoreni dan Projekt Održivi razvoj	9.mj. 2. mj. 5. mj.	4 2 2	Ilijaš
VIJEĆE RAZREDNE NASTAVE	Izbor voditelja, Organizacija rada na početku šk.g. , Epidemiološke mjere Elektronska evidencija o učenicima s rješenjima Škola u prirodi Analiza rada RN i PB	9. mj. 10 .mj. 4. mj. 6. mj.	5 2 1 1	Gordana Senjan
HRVATSKI JEZIK	Izbor voditelja, Zaduženja, Udžbenici i radne bilježnice Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Dan škole Organizacija školskog natjecanja iz HJ i analiza rezultata samovrednovanje rada aktiva	9. mj. 12.mj. 1. mj 6. mj.	4 2 1 1	Lada Ledić
GL. I LIK. KUL.++	Izbor voditelja, godišnji plan rada Elementi praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja Kulturna i javna djelatnost – pripreme i izložbe Izvanučionička i terenska nastava Realizacija programa	9. mj. tijekom godine tijekom godine 6. mj.	2 1 1 1	Mirjam Bungić++
STEM++	Izbor voditelja, Kurikulum, Plan rada Aktiva, Planovi rada po područjima, Natjecanja Izvešće sa stručnih skupova Analiza uspjeha na natjecanjima Realizacija plana	9. mj. 1.mj. 4. mj 6.mj.	4 1 2	Svjetlana Seljanec Savković
STR. JEZICI++	Izbor voditelja Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja Obilježavanje europskog dana stranih jezika Natjecanja Analiza rada tijekom nastavne godine	9. mj. 2.mj. 5.mj	5 2 1	Zappalorto Rotim

POVIJEST GEOGRAFIJA	Izbor voditelja Plan izvanučioničke i terenske nastave ; Kriteriji praćenja i ocjenjivanja udžbenici natjecanja Uspjeh učenika u povijesti i geografiji	9. mj. 10.mj. 2.mj. 6. mj.	4 2 1	Milek
MATEMATIK A ++	Izbor voditelja, Organizacija dod. i dop. nastave Pripreme za natjecanja Rezultati natjecanja, uspjeh učenika iz matematike Realizacija plana	9. mj. 12. mj. 5. mj.	4 2 1	Antea Seražin
VIJEĆE TZK++	Izbor voditelja Kurikulum, godišnji plan rada, Elementi vrednovanja i ocjenjivanja čuvanje sprava i rekvizita stručno usavršavanje izvan škole Odlasci na natjecanja u organizaciji SŠSK grada Zagreba Obilježavanje Dana športa	9. mj. 3.mj. 5. mj.	4 2 2	Đerek++
KATOLIČKI VJERONAUKE	Izbor voditelja ,Kurikulum, godišnji plan rada ; obveze vjeroučitelja Kriteriji ocjenjivanja Epidemiološke mjere Humanitarne akcije Realizacija nastavnog plana	9. mj. 11.mj. 6.mj.	4 1 1	Pandžić
VIJEĆE RAZREDNIKA viših razreda VIJEĆE PRIPRAVNIK A	Obveze razrednika Kako biti dobar razrednik	11.mj. 2.mj.mj.	2 2	pedagogica

7. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIKA I RAZREDNOG VIJEĆA

7.1.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJ. ODR.	IZVRŠITELJI
1. Organizacija rada škole, organizacija početka školske godine organizacija 1. dan nastave, pravilnici	VIII., IX.	ravnatelj pedagog
2. Kurikulum, naputci za rad	IX., X	Ravnatelj

3. Godišnji plan rada škole, Školski preventivni program, Ekoplan, Preventivni plan i program	X.	ravnatelj pedagogica psihologinja Elena Boljkovac,
4. CAP		
5.Radionice predavanja za učitelje Za sigurno i poticajno okruženej u školama 6.Dan sjećanja na Vukovara	XI.	Ravnatelj Kordinatorica
7.Obilježavanje Dana škole 8.Analiza uspjeha na kraju I. obr. razdoblja i ostvar. programa i mjere za poboljšanje uspjeha	XII.	ravnatelj pedagog
8. Edukacija za učitelje 9. Organizacija natjecanja iz TK	II	Ciglenečki Supanc
11.Stručno predavanje 12.Izvješće sa sjednica RV	IV.	vanjski suradnik pedagoginja
13. Obilježavanje Dana sporta	V.	Ravnatelj
14.Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 15.Organizacija dopunskog rada	VI.	ravnatelj, ped.
16.Izvješće na kraju nastavne godine 17.Svečana podjela svjedodžbi za 8.r. – dogovor 18.Ekoizvješće	VI.	ravnatelj, pedagog
19. Pedagoška dokumentacija, analiza provedbe Godišnjeg plana rada Škole	VII.	ravnatelj
25. Smjernice za Kurikulum, God. plan i program 2024./25.	VI.,VIII.	ravnatelj, pedagog psiholog

8.1.2. PLAN RADA RAZREDNIKA

8.1.2.1. UTVRĐIVANJE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU

- broj učenika, djevojčica i dječaka
- novopridošli učenici
- učenici po posebnom programu
- zdravstveno stanje, zdravstvene i kulturne navike
- razina socijalizacije, naglašeno grupiranje učenika
- socioekonomski. položaj učenika i roditelja, briga rod. za učenika

8.1.2.2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA, ODRŽAVANJE SATOVA RAZREDNOG ODJELA

- briga o učenju i vladanju
- izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- vjeronauk, vjerska tolerancija i uvažavanje
- ekskurzije i izleti
- posjete muzejima, kazalištima, kinima i drugo
- humanitarne akcije
- nenasilno rješavanje sukoba
- sportske i kulturne aktivnosti-slobodno vrijeme
- profesionalno informiranje

- zdravstveni odgoj i socijalna zaštita
- ekologija i čuvanje i zaštita čovjekove sredine
- suradnja s članovima razrednog vijeća
- suradnja s ravnateljem i pedagogom
- suradnja s roditeljima
- administrativni poslovi razrednika

8.1.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽ.	NOSITELJ ZADATKA
Planiranje i programiranje rada za školsku god. 2023./24.	VIII.	Ravnatelj, pedagog
Razredna vijeća 1.,5. i 7.-i razredi-upoznavanje s učenicima	V., VIII., IX.	Razrednici, pedagog, psiholog, učiteljice I. r.
Analiza uspjeha i vladanja učenika te rada na kraju I. obrazovnog razdoblja, suradnja s roditeljima	XII.	razrednici
Analiza uspjeha učenika i rada (informativno).	III.	Razrednici
Analiza uspjeha učenika, analiza ostvarenja planova i programa rada na kraju nastavne godine i postignuti rezultati Realizacija nastave na daljinu	VI.	Pedagog Ravnatelj
Dopunski rad, predmetni i razredni ispiti	VI., VIII.	Razrednici, članovi RV

8.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

8.2.1. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	izvršitelj
IX.	Izbor predsjednika Kurikulum škole Godišnji plan i program rada škole za šk. g. 2023/24. Preventivni program, Ekoprojekt	Predsjednica Vijeća, ravnatelj, pedagogica
I.	Izvješće na kraju 1. polugodišta	Pedagogica, ravnatelj
III.	Aktualne teme	Predsjednica Vijeća
VII.	Izvješće na kraju školske godine i smjernice za izradu God. plana za 2023./24.	Predsjednica Vijeća, ravnatelj, pedagogica

Tekstualni komentar:

Tradicija naše škole je da njeguje dobru suradnju sa roditeljima. Suradnja roditelja i škole odvijat će se kroz Vijeće roditelja, roditeljske sastanke, individualne razgovore sa roditeljima, uključivanje roditelja u razne akcije, predavanje za učenike, realizaciju projekata.

Individualne razgovore sa roditeljima osim razrednika obavljaju ravnatelj, pedagog i psiholog u svoje uredovno vrijeme, kao i učitelji koji nisu razrednici u vrijeme informacija, a u cilju pomoći roditeljima u svezi rješavanja problema sa djecom i školom.

8.2.2. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red. broj	Planirani zadaci:	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji zadataka
1.	Konstituiranje, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika	listopad	Psihologinja
2.	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama, Pravilnik o pedagoškim mjerama	studeni	Psihologinja
3.	Međusobni odnosi u školi i disciplina, Humanitarne aktivnosti	prosinac	Psihologinja
4.	Realizacija školskih projekata što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini	svibanj	Psihologinja

8.2.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

- Donosi školski Kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole
- Donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./24. na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- Donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte na prijedlog ravnatelja
- Imenuje i razrješava ravnatelja Škole
- Daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- Donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- Odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- Predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donosi druge odluke vezano uz osnivačka prava
- Daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom .

8.3. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

8.3.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Vrijeme	Sadržaj rada	Br. sati
Kolovoz	1. Poslovi planiranja i programiranja	
Kolovoz, rujan	-Plan razmještaja po prostorijama	6
Kolovoz, rujan	-izrada plana rada ravnatelja.	6
Kolovoz, rujan	-rad na izradi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma	30
Kolovoz, rujan	-suradnja s učiteljima prilikom mjesečnog tematskog planiranja	14
Kolovoz, rujan	-planiranje rada Učiteljskog vijeća.	6
Kolovoz, rujan	-planiranje ostalih poslova u svezi s djelatnošću škole.	30
Kolovoz, rujan	-koordinacija izvoditelja radova na otklanjanju nedostataka na objektu	50
Kolovoz rujan	2. Poslovi organiziranja rada škole	
Kolovoz, rujan,	-izrada zaduženja učitelja.	20
Prosinac, lipanj	-briga o pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda sati.	16
Kolovoz- lipanj	-organizacija rada stručnih tijela.	40
Rujan - kolovoz	-organizacija učeničkih izleta i ekskurzija	25
	-organizacija obilježavanja značajnih datuma	60
	-briga za financijsko i materijalno poslovanje.	30

Rujan-lipanj	3. Pedagoško rukovođenje -praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana	70
Rujan-lipanj	-priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
Rujan-lipanj	-briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školskim obvezama	20
Listopad	-obilazak nastave 1. Razredi	10
Studen	-obilazak nastave 2-4. Razredi	30
Siječanj i veljača	-obilazak nastave 5.-8. razredi	40
Prosinac i lipanj	-analiza uspjeha učenika.	24
Prosinac i lipanj	-predlaganje mjera za unapređivanje nastave.	30
Rujan-lipanj	-organizacija zamjena	30
Rujan-kolovoz	4. Suradnja -s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	56
Rujan-kolovoz	-Gradskim uredom za obrazovanje i šport	68
Rujan-kolovoz	-Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja	30
Rujan-kolovoz	-sa župnikom	9
Rujan-kolovoz	- sa lokalnom upravom	16
Rujan – lipanj	-sa turističkim agencijama i ostalim izvanšk.institucijama	30
Rujan-kolovoz	-sa osnovnim školama	100
Rujan-kolovoz	-sa psihologom i pedagogom	150
Rujan-kolovoz	-savjetodavni i stručni rad s učiteljima	80
Rujan-kolovoz	-savjetodavni rad s roditeljima	35
Rujan-kolovoz	-razgovori s učenicima	30
Rujan-kolovoz	5. Administrativno-upravni poslovi -suradnja sa tajnikom škole	150
Rujan-kolovoz	-praćenje primjene zakona, pravilnika, naputaka	30
Rujan-kolovoz	-praćenje kvalitete izrade pedagoške i upravne dokumentacije	30
Rujan-kolovoz	6. Financijski poslovi -suradnja s računovođom i blagajnikom	120
Rujan-kolovoz	-prikupljanje financijskih sredstava za uspješan rad škole	30
Rujan-kolovoz	7. Ostali poslovi -suradnja s osobljem u kuhinji, spremačicama, domarima	60
Rujan-kolovoz	-predstavljanje škole	65
Rujan-kolovoz	-stručno usavršavanje	70
	Ukupno:	1776

Napomena: Planom nije moguće predvidjeti iznenadne promjene koje ovise o vanjskim utjecajima, a koje se moraju odmah rješavati

8.3.2. PLAN RADA PEDAGOGINJE

Broj	SADRŽAJ RADA	cilj	očekivani ishodi	suradnici	broj sati	vrijeme realizacije											
						IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	ukupno sati																
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Osmisliti planove i programe rada	Sudjelovati u izradi Kurikuluma i u izradi Godišnjeg Plana i programa rada škole, izraditi Plan rada pedagoga		1776	168	176	168	152	174	168	168	168	160	64	40	
1.1.	Opće planiranje i organiziranje rada	Kreirati kratkoročni (i dugoročni) razvoj škole															
1.1.1.	Sudjelovanje pri izradi školskog kurikulumuma			ravnatelj		2											
1.1.2.	Izrada Ekoplana		Izraditi Ekoplan	Ekoodbor		4											
1.1.3.	Izrada kurikulumuma Ekoprojekta škole			Lucin, Štefančić		1											
1.1.4.	Izrada Kurikuluma Ekogrupei terenske nastave za ekogrupu					2											
1.1.5.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima			psihologica, sustručenjaci		19	1										
1.1.6.	Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole			Ravnatelj, psihologica, tajnica, učitelji		10											
1.1.7.	Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti			ravnatelj		1			1								
1.1.8.	Izrada Plana kulturne i javne djelatnosti			Povjerenstvo, Mandić		2											
1.1.9.	Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole			Tim za kvalitetu			2		1								
1.1.10.	Analiza tjednog rasporeda sati			Topić		1	1		1								
1.2.	Izvedbeno planiranje i programiranje rada	Pratiti rad učitelja i učenika															
1.2.1.	Izrada mjesečnih, tjednih izvedbenih planova rada pedagoga		Osmisliti i pripremiti pedagoške			5	2	2	2	2	2	2	1	1			

1.2.2.	Izrada Planova stažiranja pripravnika pedagoga	Suradnja sa pripravnicama pedagoginjama, s roditeljima i okruženjem	radionice te u njih integrirati međupredmetne teme	pripravnice	1															
1.2.3.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole			ravnatelj	1															
1.2.4.	Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju			učitelji	1															
1.2.5.	Planiranje obilazaka nastave			učitelji	1															
1.2.6.	Planiranje neposrednog rada s učenicima			učitelji	1															
1.2.7.	Planiranje suradnje s roditeljima			psihologica, učitelji	1															
1.2.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika na UV			Ravnatelj, psih.	1															
1.2.9.	Planiranje suradnje vanjskim suradnicima			vanjski suradnici	1															
1.2.10.	Priprema pedagoških radionica za učenike					3	5	4	3	3	2		2	2						
1.2.11.	Priprema pedagoških radionica za roditelje					4				3			3							
1.2.12.	Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika			mentori	5		3													
1.2.13.	Nazočnost sastancima Povjerenstva za Kulturnu i javnu djelatnost			članovi Povjerenstva	2	2		3			2	2								
1.2.14.	Priprema pedagoških radionica za učitelje						2	3		2		2								
1.2.15.	Priprema predavanja za učitelje				1	3		2	2	3										
1.2.16.	Planiranje stručno-pedagoške prakse studenata pedagogije			učitelji, prof Kolak						4	4									

1.3.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa	Pratiti nove spoznaje iz odgojnih znanosti pomoć pri njihovoj primjeni u školskom radu	Prikupljene informacije o inovacijama predložiti učiteljima za korištenje															
1.3.1.	Briga za opremanje škole raznim izvorima znanja i novom opremom			ravnatelj knjižničarka		1	1			1	1		1					
1.3.2.	Analiza didaktičko-metodičkog okruženja u učionicama Djelovanje na pozitivno ozračje u školi			učitelji			2	1	2		1	3	1	1				
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU																	
2.1.	Upis učenika																	
2.1.1.	Povjerenstvo za upis djece u prvi razred OŠ	Provjeriti pripremljenost i zrelost djece za školu te formirati ujednačene odjele 1. razreda.	Utvrditi psihofizičku spremnost djece za polazak u školu. Rasporediti učenike i kreirati ujednačene odjele.	Članovi Povjerenstva							2	2	1	2				
2.1.2.	Upis djece u 1. razred			psihologinja														
2.1.3.	Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda			psihologinja		4												
2.1.4.	Konsultacije sa stručnom službom Dječjeg vrtića Savica	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.		stručna služba DV							2	2	2					
2.1.5.	Organizacija posjeta djece iz vrtića			stručna služba DV, učiteljice								3	3					
2.1.6.	Upis i raspored novopridošlih učenika			psihologinja, ravnatelj		2				2								

2.2.	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces i izvođenje odgojno obrazovnog rada	Provesti posjet nastavi, analizirati sat i preporučiti ev promjene.																
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a																		
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – obilazak nastave			učitelji		1	4	3	2		2	10	2	1					
2.2.3.	Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti i SR			učitelji			2	1	1	1		2	1	1					
2.2.4.	Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika						2	1	2		1	2	2	2					
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Praćenje napredovanja učenika	Podržati razvoj i napredovanje učenika	razrednici, psihologica		1	1	1	2	2	1	1	1	2					
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			učitelji			2	2	3	3	2	2	2	2					
2.2.7.	Organizacija dopunskog rada, popravnih Ipredmetnih ispita praćenje rada Povjerenstva			učitelji ravnatelj															
2.2.8.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole RV , UV i po potrebi i Vijeće roditelja		Podržati nastojanja učitelja koja vode napretku			4	4	6	4	8	3		4	2					
2.3.	Neposredan rad s učenicima																		
2.3.1.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – predavanja i pedagoške radionice		integrirati učenike u razredni kolektiv, razviti pozitivne socijalne odnose u razredu i školi.	učitelji		3	5	3	3	2	2	1	2	2					
2.3.2.	Pomoć pri identifikaciji učenika s posebnim potrebama, sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece	Osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman, podrška u		psihologica članovi Povjerenstva		2	1	1	1	2	2	1	2	2					

2.3.3.	Rad s novopridošlim učenicima	prevladavanju poteškoća			1	2	1		2	1							
2.3.4.	Rad s učenicima s problemima u ponašanju			učitelji	3	5	4	5	5	5	5	5	5				
2.3.5.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					2	2	3	4	4	3	4	4				
2.3.6.	Skrb za djecu težih obiteljskih prilika				1	1	1	2	1		1	2	2				
		ekološko	učenici će														
2.3.7.	Pomoć pri vođenju učeničkog Ekoodbora	prosvjeđivanje učenika	analizirati postojeće stanje, osmisliti ekoakcije i primijeniti naučeno	Štefančić	1	1	2	1	2	2	1	2	2				
2.3.8.	Vođenje ekogrupe					4	4	3	2	4	2	3	3				
2.3.9.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	lakše snalaženje pri odabiru škole i zanimanja	učenici će odabrati željenu školu i zanimanje	Razrednici, psihologinja		1	1	1	1	1	2	1	5				
2.3.10.	Odlazak s učenicima na terensku nastavu			razrednici	3	3	2	3			5		30				
2.4.	Savjetodavni rad pedagoga																
2.4.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				4	4	5	4	8	8	7	7	7				
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima				2	3	4	3	3	3	3	3	2				
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima (učitelji s više radnog staža, učitelji početnici, učitelji na zamjeni)	Podići kvalitetu nastavnog procesa i rada razrednika	Učitelji će moći osmisliti i organizirati kvalitetniju nastavu i SR		5	4	4	4	6	3	3	4	2				
2.4.4.	Predavanja i pedagoške radionice za roditelje na roditeljskim sastancima			razrednici	2		2										
2.4.5.	Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva				1	2		1	2		1	1					

2.4.6.	Sudjelovanje u radu aktiva razrednika	Savjetovanje i pružanje pomoći i podrške	Preporučiti mjere za napredak učenika					2			2							
2.4.7.	Otvoreni sat za roditelje					2	2	3	2	2	2	2	2	2	2			
2.4.8.	Suradnja s okruženjem			udruge		2	1	1		2	1	1	1	1	1			
2.4.9.	Suradnja s ravnateljem			Supanc		8	8	9	10	10	8	8	8	5				
2.4.10.	Suradnja s psihologom			Boljkovac		8	9	9	10	10	9	8	9	6				
2.4.11.	Aktiv pripravnika					1	1	1		1		1						
2.4.12.	Rad sa studentima			učitelji, prof Kolak							2	6	4	4				
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika																	
2.5.1.	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike – suradnja sa Školskom liječnicom	Kordinirati aktivnosti	Podupirati provođenje zdravstvene i socijalne skrbi.	dr Lara Dadić		2	2	1	1		1	1	1					
2.5.2.	Sudjelovanje u realizaciji školskog preventivnog programa			psihologica				2	1	2	1	1	1	1	1			
2.5.3.	Rad na unapređenju međuljudskih odnosa								1		1	1		1	1	1		
2.5.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika			razrednici, Centar za soc. skrb		1	1	1	1					1	1			
2.5.5.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima			razrednici				3	1	1	2	2	1	1	1			
2.5.6.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama							2		3			2	1				
2.5.7.	Briga o provedbi ekoprojekta i suradnja s ekoudrugama			učitelji, Lijepa naša				2	3	1	2	2		2	1			
2.5.8.	Pomoć pri realizaciji MAH i PiA programa ???			policija						2	2		2					
2.5.9.	Briga o smanjenju nasilja u školi							1	1	1	2	2	2	1	1	1		
2.5.10.	Sudjelovanje u organizaciji I realizaciji projekta Dan			Đerek, Busch, ravnatelj									2	6				

	sporta I nepušenja																		
2.5.11.	Suradnja sa Zavodom za soc. skrb			djelatnici Centra		1	2	2	2	2	3	2	2	1					
2.5.12.	Suradnja s Policijskom postajom Trnje, Gradskim uredom			Maloljetnička delikvencija			1	1	1	2	1	1	2	1					
2.5.13.	Sudjelovanje u projektu Roditelji i škola zajedno						1	1	1	1	2	1	2	3					
2.5.14.	Sudjelovanje u projektu Za sigurno i poticajno okruženje u školama						1	2	1	1	2	1	2	2					
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole																		
2.6.1.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Koordinirati aktivnosti i nazočiti istima	Podpirati javnu i kulturnu djelatnost škole	Ilijaš			3												
2.6.2.	Sudjelovanje u obilježavanju Dana plesa			Đerek										4					
2.6.3.	Nazočnost obilježavanju Dan neovisnosti			Milek			1												
2.6.4.	Nazočnost priredbi za 1.r						1												
2.6.5.	Obilježavanje Dana škole			ravnatelj						4									
2.6.6.	Tematski dani			učitelji										2	2				
2.6.7.	Priredba za 8. razred			Miloloža															
2.6.8.	Maskenbal			Đuretek Šuper									4						
2.6.9.	Suradnja s Knjižnicom Savica			djelatnice knjižnice		1	1	1	1	1	1	1	1	1					
2.6. 11.																			

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	Utvrditi stanje i kvalitetu odg. obr. rada u školi te predložiti smjernice za unaprjeđenje.	Analizirati odg. obr. rezultate rada u školi, utvrditi smjernice za unaprjeđenje. Prikazati rezultate, preporučiti mjere za napredak.																
-----------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva																		
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata							2	2					3					
3.1.2.	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata			psihologica						8									
3.1.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine																		
3.1.3.1.	Realizacija plana i programa rada, uspjeh učenika, suradnja s roditeljima			psihologica															
3.1.3.2.	Realizacija školskih projekata: Ekoizvješće,			Štefančić Lucin															
3.1.3.3.	Realizacija Kulturne i javne djelatnosti																		
3.1.3.4.	Uspjehi učenika na natjecanjima i natječajima			učitelji															
3.1.4.	Samovrednovanje rada pedagoga									2									
3.1.5.	Samovrednovanje rada Škole													2					
3.1.6.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu			članovi Tima		2								2					
3.1.7.	Vanjsko vrednovanje učenika									1	1								
3.1.8.	Statistički podaci							2	2					1					
3.2.	Istraživanja u službi osuvremenjivanja																		

3.2.1.	Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema			Ravnatelj, psihologica			2				1						
3.2.2.	Provođenje istraživanja i sudjelovanje u istraživanjima			psihologica			2	4	2	2	2	4	2				

3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			psihologica				4	2		2			2			
3.2.4.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada									3		2	2	2			
3.2.5.	Sociometrijski test (priprema, provedba i analiza)			razrednici		3	6	4	2	2		4					
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje, unapređivanje rada i stjecanje stručnih kompetencija.	Primijeniti nove spoznaje u raduPreporučiti učiteljima primjere dobre prakse. Podržati i voditi pripravnike učitelje i početnike.														
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja																
4.1.1.	Mentorstvo pedagoginjama pripravnicama						2	2	2	2	2	2	1				
4.1.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima			pripravnici, mentori		3	3	2	2	1	1	1	1	1			
4.1.3.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi						1			1			1				
4.1.4.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje						2	2						2			

4.1.5.	Pomoć u organizaciji i provođenju stručne prakse studenata rn			učiteljice rn							1	1	1	1				
4.1.6.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata pedagogije			učitelji									5	3	3			

4.2.	Osobno stručno usavršavanje																	
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja				1													
4.2.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					1	2	1	1	2	1	2	1					
4.2.3.	Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika			voditeljica	6			5					6					
4.2.4.	Stručno konzultativni rad sa stručnjacima			sustručnjaci	1	1	1	1	2	2	2	2	1					
4.2.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i dr.					15						10						
4.2.6.	Priprema izlaganja na stručnim skupovima				6	6				5	4							
4.2.8.						4	4	4	4	4	4	4	4					
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Uređivanje i pohranjivanje pedagoške dokumentacije.																
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost																	
5.1.1.	Pribavljanje stručne literature, Briga za nabavu novih nastavnih sredst. i pomagala			ravnatelj				1	1				1					
5.1.2.	Suradnja sa šk. knjižničarkom			Obad	1	1	1		1			1		1				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost																	
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			ravnatelj		1		2						1				

5.2.3.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije				1	2	2	3	2	3	2	3	2			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu				2	2	2	2	2	3	3	3	2			
5.2.5.	Članci za školski list			Miloloža			2			2			5			
5.2.6.	Prikupljanje informacija za WEB stranicu			ravnatelj		1		1			1	1				
6.	OSTALI POSLOVI															
6.1.	Sudjelovanje u radu Drugostupanjskog Povjerenstva pri Ministarstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta			članovi Povjerenstva, Markica Župan	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
6.2.	poslovi kao voditeljice Ekoprojekta			učitelji	1	1	1	1	2	1	1	2	2			
7.	OSTALI NEPREDVIĐ ENIPOSLOVI	osigurati nesmetano izvođenje osobr procesa, pomoći učenicima	rješavanje nepredviđenih situacija u školi				5	5	5	5	2					

8.3.3.GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

Školska godina 2023./2024.

POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI	PLANIRANO VRIJEME REALIZACIJE
1. Organizacija rada škole	70	
1.1. Sudjelovanje u prijemu i raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 1.2. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi 1.2.1. Program prevencije Društva za psihološku pomoć 1.2.2. UNICEF program „Stop nasilju među djecom“ 1.2.3. Suradnja s Odsjekom za psihologiju FFZG 1.2.4. Suradnja s Društvom za psihološku pomoć 1.3. Obavljanje dužnosti koordinatora Pomoćnika u nastavi 1.4. Obavljanje dužnosti predsjednika Stručnog povjerenstva škole za procjenu psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.5. Sudjelovanje u radu komisije za zapošljavanje 1.5.1. Sudjelovanje u selekcijskom postupku provođenjem psihološkog testiranja i intervjua s kandidatima		Rujan, tijekom šk.god. Svibanj Tijekom šk.god. Tijekom šk. god. Prema potrebi tijekom šk. god.
2. Planiranje i programiranje rada; realizacija rada škole	35	
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa 2.2. Izrada Školskog preventivnog programa 2.3. Izrada mjesečnih planova rada psihologa 2.4. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja 2.5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma 2.6. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela 2.7. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti škole 2.8. Suradnja na izradi Individualiziranih kurikulumuma 2.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe GU i MZO 2.10. Organizacija i provedba Otvorenog sata 2.11. Organiziranje i provedba preventivnog projekta Filmske večeri u školi 2.12. Organizacija i provedba aktivnosti vezanih za Svjetski dan mentalnog zdravlja, Tjedan psihologije i ostalih značajnih datuma		Rujan Rujan Rujan, tijekom šk.god. Rujan Rujan Rujan Rujan Rujan, listopad Tijekom šk.god. Listopad Tijekom šk. god. Tijekom šk.god.
3. Rad s učenicima	900	

<p><i>3.1. Generacijska ispitivanja:</i></p> <p>3.1.1. Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u 1. razred (TŠŠ)</p> <p>3.1.2. Identifikacija darovitih učenika (NNAT) – 3. raz</p> <p>3.1.3. Identifikacija općih psihopatoloških teškoća (CORE-YP) – 7. i 8. raz</p> <p><i>3.2. Radionice za učenike</i></p> <p>3.2.1. Kocka je bačena. Što sad? – mitovi i činjenice o kockanju – 8. razred – 2*45 min</p> <p>3.2.2. Kako ostati svoj? – 7. razred</p> <p>3.2.3. I frka je dio života – 6. razred 2*45min</p> <p>3.2.4. Učiti kako učiti – radionice studenata psihologije – 5. razred</p> <p>3.2.5. Recept za sreću – 4. i 5. razred</p> <p>3.2.6. Ogovaranje – 3. i 4. razred</p> <p>3.2.7. Kviz „koja sam emocija?“ – 2. i 3. razred</p> <p>3.2.8. CAP radionice – 3. i 4. razredi</p> <p>3.3. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja</p> <p>3.4. Obilježavanje Svjetskog dana pomaganja – 8. i 1. razredi</p> <p>3.5. Upoznavanje i pomoć novim učenicima u prilagodbi</p> <p>3.6. Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika</p> <p>3.7. Praćenje potencijalno darovitih učenika</p> <p>3.8. Savjetodavni rad s potencijalno darovitim učenicima</p> <p>3.9. Individualna psihologijska procjena učenika različitim tehnikama s ciljem utvrđivanja stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja</p> <p>3.10. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju, upućivanje na daljnju obradu učenika s većim poteškoćama</p> <p>3.11. Pomoć učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija, razvijanjem adekvatnih mehanizama suočavanja</p> <p>3.12. Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim namjerama</p> <p>3.13. Informiranje učenika 7. i 8. razreda o upisima u srednju školu</p> <p>3.14. Savjetovanje učenika 8. razreda o upisu u srednju školu</p> <p>3.15. Pratnja učenicima na izvanučioničku i terensku nastavu</p> <p>3.16. Pomoć učenicima u rješavanju konfliktnih situacija</p> <p>3.17. Pomoću organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi, informiranje učenika i roditelja...)</p>		<p>Ožujak – listopad</p> <p>Travanj</p> <p>Studeni</p> <p>Veljača</p> <p>Prosinac</p> <p>Siječanj, veljača travanj, svibanj</p> <p>prosinac, ožujak listopad</p> <p>prosinac</p> <p>prosinac, siječanj listopad</p> <p>listopad</p> <p>rujan, listopad, tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk.god.</p> <p>tijekom šk. god.</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p> <p>Tijekom šk.god</p> <p>Siječanj</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Drugo polugodište</p> <p>Prema potrebi tijekom godine</p> <p>Tijekom šk. god.</p> <p>Tijekom šk.god.</p>
<p>4. Rad s roditeljima</p>	<p>150</p>	

<p>4.1. Predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka 4.1.1. Zašto (ne)moram imati 5.0? – 1. razred 4.1.2. CAP program - 3. i 4. raz 4.1.3. Upis u srednju školu – 8. raz 4.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua i drugim tehnikama 4.3. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanju problema u funkcioniranju djece 4.4. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece te uspostavljanje kontakta i suradnja s vanjskim institucijama potrebnim djetetu</p>		<p>Početak 2. polugodišta tijekom 2. polugodišta lipanj Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.</p>
<p>5. Sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa učenika u školu</p>	82	
<p>5.1. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole 5.2. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred 5.3. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda osnovne škole 5.4. Praćenje prilagodbe učenika (prisustvovanje na nastavi, svakodnevna komunikacija s učiteljicama, suradnja sa stručnom suradnicom pedagoginjom) 5.5. Suradnja s roditeljima učenika</p>		<p>Ožujak – lipanj Ožujak – lipanj Kolovoz, rujan Tijekom šk. god. Tijekom šk.god.</p>
<p>6. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i drugim stručnim suradnicima</p>	150	
<p>6.1. Suradnja prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada škole 6.2. Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele 6.3. Pomoć novim učiteljima u upoznavanju svojih učenika i njihovih roditelja 6.4. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s posebnim potrebama 6.5. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju 6.6. Savjetodavno-instruktivna predavanja s ciljem podizanja kvalitete nastave i komunikacije s učenicima, roditeljima i ostalim važnim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa 6.6.1. Prezentiranje analize rezultata generacijskih ispitivanja 6.6.2. Suradnja s roditeljima 6.7. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 6.8. Obnašanje dužnosti predsjednika Školskog stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 6.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicama na realizaciji projekata iz Školskog kurikulumuma 6.10. Suradnja s ravnateljem 6.11. Suradnja sa stručnim suradnicama pedagoginjom i knjižničarkom 6.12. Suradnja s tajnicom škole i računovodstvom</p>		<p>Rujan Tijekom šk.god. Rujan, tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god., po dogovoru s ravnateljem Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god. Tijekom šk.god.</p>
<p>7. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</p>	60	

7.1. Praćenje i sudjelovanje u radu svih UV-a 7.2. Praćenje i sudjelovanje u radu svih RV-a 7.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika 7.4. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva (prema potrebi) 7.5. Edukacija učitelja iz područja psihologije 7.6. Savjetovanje učitelja 7.7. Praćenje poštivanja prava učenika sukladno pravilnicima, zakonima te Konvenciji o pravima djeteta		Tijekom šk.god.
8. Stručno usavršavanje	180	
8.1. Individualno stručno usavršavanje 8.2. Sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO 8.3. Sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji znanstvenih ustanova 8.4. Sudjelovanje na predavanjima u školi i vanjskim ustanovama 8.5. Edukacija iz kognitivno-bihevioralnih terapija 8.6. Edukacija za provođenje izvannastavne aktivnosti Zajednica aktivnih građana		Tijekom šk.god.
9. Suradnja sa drugim institucijama	70	
9.1. Suradnja s predškolskim ustanovama 9.1.1. Projekt s DV Savica 9.2. Suradnja sa školskom liječnicom 9.3. Suradnja s nadležnim Zavodom za socijalnu skrb i Policijskom postajom 9.4. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om 9.5. Suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta 9.6. Suradnja sa Društvom za psihološku pomoć 9.7. Suradnja s drugim školama 9.8. Suradnja s kliničkim institucijama 9.9. Suradnja s kulturno-znanstvenim institucijama		Tijekom šk.god.
10. Dokumentacijska djelatnost	100	
10.1. Vođenje bilješki sa savjetodavnih razgovora i provedenim intervencijama 10.2. Vođenje dokumentacije o radu školskog psihologa 10.3. Vođenje učeničkih dosjea 10.4. Vođenje ostale dokumentacije		Tijekom šk.god.
11. Priprema za rad	41	
11.1. Pripreme za rad s učenicima 11.2. Pripreme za rad s roditeljima 11.3. Pripreme za rad s učiteljima		Tijekom šk.god.
12. Ostali poslovi	90	
12.1. Nepredviđeni poslovi		Tijekom šk.god.

	Sati	Dana
Radnih	1800	225
Godišnji odmor	216	27
Blagdan i neradni	904	113
ukupno	2920	365

8.3.4. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE

1.	Odgojno-obrazovna djelatnost
2.	Stručno – knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost
3.	Kulturna i javna djelatnost
4.	Stručno usavršavanje knjižničara
5.	Ostali poslovi

TJEDNA OBVEZA:

1.	2.	3.	4.	5.	UK
25	7	4	3	1	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE:

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1416	352	240	2008

PLANIRANO VRIJEME:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ NERADNIH DANA
rujan	22	176	20	-
listopad	21	168	20	-
studeni	20	160	20	2
prosinac	21	168	16	1
siječanj	21	168	17	1
veljača	20	160	15	-
ožujak	23	184	23	-
travanj	19	152	13	1
svibanj	21	168	20	2
lipanj	20	160	13	2
srpanj/kolovoz	13	104	-	2
UKUPNO	221	1768	177 (1416 sati)	11

POSLOVI I ZADACI	SUDIONICI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST Školska knjižnica kao informacijsko-komunikacijsko i medijsko središte škole učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalan istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici. Ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom ili individualno.</p> <p>1.1. Knjižnično – informacijski program (KIMOO): Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost Edukacija učenika prema programu Knjižnično – informacijskog i medijskog odgoja i obrazovanja: poticanje čitanja i informacijska i medijska pismenost od 1.-8. razreda. Provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja, poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu uporabom svih dostupnih izvora informacija i znanja, učiti kako učiti u školskoj knjižnici, razvijanje informacijske pismenosti (vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora), stvaranje navike poštivanja</p>	Knjižničarka, Učenici 1.-8. r., Učitelji	tijekom nastavne godine rujan – lipanj	950

<p>autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora, poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor, kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi), pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, podrška učenicima na platformi Teams te mrežnoj stranici Virtualne knjižnice.</p> <p>1. razred: Školska knjižnica (Uljuđeni vuk); Crvenkapica 2. razred: Dječji časopisi; Razlika knjižnica – knjižara (Jednostavni književni oblici) 3. razred: Put od autora do čitatelja; Korištenje enciklopedije 4. razred: Referentna zbirka – služenje rječnikom i školskim pravopisom; Književno komunikacijsko-informacijska kultura 5. razred: Časopisi izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; Mreža 7. razred: Autorska prava; Mrežni katalozi 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; U potrazi za knjigom</p> <p>Suradnja i timski rad s učiteljima u promicanju čitateljske kulture učenika (obvezna lektira i slobodan izbor), pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (preporučeni popis knjiga i e-izvora), suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole i školske knjižnice. Suradnja s razrednicima i stručnim suradnicama u provođenju preventivnog programa (bonton, zdrava prehrana, sigurnost na internetu, dječja i ljudska prava, moje osobine, moji talenti i vještine, ne stresu, autorska prava, pouzdane informacije). Suradnja sa školskim stručnim aktivomučitelja hrvatskoga jezika i razredne nastave u izradi Godišnjeg plana čitanja i obrade lektire. Suradnja s učiteljima nastavnih predmeta pri nabavi knjižnične građe. Suradnja s ravnateljem i stručnim timom škole u planiranju nabave stručne, pedagoško-didaktičko-metodičke literature i periodičnih izdanja.</p> <p>1.2. Izvannastavne i ostale aktivnosti U školskoj knjižnici provodi se izvannastavna aktivnosti te programi i projekti za poticanje čitanja. Učenike se potiče na čitanje te razvoj čitalačkih sposobnosti čitanjem i pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvannastavna aktivnost – Čitateljski klub „ČITKO“ za učenike 4. razreda • programi za poticanje čitanja - Kamishibai pripovijedanje „Pauza za priču“; Glazbene pričaonice • sudjelovanje u školskom projektu (bookmark projekt – međuškolski projekt) • sudjelovanje u eTwinning projektu „Uz čitanje riječi rastu 3“ <p>1.3. Posudba i informativna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru građe, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenje kvizova o pročitanome, čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovnog posuđivanja knjiga i služenja knjižničnim fondom</p>	<p>razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnatelj</p> <p>4. razred</p> <p>1.-8. r.</p> <p>3.r</p> <p>1-8. r</p> <p>Učenici 1.-8.r, knjižničarka</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	
---	--	---	--

<p>- upute o tehnici rada na izvorima, pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme/referata, razvijanje radnih navika, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad, kritičko mišljenje te cjeloživotno učenje</p> <p>1.4. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje rada školskog knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - planiranje kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma - pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnom suradnicima - izrada izvješća o ostvarenju kurikuluma i rada izvannastavne aktivnosti 	knjižničarka	tijekom školske godine	
<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <p>2.1. Stručni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici (posudba i cirkulacija građe) - nabava knjižnične građe - vođenje popisa desiderata - knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe, oblikovanje e-kataloga - izrada statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu školske knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu, organizacijsko - administrativni poslovi - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih - godišnja pretplata na časopise i distribucija istih <p>2.2. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana čitanja lektire po razredima s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi - bilten prinova - izrada popisa građe za stručno usavršavanje nastavnika - uređivanje mrežne stranice <i>Virtualne knjižnice OŠ Jure Kaštelana</i> 	Knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja knjižničarka, razredni i predmetni učitelji	tijekom školske godine tijekom školske godine	514
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih aktivnosti - organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja - postavljanje tematskih izložbi u razredima te na mrežnoj stranici <i>Virtualne knjižnice</i> sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) - promocija knjiga i čitanja, natjecanja u znanju - književni susreti - prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - sudjelovanje u projektima za poticanje čitanja <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Međunarodni dan pismenosti</i> ○ <i>Mjesec školskih knjižnica</i> ○ <i>Mjesec hrvatske knjige</i> ○ <i>Svjetski dan pisanja rukom</i> ○ <i>Svjetski dan čitanja naglas</i> ○ <i>Međunarodni dan materinskog jezika</i> ○ <i>Svjetski dan pripovijedanja</i> ○ <i>Noć s Andersenom</i> ○ <i>Međunarodni dan dječje knjige</i> ○ <i>Dan hrvatske knjige (Noć knjige); Svjetski dan knjige i autorskih prava</i> 	knjižničarka, razredni i predmetni učitelji, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom nastavne godine - rujna - listopada - list.-studen - siječanj - veljača - veljača - veljača - ožujak - travanj - travanj	152

3.1. Suradnja s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom - suradnja s knjižnicama škola domaćina (OŠ M. Držića, OŠ G. Viteza, OŠ Trnjanska, OŠ L. pl Matačić, OŠ Mladost, OŠ Središće, OŠ Ivo Andrić), kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom - suradnja s Gradskim knjižnicama Savica, Marin Držić kroz posjete i sudjelovanje u aktivnostima knjižnice - suradnja s Hrvatskim povijesnim muzejom, Arheološkim muzejom, Hrvatskim školskim muzejom, suradnja s Kreativnim centrom Košnica te Vježbaonicom sreće	knjižničarka, knjižničarke škola domaćina 1.-8.r		
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA 4.1. Individualno stručno usavršavanje - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - MOOC; pedagoško-dramske radionice 4.2. Organizirano stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi - webinar u organizaciji AZOO, ŽSV - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (NSK) - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji HUŠK, HMSK i HČD - sudjelovanje na državnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO	knjižničarka knjižničar, ravnatelj, NSK, Matična služba KGZ, ŽSV, AZOO, HČD, HUŠK, HKD	tijekom školske godine	114
5. OSTALI POSLOVI: - koordinacija nabave udžbenika: izrada tablica popisa udžbenika i DOM, prikupljanje ponuda, unos podataka i narudžba u aplikaciji GUOS, razvrstavanje udžbenika, izrada Izjava i popisa Reversa, izrada tablice otpisa udžbenika	knjižničarka, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji, računo- votkinja, nakladnici, dobavljači	tijekom školske godine	38
UKUPNO:			1768

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	950
STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO – REFERALNA DJELATNOST	514
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	152
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	114
OSTALI POSLOVI	38
UKUPNO:	1768

• **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE**

Plan rada tajnika

Mjesec	Sadržaj rada	br. sati
IX.	Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika. Izrada ugovora o radu, rješenja i odluka. Unos promjena u E- maticu – kadrovska služba. Unos podataka u registar zaposlenih. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO (Lana) i HZZO-a. Poslovi vezani uz objavu i provedbu natječaja. Pomoć pri izrada godišnjeg plana i programa škole. Izrada ugovora o korištenju školskog prostora Poslovi vezani uz organizaciju rada kuhinje i narudžba namirnica	256
X.	Ažuriranje registra zaposlenih i e-matice. Ažuriranje podataka kroz sustav HZMO-a i HZZO-a.. Poslovi vezani uz školsku kuhinju izrada jelovnika u dogovoru s kuharom i narudžba namirnica i opreme za kuhinju).	174
XI.	Usklađivanje normativnih akata. Usklađivanje uprave i organizacije rada sa novim normativnim propisima, ažuriranje Registra zaposlenih i e-matice	168
XII.	Organizacija opremanja škole inventarom Organizacija priprema za sanaciju objekta (bojenje, popravci) izrada analiza i planova.	146
I.	Promjena podataka učitelja i ostalih djelatnika u stažu osiguranja i njihova evidencija. Organizacija čišćenja škole i priprema za drugo razdoblje.	170
II.	Ažuriranje registra zaposlenih, E- matice. Organizacija stručnih aktivna na Školi	160
III.	Promjena podataka djelatnika škole, radni odnosi	194
IV.	Organizacija prijevoza učenika na terensku i izvanučioničku nastavu	145
V.	Pripreme za promjenu organa upravljanja kojima je istekao mandat. Ažuriranje podataka o promjenama	140
VI.	Izrada rješenja o god. odmoru radnika i organizacija god. odmora za tehničko osoblje.	132
VII.	Organizacija priprema za sanaciju objekta, organizacija i plan čišćenja objekta	40
VIII.	Natječaj, pripreme za izradu godišnjeg plana i programa. Organizacija rada školske kuhinje.	48
Ukupno		1776

Tekstualni komentar:

Poslovi tajnika škole usko su vezani za djelatnost svih organa u školi, kako ravnatelja, tako i ostalih organa upravljanja. Kao neposredni i jedini izvršitelj, tajnik škole provodi sve odluke, izvršava i izrađuje sve planove, analize i izvješća. Isto tako izvršava i sve poslove vezane za opremu, čišćenje škole, normalno funkcioniranje školske kuhinje. Tajnik škole mora biti educiran u poznavanju propisa i pravnih normi te ih pratiti i primjenjivati kako bi škola funkcionirala u skladu sa njima. Sve probleme koji nastaju prilikom

uobičajenog rada škole, tajnik škole njihovo rješenje provodi u djelo kao neposredni izvršitelj. Veći dio poslova se ponavlja i svakodnevno je prisutan.

Planiranju ne podliježu ni problemi koji se svakodnevno javljaju, a ne mogu se predvidjeti, jer ovise o vanjskim utjecajima i elementima.

8.4. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

8.4.1. Plan rada voditelja računovodstva

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • plaćanje računa • obračun plaće • vođenje knjiga Ur-a i Ir-a, osnovnih sredstava i sitnog inventara. • arhiviranje, kontiranje i knjiženje • kontrola blagajne i plaća • izrada analiza • izvješće za Ministarstvo, Gradski ured i Finu • poslovanje školske kuhinje • Napomena: • Ovo su tekući poslovi koji se obavljaju svaki mjesec 	Ukupno: 168
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi kao i u rujnu • Izrada devetomjesečnog statističkog izvještaja proračunskih korisnika 	Ukupno: 176
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • državni praznik • priprema inventurnih lista 	168 8 Ukupno: 176
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • inventura • vjerski blagdan 	152 16 Ukupno: 168
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • obračun amortizacije • inventurne liste • izrada financijskih izvješća 	176 8
	<ul style="list-style-type: none"> • vjerski blagdan 	Ukupno: 184
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • otvaranje poslovnih knjiga 	Ukupno: 160

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • knjiženje analitike osnovnih sredstava 	Ukupno: 168
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • tromjesečni statistički izvještaj proračunskih korisnika • praznik 	8 168 Ukupno: 176
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • državni praznik 	168 16 Ukupno: 184
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući postovi • 	160 Ukupno: 160
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • svi tekući poslovi • polugodišnja financijska izvješća • godišnji odmor 	104 80 Ukupno: 184
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • godišnji odmor • državni praznik • svi tekući poslovi 	120 40 16 Ukupno: 176

Ukupno radnih dana:	221 dan	1.768 sati
Državni i vjerski blagdani:	9 dana	72 sata
Godišnji odmor	30 dana	240 sati
UKUPNO:	260 dana	2.080 sati

8.4.2. Plan rada računovodstvenog referenta

MJESEC	OPIS POSLOVA	SATI
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Uplate i isplate • Polaganje na žiro račun škole • Priprema za obračuna plaće, unos u COP, ovjera i kontrola • Obračun bolovanja i unos u COP • Izrada obrasca JOPPD i dostava Područnom uredu Porezne uprave • Prikupljanje dokumenata za utvrđivanje prava na sufinanciranu prehranu • Izrada kontrolnih popisa učenika za PB, fotokopiranje i ručkove • Primanje uplata osiguranja učenika i izrada popisa učenika • Izrada popisa učenika koji imaju pravo na sufinanciranu prehranu 	168
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi kao i rujnu • Uplata sredstava uplaćenih za osiguranje • Usklađivanje podataka popisa učenika sa Gradskim uredom 	176
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	168 8 Ukupno: 176
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • Obrada poreznih kartica • Vjerski blagdan 	152 16 Ukupno: 168
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • Usklađivanje podataka s Gradskim uredom • Vjerski blagdan 	176 8 Ukupno: 184
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	Ukupno: 160
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 	168

	<ul style="list-style-type: none"> • Vjerski blagdan 		Ukupno: 168
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • praznik 		168 8 Ukupno:176
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi - • Vjerski blagdan 		168 16 Ukupno: 184
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi 		160 Ukupno: 160
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Svi tekući poslovi • Godišnji odmor 		104 80 Ukupno:184
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji odmor • Svi tekući poslovi • Državni blagdan 		120 40 16 Ukupno:176
Ukupno radnih dana:		226 dana	1.808 sati
Državni blagdani:		9 dana	72 sata
Godišnji odmor		25 dana	200 sati
UKUPNO:		260 dana	2.80 ti

9.PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

S obzirom da je škola nova i pod garancijom nema potrebe za planom investicijskog održavanja. Tekuće održavanje provodi se u dogovoru s izvođačem radova.

Ravnatelj škole

Predsjednica Školskog odbora

Krešimir Supanc , prof.

mr. sc. Ivana Šestan Šarić, prof.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta Osnovne škole Jure Kaštelana, Školski odbor je na sjednici održanoj 4.10.2023., a nakon sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio ovaj Godišnji plan i program rada škole.

KLASA: 602-02/23-10/02

URBROJ: 251-201-23-01